

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Санкт-Петербургский горный университет

Кафедра экономики, учета и финансов

БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ

*Методические указания к самостоятельным работам
для студентов бакалавриата направления 38.03.01*

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
2020

УДК 657.631.8(073)

БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ: Методические указания к самостоятельным работам / Санкт-Петербургский горный университет. Сост. *Т.А. Тарабарина*. СПб, 2020. 21 с.

Представлены основные понятия бухгалтерского учета, приведены задания по самостоятельной работе. Материал изложен в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами.

Предназначены для студентов экономических специальностей, а также для студентов бакалавриата направления 38.03.01 «Экономика» профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Научный редактор проф. *И.Б. Сергеев*

Рецензент *И.В. Тимофеева* (ООО «Келла Принт»)

© Санкт-Петербургский
горный университет, 2020

БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ

***Методические указания к самостоятельным работам
для студентов бакалавриата направления 38.03.01***

Сост. *Т.А. Тарабарина*

Печатается с оригинал-макета, подготовленного кафедрой
экономики, учета и финансов

Ответственный за выпуск *Т.А. Тарабарина*

Лицензия ИД № 06517 от 09.01.2002

Подписано к печати 16.06.2020. Формат 60×84/16.
Усл. печ. л. 1,3. Усл.кр.-отт. 1,3. Уч.-изд.л. 1,1. Тираж 50 экз. Заказ 388.

Санкт-Петербургский горный университет
РИЦ Санкт-Петербургского горного университета
Адрес университета и РИЦ: 199106 Санкт-Петербург, 21-я линия, 2

ВВЕДЕНИЕ

В результате изучения курса «Бухгалтерский финансовый учет» студенты должны четко уяснить значение бухгалтерского финансового учета как основного источника достоверной информации, необходимой для успешного управления предприятием.

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» является овладение студентами системой знаний и формирования у них комплекса навыков ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской отчетности, в том числе на предприятиях минерально-сырьевого комплекса.

В результате освоения дисциплины студенты приобретают следующие профессиональные компетенции: ПК-5 (способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений); ПК-14 (способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки); ПК-15 (способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации); ПСК-7 (способность организовать и осуществлять бухгалтерский учет на предприятиях минерально-сырьевого комплекса с использованием корпоративных информационных систем и в формате аутсорсинга).

ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Бухгалтерский финансовый учет как информационная система. Предмет, объекты, цели и концепции финансового учета и система его регулирования. Пользователи бухгалтерской информации. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах. Факторы национальной системы учета.

Методические рекомендации:

В данном разделе необходимо ознакомиться с историей возникновения и развития бухгалтерского учета, обратить внимание на специфические черты этой науки, роль бухгалтерского учета в управлении предприятием, уяснить основные понятия (определения) и терминологию по изучаемой теме.

Вопросы для самопроверки:

1. Что представляет собой финансовый учет?
2. Каковы цели и задачи финансового учета?
3. Какие объекты относят к объектам финансового учета?
4. В чем состоят принципы организации финансового учета?
5. Каковы организационно-правовые особенности предприятий?
6. Как влияют организационно-правовые особенности предприятий на организацию финансового учета?
7. Что собой представляет система нормативного регулирования финансового учета в России?

По данному разделу необходимо изучить следующую специальную литературу и нормативную документацию:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011 (ред. от 04.11.2014)..
2. Кутер М.И. Теория бухгалтерского учета. М.: Финансы и статистика, 2007.

3. Бухгалтерский учет: взгляд из прошлого в будущее/под ред. В.В. Ковалева, В.Я. Соколова и др.-СПб: с,-Петербург. Гос. Ун-т, 2013.

4. Пятов М.Л. Учетная политика организации: Учебно-практическое пособие.-М.: ТК Велби, Изд-во ТК Велби, изд-во Проспект, 2007.

5. Соколов Я.В. Основы теории бухгалтерского учета. – М.: Финансы и статистика, 2000.

Раздел 2. Учет денежных средств и расчетов. Расчетный счет как способ контроля денежных средств. Учет операций по расчетному счету и другим счетам в банках. Контроль за поступлением и выплатой наличных денежных средств. Учет операций по валютному счету. Учет кассовых операций. Учет подотчетных сумм. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет предоплат. Учет расчетов по нетоварным операциям. Инвентаризация денежных средств, расчетов с дебиторами и кредиторами.

Методические рекомендации:

Между предприятиями, учреждениями и организациями осуществляются хозяйственные связи, которые обеспечивают непрерывность производственного процесса. Расчеты между предприятиями чаще осуществляются **безналичным порядком**. Посредником в этих операциях выступают **банки**. Студентам следует ознакомиться, какие счета могут быть открыты банком для предприятий изучить порядок **открытия расчетного (валютного, специального) счета** в банке, первичные документы, на основе которых осуществляются банковские операции (**платежные поручения, платежные требования, аккредитивы, объявления на взнос и др.**), **особенности выписки банка** и порядок ее отражения в учете предприятия.

Учет кассовых операций следует начать с ознакомления с такими категориями, как: **лимит хранения денежных средств, расходные и приходные кассовые ордера, денежные документы** и др. В этом разделе необходимо разобраться с отражениями опера-

ций по счету 50 «Касса», с порядком ведения аналитического и синтетического учета. Следует рассмотреть вопросы по использованию организацией четов 55, 57.

Студенты должны ознакомиться с существующими многообразными формами расчетов (безналичными, наличными, бартером и др.), сущностью и правилами учета **дебиторской и кредиторской задолженности**, обязательствами по расчетам с поставщиками и подрядчиками, возникающими между организациями по сделкам, оформленным договорами купле-продажи, договорами поставки. Для учета расчетов за поступившие материалы, товары, выполненные работы и услуги предназначен **счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»**. Следует рассмотреть порядок отражения таких операций по счету 60. Освоить типичные корреспонденции счетов. Для учета расчетов с покупателями и заказчиками используется **счет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»**. Следует рассмотреть порядок учета дебиторской задолженности покупателей и расчетов по ней, отражение НДС, зачета авансовых платежей. Между организациями и работниками по оплате хозяйственных, командировочных и других расходов могут осуществляться расчеты. Для отражения таких расчетов открывается **счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами»**. Следует рассмотреть порядок учета таких хозяйственных операций, оформление первичных документов отчетности подотчетных лиц, и сроки ее представления в бухгалтерию.

Следует уяснить значение и порядок формирования резервного фонда по сомнительным долгам и что следует читать сомнительным долгом, роком исковой давности, истребованным долгом. Рассмотреть порядок отражения хозяйственных операций на счетах 73, 76, 79.

Вопросы для самопроверки:

1. Могут ли предприятия осуществлять наличные расчеты по хозяйственным операциям?
2. Какие счета могут быть открыты банком предприятиям?

3. Каково назначение специальных счетов?
4. Каков порядок открытия валютного счета?
5. Кто имеет право первой (второй) подписи на банковских документах?
6. В чем особенности банковской выписки?
7. Как осуществляется учет денежных средств, выраженных в иностранной валюте?
8. Как ведется учет курсовых разниц?
9. Что отражает дебит (кредит) счета 60?
10. Что отражает дебит (кредит) счета 62?
11. Как ведется учет с подотчетными лицами?
12. Для чего формируется резерв по сомнительным долгам?
13. Каково значение инвентаризации текущих обязательств и расчетов?
14. На каком счете ведется учет расчет по налогам и сборам?

По данному разделу необходимо изучить следующую специальную литературу и нормативную документацию:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011 (ред. от 04.11.2014).
2. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению».
3. ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств» Приказ Минфина РФ от 2 февраля 2011 г. № 11н (с изменениями и дополнениями).
4. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте». Приказ Минфина РФ от 27 ноября 2006 г. № 154н (с изменениями и дополнениями).
5. Указание ЦБ РФ №3210-У от 11 марта 2014 г. «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном

порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

Раздел 3. Учет основных средств и амортизации. Характеристика основных средств как объекта учета (понятие, классификация и оценка основных средств). Учет поступления основных средств. Учет выбытия основных средств. Регистры по учету движения основных средств. Инвентаризация основных средств. Методы начисления амортизации основных средств. Влияние отражения амортизации на финансовую отчетность организации. Учет последующих затрат по объектам основных средств. Учет капитальных затрат. Учет текущих затрат. Раскрытие информации в финансовой отчетности организации.

Методические рекомендации:

В этом разделе подлежит изучению учет основных средств (ОС), их назначение и классификация, аналитический и синтетический учет. Студенты должны приобрести навыки отражения операций по поступлению, по формированию первоначальной стоимости и выбытию основных средств.

Подлежат изучению учет затрат на восстановление основных средств, учет операций по ремонту основных средств, порядок осуществления инвентаризации и переоценки основных средств и др.

Вопросы для самопроверки:

1. Как осуществляется оценка основных средств?
2. Что такое амортизация и какие ее виды существуют?
3. Что такое срок полезного использования ОС?
4. Как осуществляется аналитический и синтетический учет основных средств?
5. Что представляет собой аренда?
6. Как осуществляется переоценка и учет основных средств?

По данному разделу необходимо изучить следующую специальную литературу и нормативную документацию:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011 (ред. от 04.11.2014).

2. ПБУ 6/01 «Учет основных средств». Приказ Минфина РФ от 30 марта 2001 г. № 26н (с изменениями и дополнениями).

Раздел 4. Учет нематериальных активов и амортизации.

Характеристика нематериальных активов как объекта учета (понятие, классификация и оценка нематериальных активов). Методы начисления амортизации нематериальных активов.

Методические рекомендации:

В этом разделе подлежит изучению учет нематериальных активов (НМА), их классификация и назначение. Студенты должны приобрести навыки отражения операций по поступлению, по формированию первоначальной стоимости и выбытию нематериальных активов, научиться применять счета 08 «Доходные вложения во внеоборотные активы», 04 «Нематериальные активы», 05 «Амортизация нематериальных активов» при отражении хозяйственных операций, связанных с движением НМА, овладеть методами начисления амортизации НМА.

Вопросы для самопроверки:

1. Какие признаки отличают нематериальные активы?
2. Каков состав нематериальных активов?
3. С помощью каких методов начисления начисляется амортизация нематериальных активов?
4. Осуществляется ли переоценка нематериальных активов?
5. Как ведется учет поступления нематериальных активов?
6. Каков порядок учета выбытия нематериальных активов?

По данному разделу необходимо изучить следующую специальную литературу и нормативную документацию:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011 (ред. от 04.11.2014).

2. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов». Приказ Минфина РФ от 27 декабря 2007 г. № 153н (с изменениями и дополнениями).

Раздел 5. Учет материалов. Понятие и классификация материалов. Оценка материалов в текущем учете и балансе. Документальное оформление движения материалов. Учет материалов на складах, сальдовый метод учета и его связь с учетом в бухгалтерии. Учет материалов в бухгалтерии. Бухгалтерские регистры по учету приобретения материалов. Два варианта метода учета заготовления и приобретения материалов. Определение фактической стоимости приобретения материалов. Методы оценки материалов, отпущенных и израсходованных на производство.

Методические рекомендации:

Следует самостоятельно познакомиться с оценкой материалов, т.е. с формированием фактической себестоимости, оценкой отпуска материалов в производство или выбытия (по стоимости каждой единицы ценностей, по средней себестоимости, по себестоимости первых по времени приобретения материально-производственных запасов (метод ФИФО)), как осуществляются записи по счету 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей», как осуществляются аналитический и синтетический учет материалов.

Вопросы для самопроверки:

1. Что собой представляют материалы?
2. Какой характерный признак отнесения объектов бухгалтерского учета к материалам?
3. Как формируется фактическая себестоимость материалов?
4. Какие способы определения оценки отпуска материалов на производство существуют?
5. Как организуется синтетический и аналитический учет материалов?

6. Как осуществляется инвентаризация материалов?

По данному разделу необходимо изучить следующую специальную литературу и нормативную документацию:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011 (ред. от 04.11.2014).

2. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению».

3. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов». Приказ Минфина РФ от 9 июня 2001 г. № 44н (с изменениями и дополнениями).

Раздел 6. Учет расчетов по оплате труда.

Состав персонала предприятия и его документальное оформление. Первичный учет рабочего времени и выработки. Виды заработной платы (оплаты труда). Расчет заработков работников. Расчет удержаний из заработков работников. Учет оплаты отпусков. Учет страховых взносов. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Аналитический учет расчетов по оплате труда. Декларирование доходов.

Методические рекомендации:

При изучении этого раздела следует обратить внимание на существующие формы заработной платы, особенности учета труда и заработной платы, формирования фонда оплаты труда в рыночной экономике. Студенты должны изучить отражение на бухгалтерских счетах операций по начислению заработной платы и удержанию из нее подоходного налога и других вычетов. Рассмотреть порядок депонирования заработной платы. Следует ознакомиться с порядком учета страховых взносов.

Вопросы для самопроверки:

1. Как организуется учет труда и заработной платы на предприятии?

2. Какая классификация персонала существует на промышленных предприятиях?
3. Как ведется учет рабочего времени на предприятиях?
4. Что такое фонд заработной платы?
5. Какая шкала подоходного налога действует в настоящее время?
6. Какой существует порядок удержания из заработной платы?
7. Каков порядок депонирования заработной платы?
8. Каков порядок начисления страховых взносов?

По данному разделу необходимо изучить следующую специальную литературу и нормативную документацию:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011 (ред. от 04.11.2014).

2. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 05.02.2018).

Раздел 7. Учет затрат на производство.

Расходы организации, их состав и порядок учета (ПБУ 10/99). Объект учета затрат и объекты калькулирования. Классификация затрат на производство по элементам, статьям затрат, способу финансирования. Учет общепроизводственных и общехозяйственных затрат, их распределение по видам деятельности и объектам калькулирования. Учет затрат вспомогательного производства, их распределение. Учет производственных потерь (брак, простой, отходы), их списание. Расчет себестоимости продукции и услуг. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции: простой, позаказный, попередельный, нормативный. Учет и оценка незавершенного производства.

Методические рекомендации:

Приступив к изучению этого раздела, студентам необходимо познакомиться с действующим порядком формирования себестоимости, который определен ПБУ 10\99 «Расходы организации»,

в котором раскрываются принципы формирования расходов по обычным видам деятельности, и другими нормативными актами, регулирующими порядок учета затрат на производство продукции (работ, услуг). Следует уяснить состав затрат на производство продукции (работ, услуг), их разнообразную классификацию (постоянные, переменные, единовременные, текущие, прочие затраты), порядок учета производственных затрат и незавершенного производства, в каких учетных регистрах группируются затраты, порядок писания материалов и себестоимости, уяснить типовые корреспонденции по операциям, связанным с формированием себестоимости.

Вопросы для самопроверки:

1. Что такое себестоимость?
2. Каков состав затрат, входящих в себестоимость продукции?
3. Каковы принципы формирования расходов по обычным видам деятельности?
4. Какие затраты включаются в состав общехозяйственных и общепроизводственных расходов?
5. Что такое калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)?
6. На каких счетах учитываются затраты на производство продукции (работ, услуг)?
7. Какие методы учета затрат на производство применяются в бухгалтерском учете?
8. Как списываются общепроизводственные и общехозяйственные расходы на себестоимость продукции?
9. Каков порядок списания фактической себестоимости готовой продукции?

По данному разделу необходимо изучить следующую специальную литературу и нормативную документацию:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011 (ред. от 04.11.2014).

2. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению».

3 ПБУ 9/99 «Доходы организации». Приказ Минфина России от 6 мая 1999 г. № 32н (с изменениями и дополнениями).

4. ПБУ 10/99 «Расходы организации». Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 32н (с изменениями и дополнениями).

5. Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ. Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н (с изменениями и дополнениями).

Раздел 8. Учет готовой продукции, работ, услуг и их продаж.

Готовая продукция, ее оценка в балансе и текущем учете. Документальное оформление выпуска готовой продукции из производства. Бухгалтерский учет выпуска. Учет выполненных геологоразведочных работ. Определение полной себестоимости реализованной продукции, работ, услуг. Определение и учет финансового результата от продаж продукции, работ.

Методические рекомендации:

Готовая продукция представляет собой выпуск готовых изделий, обработка которых полностью закончена, выполнены работы и услуги, которые подлежат реализации покупателю или заказчику.

Студенты по этому разделу должны ознакомиться с учетом готовой продукции, который осуществляется с помощью таких счетов, как: 40 «Выпуск продукции», 43 «Готовая продукция», 45 «Товары отгруженные».

Все операции по реализации продукции, работ и услуг отражаются на счете 90 «Продажи», являющимся активно-пассивным счетом. На этом счете отражается финансовый результат деятельности предприятия, связанный с реализацией готовой продукции

(работ, услуг). Следует обратить особое внимание на составление проводок по зачислению готовой продукции на склад, по поступлению выручки от реализации готовой продукции и списанию себестоимости реализованной продукции.

Вопросы для самопроверки:

1. Какие счета используются для отражения движения готовой продукции (работ, услуг, товаров)?

2. Что понимается под готовой продукцией, объемом реализации готовой продукции?

3. Как определяется результат от реализации продукции (работ, услуг, товаров)?

4. Каковы задачи учета готовой продукции?

5. Как отражается готовая продукция в балансе?

6. На каких счетах отражается фактическая себестоимость готовой продукции?

7. Как отражается готовая продукция со склада на реализацию?

8. Какое значение имеет счет-фактура?

По данному разделу необходимо изучить следующую специальную литературу и нормативную документацию:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011 (ред. от 04.11.2014).

2. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению».

3. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов». Приказ Минфина РФ от 9 июня 2001 г. № 44н (с изменениями и дополнениями).

Раздел 9. Учет доходов, расходов и финансовых результатов. Доходы и расходы организации, их понятие и состав. Учет прибылей и убытков и выявления финансового результата работы

организации. Расчет налога на прибыль организации. Отчетность о финансовом состоянии организации.

Методические рекомендации:

Следует изучить принципы формирования бухгалтерской и чистой прибыли отчетного года и порядок ее учета, познакомиться с формированием финансового результата с учетом прочих доходов (расходов) (операционных и внереализационных, чрезвычайных доходов (расходов)), удержанием налогов. Следует также изучить ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации», ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль» и др.

Вопросы для самопроверки:

1. Что такое доход?
2. На каком счете отражается годовой финансовый результат?
3. Каким образом формируется финансовый результат?
4. Какими нормативными документами следует руководствоваться при определении финансовых результатов?
5. На каком счете отражается финансовый результат от продаж по основной деятельности?
6. Как формируются прочие расходы (доходы)?

По данному разделу необходимо изучить следующую специальную литературу и нормативную документацию:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011 (ред. от 04.11.2014).

2. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению».

3 ПБУ 9/99 «Доходы организации». Приказ Минфина России от 6 мая 1999 г. № 32н (с изменениями и дополнениями).

4. ПБУ 10/99 «Расходы организации». Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 32н (с изменениями и дополнениями).

5. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль». Приказ Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. № 114н (с изменениями и дополнениями).

Раздел 10. Учет капиталов, резервов, кредитов и займов.

Учет Уставного капитала. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Фонды и резервы предприятия, их образование, использование, учет. Целевое финансирование и его учет. Учет долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов.

Методические рекомендации:

В этом разделе следует подробно рассмотреть учет уставного капитала, резервов и фондов специального назначения, прибыли, кредитов банка, заемных средств, отражение операций по движению источников на таких счетах, как счета: 80 «Уставный капитал», 75 «Расчеты с учредителями», 83 «Добавочный капитал», 82 «Резервный капитал», 86 «Целевое финансирование», 66 «Краткосрочные кредиты и займы», 67 «Долгосрочные кредиты и займы», 99 «Прибыли и убытки», 84 «Нераспределенная прибыль, непокрытый убыток».

Вопросы для самопроверки:

1. Какие источники формируют собственный капитал?
2. Что такое уставный капитал?
3. Чем регламентируется порядок формирования уставного капитала?
4. Как формируется резервный капитал?
5. Какой счет используется для расчетов с учредителями по формированию уставного капитала?
6. Что собой представляет добавочный капитал?
7. Для чего осуществляется целевое финансирование?
8. Как формируется нераспределенная прибыль?
9. Каков порядок учета резервов?
10. Как учитываются кредиты и займы?

По данному разделу необходимо изучить следующую специальную литературу и нормативную документацию:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011 (ред. от 04.11.2014).

2. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению».

3. ПБУ 15/2008 «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию». Приказ Минфина РФ от 6 октября 2008 г. № 107н (с изменениями и дополнениями).

Раздел 11. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Основные концепции финансовой отчетности. Взаимосвязь финансового учета и финансовой отчетности. Правила оценки статей и техника составления бухгалтерского баланса.

Методические рекомендации:

Студенты должны получить представление о классификации бухгалтерской отчетности, требованиях, предъявляемых к ней. Следует уяснить, что входит в состав минимального объема бухгалтерской отчетности, чем по составу отличается промежуточная и годовая отчетность предприятия, как должна проводиться организация работы по составлению годового баланса, адреса и сроки представления бухгалтерской отчетности, каково содержание и порядок формирования показателей баланса, отчета о прибылях и убытках и других приложениях к балансу. Особое внимание следует обратить на новую форму и особенности заполнения баланса, так как бухгалтерский баланс является главным источником для анализа финансовых результатов предприятия. Необходимо рассмотреть содержание пояснительной записки.

Вопросы для самопроверки:

1. Какую информацию содержит бухгалтерская отчетность?
2. Каким образом формируется бухгалтерская отчетность предприятия?
3. Какие установлены сроки представления отчетности для предприятий?

4. Является ли бухгалтерская отчетность открытой?
5. Каков состав типовых форм бухгалтерской отчетности, утвержденных Министерством финансов РФ?
6. Какова структура актива баланса?
7. Какие разделы составляют пассив баланса?
8. Что собой представляет пояснительная записка, аудиторская справка?
9. Каким документом следует руководствоваться при заполнении типовых форм годовой бухгалтерской отчетности?

По данному разделу необходимо изучить следующую специальную литературу и нормативную документацию:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011 (ред. от 04.11.2014).

2. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» Приказ Минфина РФ от 6 июля 1999 г. № 43н (с изменениями и дополнениями).

3. ПБУ 7/98 «События после отчетной даты» Приказ Минфина РФ от 25 ноября 1998 г. № 56н

4. ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах» Приказ Минфина РФ от 29 апреля 2008 г. № 48н

5. ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам» Приказ Минфина РФ от 8 ноября 2010 г. № 143н

6. ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности» Приказ Минфина РФ от 2 июля 2002 г. № 66н

7. ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений» Приказ Минфина РФ от 6 октября 2008 г. № 106н

8. ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» Приказ Минфина РФ от 28 июня 2010 г. № 63н

9. ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств» Приказ Минфина РФ от 2 февраля 2011 г. № 11н.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК *

1. *Чувикова, В.В.* Бухгалтерский учет и анализ: Учебник для бакалавров. [Электронный ресурс]: учеб. / В.В. Чувикова, Т.Б. Иззука. Электрон. дан. М.: Дашков и К, 2015. 248 с. <http://e.lanbook.com/book/61039> Загл. с экрана
 2. Бухгалтерский учет, анализ, аудит Учебное пособие / Т.А. Тарабарина, Н.В. Столбовская и др.- СПб.: РИЦ Горный университет, 2018.
 3. Бухгалтерский учет: учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2017. 601 с. + Доп. материалы. Электронный ресурс; <http://www.znaniium.com>] (Высшее образование: Бакалавриат). www.dx.doi.org/10.12737/22821.
 4. *Бочкарева И.И., Левина Г.Г.* Бухгалтерский финансовый учет: Учебник /И.И. Бочкарева, Г.Г. Левина; под ред. проф. Я.В. Соколова. М.: Магистр, 2012.
 5. *Каморджанова Н.А., Карташова И.В.* Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие. СПб: Питер, 2015.
- Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:
6. Консультант-Плюс;
 7. INTERNET- сайт Института профессиональных бухгалтеров в России - www.ipbr.ru

* Библиографический список относится по всем разделам программы.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
Программа дисциплины.....	4
Библиографический список.....	20