

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Санкт-Петербургский горный университет

Кафедра экономики, учета и финансов

АУДИТ

*Методические указания к самостоятельной работе
для студентов бакалавриата направления 38.03.01*

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
2019

УДК 657.631.8(073)

АУДИТ: Методические указания к самостоятельной работе / Санкт-Петербургский горный университет. Сост. *Т.А. Тарабарина*. СПб, 2019. 19 с.

Представлены основные понятия аудиторской деятельности, приведены задания по самостоятельной работе. Материал изложен в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами.

Предназначены для студентов бакалавриата направления 38.03.01 «Экономика» по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Научный редактор проф. *И.Б. Сергеев*

Рецензент *И.В. Тимофеева* (главный бухгалтер ООО «Келла Принт»)

© Санкт-Петербургский
горный университет, 2019

АУДИТ

Методические указания к самостоятельной работе для студентов бакалавриата направления 38.03.01

Сост. *Т.А. Тарабарина*

Печатается с оригинал-макета, подготовленного кафедрой
экономики, учета и финансов

Ответственный за выпуск *Т.А. Тарабарина*

Лицензия ИД № 06517 от 09.01.2002

Подписано к печати 13.09.2019. Формат 60×84/16.

Усл. печ. л. 1,1. Усл.кр.-отт. 1,1. Уч.-изд.л. 1,0. Тираж 50 экз. Заказ 800. С 295.

Санкт-Петербургский горный университет
РИЦ Санкт-Петербургского горного университета
Адрес университета и РИЦ: 199106 Санкт-Петербург, 21-я линия, 2

ВВЕДЕНИЕ

В результате изучения курса «Аудит» студенты должны четко уяснить значение аудита как основного источника достоверной информации, необходимой для успешного управления предприятием.

Целью изучения дисциплины «Аудит» является овладение студентами системой знаний об аудиторской деятельности в РФ и формирования у них комплекса навыков планирования и проведения аудиторских проверок, в том числе на предприятиях минерально-сырьевого комплекса

Основными задачами дисциплины являются:

- применение приобретенных теоретических и практических знаний при проведении аудиторских проверок и сопутствующих услуг;
- овладение методикой проведения аудиторских проверок;
- приобретение навыков работы с нормативными материалами, регламентирующими аудиторскую деятельность.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И ЗАДАНИЯ

1. Контроль и проверка материальных ценностей:

Контроль и проверка материальных ценностей состоит из:

- а) проверка сохранности материальных ценностей (инвентаризация),
- б) своевременность и правильность оприходования МПЗ на склад, их оценка,
- в) проверка отпуска материалов в производство, реализация МПЗ.

Производственные запасы учитываются на счетах II раздела плана счетов. Но главным здесь, безусловно, является счет 10 "Материалы", который подразделяется на субсчета (по группам материальных ценностей). Общие данные по учету материальных ценностей и производственных запасов проверяются по статьям раздела II "Оборотные активы" актива баланса (ф.1) по строкам и таким бухгалтерских регистров, как Главная книга, журналы-ордера № 6, 10, 10/1, вспомогательная ведомость № 10 или соответствующие таблицы, полученные с помощью компьютерных бухгалтерских программ.

Прежде всего, необходимо проверить, как предприятия выполняют положения учетной политики. Это касается таких моментов:

- учета материальных ценностей - по фактической себестоимости их приобретения (заготовления) или учетным ценам;
- метода списания материальных ценностей на затраты производства;
- метода учета движения материальных ценностей на складах предприятия;
- списания налога на добавленную стоимость.

После уточнения выполнения положений учетной политики можно приступать к проверке соответствующих операций и задач по учету материальных ценностей. На большинстве предприятий опе-

рации с материально-производственными запасами осуществляются систематически и отличаются разнообразием.

В процессе проверки операций с материально-производственными запасами используются следующие источники информации:

- договоры поставки;
- приходные ордера (ф. № М-4);
- накладные, товарно-транспортные накладные, требования-накладные (ф. № М-11), накладные на отпуск материалов на сторону (ф. № М-15), счета-фактуры;
- книга покупок;
- книга продаж;
- номенклатура-ценник;
- доверенности (ф. № М-2, №М-2а);
- акты о приемке материалов (ф. № М-7);
- лимитно-заборные карты (ф. №М-8);
- карточки учета материалов (ф. № М-17);
- акты об оприходовании материальных ценностей, полученных при разборке и демонтаже зданий и сооружений (ф. № М-35);
- инвентаризационные описи товарно-материальных ценностей (ф. № ИНВ-3);
- сличительные ведомости результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей (ф. № ИНВ-19);
- ведомости учета результатов, выявленных инвентаризацией (ф. № ИНВ-26);
- договоры о полной (индивидуальной или коллективной) материальной ответственности;
- учетные регистры (журналы-ордера, ведомости, регистры компьютерных программ) по счетам 10, 14, 15, 16, 19, 20, 23, 25, 26, 41, 44, 60, 62, 76, 90, 91 и др.;
- Главная Книга;
- Положение об учетной политике предприятия и др.

Также при проверке организации учета движения материальных ценностей на складах прежде всего надо проконтролировать организацию складского хозяйства и контрольно-пропускной системы. Далее проверяют, как организован складской учет материалов и как ведется контроль со стороны бухгалтерии. Предприятия могут

применять преимущественно три основных варианта учета движения материалов на складах. К ним относятся:

1. оперативно-бухгалтерский (сальдовый) метод – если применяется этот метод, то аудитор проверяет ведомости по приходу и расходу материалов, сверяет итоговые данные этих ведомостей с сальдовыми ведомостями;

2. карточно-документационный – этот метод предусматривает составление в бухгалтерии количественно-суммовых оборотных ведомостей по группам материалов. В этом случае аудитор просматривает эти ведомости и сверяет остатки с карточками складского учета. Обычно осуществляется выборочная сверка;

3. бескарточный – этот метод является наиболее эффективным. Он применяется, как правило, при использовании компьютерных программ. В этом случае карточки складского учета обычным способом не ведутся. Сам процесс складского учета организуется с использованием компьютерных программ, а за определенные периоды (месяц, квартал) составляются оборотные ведомости. Аудитор знакомится с имеющимися документами, выясняет, как ведется сверка данных складского учета с бухгалтерскими данными.

При аудите материальных ценностей необходимо проверить соблюдение требований по проведению инвентаризации материальных ценностей. Аудитор выясняет, по какой причине проводилась инвентаризация (смена материально-ответственного лица, перед составлением готовой бухгалтерской отчетности и др.), как оформлены ее результаты, какие приняты меры по устранению недостатков в организации учета материалов. Результаты инвентаризации должны быть отражены в учете и отчетности того периода (квартала), в котором была закончена инвентаризация.

Необходимо разобраться, что учитывается по дебету счета 19 субсчета "НДС по приобретенным материальным ресурсам" в корреспонденции с кредитом счета 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками", 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами" и др.

Аудитору необходимо проверить, как было образовано сальдо по счету 19 и как производилось его отнесение на счет 68. НДС по материальным ресурсам списывается полностью на счет 68 в мо-

мент оплаты счетов поставщиков и расходы этих материалов (товаров).

Особое внимание должно быть уделено проверке расчетов по списанию материальных ценностей на затраты производства.

Для этой цели на предприятии можно использовать один из следующих методов:

1. по стоимости каждой поставки;
2. по средней себестоимости;
3. по себестоимости первых по времени закупок (метод ФИФО).

Правильность списания материальных ресурсов на производственные нужды по количеству и стоимости аудиторы могут проверить путем составления балансовых расчетов. Для этого сравнивается количество отпущенных на производство сырья и материалов по нормам с выходом готовой продукции. В натуральном выражении (с учетом технологических отходов по нормам).

Если в учетной политике предприятия предусмотрено формирование резерва под снижение стоимости материальных ценностей, то аудиторы проверяют правильность формирования такого резерва. Для этого подтверждается обоснованность рыночной оценки материальных ценностей на конец отчетного года, выполняется арифметический контроль представленных расчетов и устанавливается правомерность сделанных в учете корреспонденций счетов.

Правильность применяемых схем корреспонденции счетов по списанию материально-производственных запасов со склада устанавливается аудитором, как правило, путем выборочного контроля записей в учетных регистрах по счетам: 20 "Основное производство"; 23 "Вспомогательные производства"; 25 "Общепроизводственные расходы"; 26 "Общехозяйственные расходы"; 44 "Расходы на продажу"; 91 "Прочие доходы и расходы" и др. и сопоставления их с данными первичных расходных документов.

При этом могут использоваться заранее разработанные схемы корреспонденции счетов. Аудиторам следует убедиться, не списываются ли на производство, на реализацию или на другие цели материальные ценности неоформленные документами по приходу на склад. Стоимость материалов, использованных на строительство

объектов основных средств, ремонт объектов социально-культурного назначения, не должна относиться на себестоимость: в первом случае ее нужно присоединять к сумме капитальных вложений по соответствующему объекту; во втором - в целях налогообложения списывать за счет прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после налогообложения.

Если в отчетном периоде материально-производственные запасы реализовывались на сторону, аудиторам нужно выяснить также правильность исчисления налога на прибыль и НДС.

Проверка правильности отнесения и списания материальных ценностей, образовавшихся в результате недостач и хищений, производится аудитором в том случае, если такие данные обнаружены, это является или результатом форс-мажорных обстоятельств, или обнаруживается в результате инвентаризации. Порядок списания сумм недостач, хищений и потерь от порчи ценностей регулируется законодательством и учредительными документами. Списание недостач и потерь от порчи ценностей отражается по кредиту счета 84 "Недостачи и потери от порчи ценностей" и дебету счетов 73 и др. Заключительным этапом проверки является контроль ведения сводного учета материальных ценностей. Эти данные проверяются по данным журнала-ордера № 10, накопительных ведомостей и Главной книги, также регистров компьютерных бухгалтерских программ.

При необходимости аудитор может провести анализ всей системы учета материальных ценностей и дать рекомендации по ее рационализации.

Анализ использования материальных ресурсов предусматривает получение данных по соответствию запасов установленным нормам, расходу материалов (в натуре или по стоимости) на единицу изготовленной продукции и др.

Примечание. При проведении аудиторской проверки необходимо пользоваться нормативными документами на дату проверки, используя консультационные системы «КонсультантПлюс» и другие.

2. Контроль расчетов по оплате труда.

Контроль расчетов по оплате труда состоит из:

- а) правильность начисления заработной платы,
- б) правильность удержаний из заработной платы,
- в) правильность выплаты заработной платы рабочим и служащим.

Основной задачей проверки расчетов с рабочими и служащими по оплате труда является проверка соблюдения нормативно-правовых актов при начислении заработной платы, удержания из нее и правильность ведения бухгалтерского учета расчетов по оплате труда. В процессе контроля используется информация аналитических и синтетических данных по счетам 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», 84 «Нераспределенная прибыль», 76 «Расчеты с разным дебиторами и кредиторами» (субсчет «Расчеты по депонированным суммам»), первичные документы по учету выработки и начислению оплаты труда (табеля учета отработанного времени, наряды и др.), листки о временной нетрудоспособности, расчеты на оплату отпусков и т.д., нормативные документы, регулирующие эти операции.

Начинать проверку расчетов с рабочими и служащими по оплате труда следует с установления соответствия показателей аналитического учета по счету 70 с записями в главной книге и бухгалтерском балансе на одну и ту же дату.

Для этого необходимо сверить сальдо по счету 70 на первое число в главной книге и в балансе предприятия с итоговыми суммами (к выдаче) расчетно-платежных ведомостей. При выявлении расхождений необходимо установить их причины, сверить данные по счету 76 с данными книги учета депонированной заработной платы.

При проверке расчётов с персоналом по оплате труда аудитор должен установить:

- какие формы и системы оплаты труда используются в данной организации (повременная, сдельная, аккордная);
- имеются ли внутреннее положение об оплате труда работников и коллективный трудовой договор;

- списочный и среднесписочный состав работников, принятых на работу со дня зачисления;
- кто ведет учет расчетов с персоналом по оплате труда (должность, образование, бухгалтерский стаж, родственные связи);
- какими нормативными документами пользуется бухгалтер данного участка, кому он подчиняется, кто проверяет качество его работы.

Далее необходимо проверить соответствие задолженности по оплате труда (по счетам 70 и 76) в сводных ведомостях № 58-АПК, № 59-АПК, Главной книге и бухгалтерской отчетности организации.

Проверке подвергаются:

- табеля учета рабочего времени (ф. № 64) по месту работы (в отделениях, бригадах, промышленных и вспомогательных производствах и др.);
- учётные листы целодневных (сменных) и внутрисменных простоев (ф.№64);
- расчёты начисления оплаты труда работникам животноводства (ф.№ 69);
- наряды на сдельную работу (ф.№ 70 и 70а);
- путевые листы грузового автомобиля (ф.№ 4с и 4п);
- расчеты по заработной платы (ф.№ 74);
- ведомости прочих доплат и удержаний (ф.№ 74а) и другие - при различных формах организации труда и его оплаты.

Необходимо также установить нет ли повторного начисления сумм по ранее оплаченным первичным документам (табелям, нарядам, накопительным учётным листам и разовым документам). При проверке данного объекта следует обратить особое внимание на расчёты по оплате труда с работниками, которые приняты на работу по договорам подряда, трудовым договорам и др.

Следует проверить также правильность обобщения и группировки данных по учету труда. Источниками информации для такой проверки являются:

- табель учёта рабочего времени (ф.№ 64);
- расчёт начисления заработной платы (оплаты труда) работникам животноводства (ф.№ 69);

- накопительная ведомость учёта использования машино-транспортного парка и грузового автотранспорта (ф.№ 37а и № 38);
- книжка бригадира по учету труда и выполненным работ;
- наряд на сдельную работу (ф.№70 и № 70а);
- расчёт по заработной плате (ф.№ 74);
- журнал учёта работ и затрат (ф.№ 37);
- журнал учёта затрат в ремонтной мастерской (ф.№36).

При проверке необходимо выяснить правильность удержаний из заработной платы, прежде всего подоходного налога, взносов в Пенсионный фонд, алиментов, а также обоснованность расчетов с деponentами.

На следующем этапе проверки выборочно проверяется правильность начисления оплаты труда, а именно:

- правильность оплаты по сдельным расценкам, тарифным ставкам и окладам;
- обоснованность и правильность начислений премий сдельщикам и повременщикам по действующим на предприятии системам премирования;
- правильность начисления доплат в связи с отклонениями от нормальных условий труда, за работу в ночное время, за сверхурочные работы, оплаты простоев не по вине рабочих, за работу в тяжелых и вредных условиях, за работу праздничные дни и т.д.

Следующим этапом проверки является контроль обоснованности и правильности начисления премий, надбавок, доплат, пособий по временной нетрудоспособности, ежегодных отпусков, вознаграждений по итогам работы за год и т.п..

Здесь следует знать, что: начисление премий должно быть подтверждено приказом руководителя, указано в договоре, контракте или в решении учредителей организации; при невыполнении и не создании нормальных условий труда работнику необходимо платить за дополнительно затраченное время; простои не по вине рабочего оплачиваются не ниже 2/3 тарифной ставки разряда работника; полный и частичный брак в производстве не по вине работника оплачивается в размере соответственно, 2/3 и не менее 2/3 части тарифной ставки повременщика соответствующего разряда за время, необходимое по норме на эту работу; оплата работнику за работу в ночное

время производится в повышенном размере, устанавливаемом в коллективном договоре или положении об оплате труда; работа за сверхурочное время оплачивается за первые два часа не менее чем в полуторном размере, работа в праздничные и выходные дни производственным рабочим-сдельщикам - не менее чем по двойным сдельным расценкам, а работникам — повременщикам - не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада; оплата за ежегодный отпуск начисляется из расчёта среднего заработка за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу ухода в отпуск или выдачи компенсации за неиспользованный отпуск.

Ночным считается время с 22.00 часов до 6.00 часов утра. Оно фиксируется в табелях учета рабочего времени итоговым количеством за месяц. Оплата производится в повышенном размере, устанавливаемом коллективным договором (положением об оплате труда), но не ниже, чем установлено законодательством.

Основанием для расчета пособий по временной нетрудоспособности является листок временной нетрудоспособности из медицинского учреждения. Пособия начисляются, согласно с условиями государственного страхования, работникам:

- по временной нетрудоспособности;
- по беременности и родам;
- по уходу за ребёнком до достижения им трех лет;
- на погребение.

В основе расчётов сумм таких выплат лежит средний заработок, который исчисляется в соответствии с нормативными документами, регламентирующими исчисление среднего заработка соответствующего года. оплаты труда в расчетном периоде на количество рабочих дней по графику в этом периоде. При исчислении продолжительности отпуска в календарных днях средний дневной заработок определяется путем деления суммы оплаты труда за расчётный период на количество календарных дней в этом периоде из расчётного периода исключаются праздничные дни, установленные законодательством РФ. В случае отсутствия в расчётном периоде заработка среднедневной заработок определяется из размера оплаты труда за предшествующие расчётному периоду месяцы с последующей его корректировкой на коэффициенты повышения тарифных

ставок (окладов). Из расчётного периода для подсчета среднего заработка исключается время, в течение которого работник в соответствии с законодательством РФ освобождается от работы с частичным сохранением заработной платы или без оплаты, а также время, в течение которого работник получал пособия по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам.

В случае сохранения части заработка за время освобождения от работы эта часть исключается из подсчёта среднего заработка. Премии и другие выплаты стимулирующего характера, предусмотренные системой оплаты труда, включаются при подсчете среднего заработка по времени их фактического начисления, а годовые премии и вознаграждения за выслугу лет - в размере 1/12 за каждый месяц расчетного периода в тех случаях, когда время, приходящееся на расчетный период, отработано не полностью, премии и другие выплаты стимулирующего характера учитываются при подсчете среднего заработка пропорционально отработанному времени.

Пособие по временной нетрудоспособности при причинении гражданину увечья или ином повреждении его здоровья возмещается в размере утраченного потерпевшим заработка (дохода), который он имел, либо определённо мог иметь, а также дополнительно понесённых расходов, вызванных повреждением здоровья, если установлено, что потерпевший нуждается в этих видах помощи и не имеет возможности получить их бесплатно.

Пособие по временной нетрудоспособности в других случаях, выплачивается в размере:

100 % заработка - рабочим и служащим, имеющим непрерывный стаж работы свыше 8 лет и на иждивенцев трёх или более детей в возрасте до 18 лет, инвалидам ВОВ;

80 % заработка - при непрерывном стаже работы до 8 лет;

60 % заработка - при непрерывном стаже работы до 5 лет.

Пособие по беременности и родам исчисляется из фактического заработка, т.е. учитываются все виды оплаты труда, на которые по действующему законодательству начисляются взносы на социальное страхование. При начислении пособий не учитывается премии не входящие в ФОТ или носящие единовременный характер.

Следующим этапом проверки является проверка правильности удержаний из заработной платы.

В соответствии с законодательством из заработной платы работников могут быть произведены следующие удержания:

- налог на доходы физических лиц;
- отчисления в пенсионный фонд;
- погашение задолженности по ранее выданным авансам, а также сумм, излишне выплаченных ввиду арифметической ошибки;
- в погашении задолженности по подотчётным суммам;
- квартплата;
- плата за содержание ребёнка в детских школьных учреждениях;
- возмещение материального ущерба, причиненного работником предприятию;
- денежные вычеты за товары, купленные в кредит;
- за подписку на газеты и журналы;
- по исполнительным документам;
- за брак продукции. Другие удержания из заработной платы могут быть произведены лишь с согласия работника.

В заключение проверки необходимо установить:

- правильность отнесения расходов к фонду оплаты труда;
- правильность отнесения отдельных выплат на себестоимость продукции (работ, услуг);
- правильность составления бухгалтерских проводок по фонду оплаты труда;
- правильность ведения синтетического и аналитического учета, сводных данных и заполнение форм бухгалтерской отчетности по фонду оплаты труда;
- соответствие записей по счету 70 «Расчеты по оплате труда» и счету 76 «Расчеты с дебиторами и кредиторами» в части расчётов по исполнительным листам и депонированной заработной плате, записям в журналах ордерах №№ 8,10 (при журнально-ордерной форме учета), Главной книге и балансе.

Проверка организации учёта и контроля выработки и начисления заработной платы рабочим-сдельщикам. Аудитор проверяет, как оформлены первичные документы (наряды, маршрутные листы

и др.), правильность применения норм и расценок, наличие подписей должностных лиц, заполнение соответствующих реквизитов, обращает внимание на имеющиеся исправления. Особое внимание уделяется расчётам сдельного заработка при бригадной форме оплаты труда, правильность переноса итоговых сумм по работающим в расчётно-платёжные ведомости. Целесообразно проверить, нет ли случаев повторного начисления сумм по ранее оплаченным документам (нарядам, разовым документам и др.). Если расчеты по учёту сдельной заработной платы выполняются с применением ПК, то следует проверить алгоритмы расчётов, нормативно-справочные данные.

При проверке применяют такие методы сбора аудиторских доказательств, как проверка документов, подготовленных на предприятии, контроль арифметических расчётов (определение сумм сдельной заработной платы).

Проверка расчетов по начислению повременных и прочих видов оплат.

В этом комплексе аудитор проверяет, как производились начисления повременной оплаты, расчеты по среднему заработку, расчёты за дни пребывания в отпуске, расчёт премии и других видов оплат.

Проверка начислений повременной оплаты для работающих с установленным окладом ведётся по формуле:

$$СЗП = СОКЛ \times (t_p/t_f),$$

где СЗП - сумма начисленной заработной платы; СОКЛ - оклад работающего; t_p - отработанное время в месяц по графику рабочего времени (в часах), t_f - месячный фонд рабочего времени (в часах).

Начисленная повременная оплата для работников с оплатой согласно установленным разряду и тарифу проверяется по формуле:

$$СЗП = T_i \times t_p,$$

где T_i – тариф i –разряда ($i = 1, 2, \dots, 7$).

При несовпадении полученных аудитором данных с бухгалтерскими записями необходимо установить причину расхождения, и, если выяснится, что бухгалтер- расчётчик неправильно произвел расчеты, то делаются соответствующие замечания в отчёте - аудито-

ра. Бухгалтер-расчетчик должен произвести исправления и отразить их в соответствующих документах.

При расчете начислений, которые рассчитываются с использованием среднего заработка, прежде всего необходимо установить, правильно ли определен средний заработок, а затем проверить правильность выполненных начислений по соответствующим видам оплат.

Аудитор также проверяет правильность начислений по прочим видам оплат и доплат: оплата отпусков, работы в праздничные дни, доплата за работу в ночное время и др. Методика проверки сводится к проверке алгоритмов расчетов и исходных данных, по обнаруженным ошибкам бухгалтер-расчетчик вносит необходимые исправления, пересчитывает начисления и удержания по работающим.

Примечание. При проведении аудиторской проверки необходимо пользоваться нормативными документами на дату проверки, используя консультационные системы «КонсультантПлюс» и другие.

Задание

Задача № 1.

14.03.2003г. на складе № 1 завода «Металлист» у заведующей складом Ивановой И.И. была выявлена недостача материалов на сумму 1 161 590 р. Иванова И.И. от возмещения недостачи в полном размере отказалась, т.к. представила акт на порчу материалов в сумме 525 500 р., составленный 10.01.2003 г.

Директор завода Куприн А.В. своим распоряжением освободил Иванову И.И. от возмещения недостачи на сумму 525 500 р. На основании распоряжения директора завода с Ивановой И.И. взыскана сумма 636 090 р. В ж/о сделаны записи:

ДТ – 50	КТ – 10	– 636 090
ДТ – 25	КТ – 10	– 525 500

Требуется:

- определить правильно ли составлены бухгалтерские проводки.

- сформулировать записи при написании акта проверки.

Задача № 2

Инженеру Сидорову оплачены расходы по командировке в г.Москву в следующем размере:

- | | |
|-------------------------------------|--------------------------|
| 1. Суточные за 20 дней: | $25 \times 20 = 500$ |
| 2. Квартирные за 20 дней: | $100 \times 20 = 2\,000$ |
| 3. Проезд туда и обратно самолетом: | $450 \times 2 = 900$ |
| | Итого: 3 400 |

Получен аванс – 4000 руб.

Документы для оплаты квартирных отсутствуют.

В командировочном удостоверении указывается, что Сидоров командировается в Москву сроком на 20 дней с 05.01.01 г. по 25.01.01 г.

Отметки на обороте командировочного удостоверения:

выбыл из Мурманска 05.01.01 г. прибыл в Москву 06.01.01 г.

выбыл из Москвы 23.01.01 г. прибыл в Мурманск 26.01.01 г.

При проверке проездных документов выявлено: компостер на билетах

Москва – Мурманск датирован 25.01.01г., Мурманск – Москва 05.01.01г.

Требуется:

- определить ошибки, допущенные в оплате командировочных расходов;

- определить сумму разницы в оплате;

- определить правильно ли отчитался Сидоров за командировку, если нет, какие замечания?;

- сформулировать записи в акте проверки.

Примечание: нормы расчетов командировочных расчетов:

- суточные – 100 руб.

- оплата найма жилого помещения:

при наличии документов – 500 руб.

без документов – 12 руб.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

а) основная литература:

1. *Подольский В.И.* Аудит: Учебник. /В.И. Подольский, А.А. Савин - Издательство: Юрайт, 2011 г, 605 стр.
2. *Рогуленко Т. М.* Аудит: Учебник /Т. М. Рогуленко, С. В. Пономарева, А. В. Бодяко - Издательство: "КноРус", 2014 г., 432 стр.
3. *Федоренко И.В.* Аудит: Учебник: Издательство — Инфра-М, 2012, 368 стр.
4. *Хахонова Н.* Аудит. Учебник / Н .Хахонова, И. Н.Богатая — Кнорус, 2015, 432 стр.

б) дополнительная литература:

5. "Кодекс профессиональной этики аудиторов" (одобрен Советом по аудиторской деятельности 22.03.2012, протокол N 4) (ред. от 27.06.2013).
6. Постановление правительства № 696 от 19.11.2009г (в ред. от 22.12.2011г) «Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности».
7. Приказ Минфина РФ от 17.08.2010 N 90н (ред. от 16.08.2011) "Об утверждении федеральных стандартов аудиторской деятельности" (вместе с "Федеральным стандартом аудиторской деятельности (ФСАД 5/2010). Обязанности аудитора по рассмотрению недобросовестных действий в ходе аудита", "Федеральным стандартом аудиторской деятельности (ФСАД 6/2010). Обязанности аудитора по рассмотрению соблюдения аудируемым лицом требований нормативных правовых актов в ходе аудита") (Зарегистрировано в Минюсте РФ 11.11.2010 N 18934).
8. Приказ Минфина РФ от 16.08.2011 N 99н "Об утверждении федеральных стандартов аудиторской деятельности и внесении изменения в федеральный стандарт аудиторской деятельности (ФСАД 5/2010) "Обязанности аудитора по рассмотрению недобросовестных действий в ходе аудита", утвержденный Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 августа 2010 г. N 90н" (вместе с "ФСАД 7/2011. Федеральный стандарт аудиторской деятельности. Аудиторские доказательства", "ФСАД 8/2011. Федеральный стандарт аудиторской деятельности. Особенности аудита

отчетности, составленной по специальным правилам", "ФСАД 9/2011. Федеральный стандарт аудиторской деятельности. Особенности аудита отдельной части отчетности") (Зарегистрировано в Минюсте РФ 06.10.2011 N 21986).

9. Приказ Минфина РФ от 20.05.2010 N 46н "Об утверждении федеральных стандартов аудиторской деятельности" (вместе с "Федеральным стандартом аудиторской деятельности (ФСАД 1/2010). Аудиторское заключение о бухгалтерской (финансовой) отчетности и формирование мнения о ее достоверности", "Федеральным стандартом аудиторской деятельности (ФСАД 2/2010). Модифицированное мнение в аудиторском заключении", "Федеральным стандартом аудиторской деятельности (ФСАД 3/2010). Дополнительная информация в аудиторском заключении") (Зарегистрировано в Минюсте РФ 07.07.2010 N 17736).

10. Приказ Минфина РФ от 24.02.2010 N 16н "Об утверждении федерального стандарта аудиторской деятельности "Принципы осуществления внешнего контроля качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов и требования к организации указанного контроля. ФСАД 4/2010" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 07.06.2010 N 17488).

11. Федеральный закон № 307 – ФЗ от 30.12.2008 г (в ред. от 01.12.2014г) «Об аудиторской деятельности».

12. Федеральный закон № 315-ФЗ от 01.12.2007г (в ред. от 24.11.2014г) «О саморегулируемых организациях».

в) программное обеспечение:

12. Электронные ресурсы в информационно-правовой системе «КонсультантПлюс».

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
Методические указания и задания.....	4
Библиографический список.....	18