

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Санкт-Петербургский горный университет

Кафедра экономики, учета и финансов

БУХГАЛТЕРСКОЕ ДЕЛО

*Методические указания к практическим занятиям
для студентов бакалавриата направления 38.03.01*

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
2021

УДК 657 (073)

БУХГАЛТЕРСКОЕ ДЕЛО: Методические указания к практическим занятиям / Санкт-Петербургский горный университет. Сост.: *Н.В. Столбовская*. СПб, 2021. 12 с.

В методических указаниях приведены задания для выполнения практических работ по дисциплине «Бухгалтерское дело».

Предназначены для студентов бакалавриата направления 38.03.01 «Экономика», профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Научный редактор проф. *А.Е. Череповицын*

Рецензент *И.Д. Матвеев* (ООО «Матвеев и К»)

© Санкт-Петербургский
горный университет, 2021

БУХГАЛТЕРСКОЕ ДЕЛО

*Методические указания к практическим занятиям
для студентов бакалавриата направления 38.03.01*

Сост. *Н.В. Столбовская*

Печатается с оригинал-макета, подготовленного кафедрой
экономики, учета и финансов

Ответственный за выпуск *Н.В. Столбовская*

Лицензия ИД № 06517 от 09.01.2002

Подписано к печати 07.09.2021. Формат 60×84/16.
Усл. печ. л. 0,7. Усл.кр.-отт. 0,7. Уч.-изд.л. 0,6 . Тираж 75 экз. Заказ 795.

Санкт-Петербургский горный университет
РИЦ Санкт-Петербургского горного университета
Адрес университета и РИЦ: 199106 Санкт-Петербург, 21-я линия, 2

ВВЕДЕНИЕ

Учебная дисциплина «Бухгалтерское дело» входит в программу подготовки студентов бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Данная дисциплина обобщает изучение специальных и профилирующих дисциплин: «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский (финансовый) учет», «Бухгалтерский (управленческий) учет», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Аудит».

Основной задачей изучения дисциплины является систематизация полученных профессиональных знаний и комплексное их использование для осуществления на высоком профессиональном уровне деятельности бухгалтерской службы организации (предприятия). Кроме лекционных и практических занятий, учебным планом предусмотрена самостоятельная работа студентов.

По окончании изучения этой дисциплины студенты должны знать правила ведения бухгалтерского учета в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения; особенности организации бухгалтерского дела на стадиях создания, функционирования и ликвидации предприятия; критерии выбора и обоснования учетной и балансовой политики предприятия. Кроме этого студенты должны уметь регистрировать, обрабатывать, резюмировать данные бухгалтерского учета; составлять бухгалтерскую отчетность предприятия; представлять финансовые интересы предприятия в отношениях с кредиторами, инвесторами, налоговыми органами, в суде и арбитражном суде; организовать и проводить аудиторские проверки достоверности бухгалтерского учета и отчетности.

ПРАКТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ ПО КУРСУ «БУХГАЛТЕРСКОЕ ДЕЛО»

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №1

Задание 1. Выяснив свою пригодность к созданию бизнеса, студент должен выбрать область деятельности, в которой он хочет работать.

Это может быть, какое либо производство или услуги населению, а также услуги производственного характера. Определившись, с областью деятельности, необходимо провести маркетинговые исследования для определения потребности в услугах или производстве, а также выявления конкурентов, указав их долю рынка и долю рынка, которую может занять компания.

В справочно-поисковой системе «КонсультантПлюс» найти документ «Виды экономической деятельности (ОКВЭД ОК 029-2014)». В этом документе найти, выбранный вид деятельности и его код. Для регистрации организации необходимо минимум три вида деятельности, поэтому, кроме основного вида деятельности надо выбрать еще не менее двух видов деятельности и их коды, которые потребуются для регистрации организации.

Подготовить план по маркетингу и продажам. Проанализировать предполагаемый объем продаж. Сформулировать ценовую политику компании, принимая во внимание, что установленные компанией цены должны быть конкурентоспособными.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №2

Задание 1. Ознакомиться с нормативными документами регулирующими, выбранную область деятельности и нормативными документами регулирующими отношения между работодателями и работниками. Установить режим работы организации в соответствии с Трудовым кодексом (продолжительность рабочей недели и рабочего дня). Выяснить, не требуется ли для работы организации лицензирования, сертификации или вступления в СРО.

Задание 2. В справочно-поисковой системе «КонсультантПлюс» найти документ «Организационно-правовые формы (ОКОПФ

ОК 028-2012)» и выбрать для своей организации соответствующую организационно-правовую форму. Если выбрано ООО или АО необходимо ознакомиться с законом «Об акционерных обществах», если выбраны другие организационно-правовые формы, то необходимо ознакомиться с соответствующими нормативными документами.

Выбрать систему налогообложения в соответствии с требованиями Налогового кодекса и составить график сдачи соответствующей налоговой отчетности.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №3

Задание 1. В справочно-поисковой системе «КонсультантПлюс» ознакомиться с порядком регистрации юридических лиц: какие требуются документы, как они оформляются.

Сформировать и приложить к отчету о деятельности компании следующие документы:

- устав;
- протокол собрания учредителей;
- свидетельство о государственной регистрации;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- свидетельство о внесении в государственный реестр;
- лицензия;
- свидетельство о регистрации в органах статистики;
- свидетельство о постановке на учет в Пенсионном фонде;
- свидетельство о постановке на учет в Фонде социального страхования;
- договор об открытии расчетного счета в банке.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №4

Задание 1. Определить какие потребуются помещения, оборудование, составить штатное расписание. Выбрать место расположения будущей организации и подобрать конкретный адрес, воспользовавшись Интернет ресурсами. Разработать рекламную стратегию.

Задание 2. Описать основные средства и материально-производственные запасы, которые будут использоваться компани-

ей.

Задание 3. Привести организационную структуру компании и показать делегирование полномочий среди сотрудников. Объяснить, какая роль отведена каждому члену команды в импровизированной компании.

Задание 4. Сформировать и приложить к отчету о деятельности компании следующий пакет документов: схему организационной структуры компании; штатное расписание с указанием должностных окладов; трудовой договор с одним из сотрудников компании.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №5

Задание 1. Разработать бизнес-план для вашего бизнеса.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №6

Задание 1. Сформировать учетную политику компании на календарный год.

Задание 2. Заключить договора с другими компаниями. Необходимо заключить хотя бы один договор с каждым из контрагентов и приложить к отчету о деятельности. Виды договоров могут быть следующими: договор купли-продажи, поставки, аренды помещения, подряда, комиссии и т.д.

В договоре должны быть соблюдены следующие обязательные условия: стороны сделки, предмет, сумма, условия расчетов, срок, форс-мажор, рассмотрение споров, санкции, адреса сторон, подписи.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №7

Задание 1. Отразить хозяйственные операции, осуществляемые в течение календарного года. Хозяйственные операции следующие:

- формирование уставного капитала;
- поступление и оплата основных средств и нематериальных активов;

- введение в эксплуатацию основных средств и нематериальных активов;
- поступление и оплата материально-производственных запасов;
- списание материально-производственных запасов в производство;
- начисление амортизации основных средств;
- оплата услуг сторонних организаций на основании актов выполненных работ;
- начисление заработной платы сотрудникам компании с учетом штатного расписания, табелей учета рабочего времени;
- начисление страховых взносов во внебюджетные фонды по ставкам, утвержденным законодательством на текущий календарный год и сбора на страхование от несчастных случаев на производстве;
- удержание налога на доходы физических лиц с учетом предоставленных вычетов;
- списание расходов будущих периодов;
- оплата услуг банка за расчетно-кассовое обслуживание;
- формирование себестоимости продукции, работ, услуг;
- начисление налога на имущество;
- продажа произведенной продукции, выполненных работ или оказанных услуг;
- выплата заработной платы работникам;
- определение суммы НДС, подлежащей уплате в бюджет;
- определение финансового результата деятельности компании;
- исчисление налога на прибыль с учетом положений ПБУ 18/02 «Расчет налога на прибыль»;
- уплата исчисленных налогов и сборов в бюджет и фонд социального страхования.

Задание 2. Заполнить регистры бухгалтерского учета.

Хозяйственные операции отразить в Журнале регистрации хозяйственных операций (табл. 1):

Таблица 1

Журнал регистрации хозяйственных операций

№ п.п.	Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.	Документ
		Дебет	Кредит		

Помимо журнала регистрации хозяйственных операций, студентам необходимо заполнить следующие первичные документы и регистры бухгалтерского учета:

- накладные поставщика и счета-фактуры;
- акты выполненных поставщиками работ (оказанных услуг) и счета-фактуры;
- акты приема-передачи и счета-фактуры;
- акты ввода в эксплуатацию основных средств и нематериальных активов;
- отгрузочные документы, а именно накладные на отгрузку продукции покупателю, акты выполненных работ (оказанных услуг) и счета-фактуры;
- ведомости начисления амортизации;
- платежные поручения и выписки банка;
- расчетно-платежные ведомости;
- справки бухгалтерии;
- документы по выплате заработной платы работникам;
- оборотно-сальдовые ведомости по счетам бухгалтерского учета: 01, 02, 04, 05, 10, 19, 20 – 26, 40, 41, 60, 62, 76, 90, 91, 97 и др.
- анализ счета 68-2;
- оборотная ведомость по счетам аналитического учета 01, 02, 04, 05, 10, 19, 20 – 26, 40, 41, 60, 62, 76, 90, 91, 97. Пример формы оборотной ведомости по счету 10 «Материалы» приведен в табл. 2;
- оборотная ведомость по счетам аналитического учета (табл. 3);
- Главная книга.

Таблица 2

Оборотная ведомость по аналитическим счетам счета 10 «Материалы»

Вид материала	Ед. изм.		Остаток на начало года		Обороты за год				Остаток на конец года	
					приход		расход			
	кол-во	сумма	кол-во	сумма	кол-во	сумма	кол-во	сумма	кол-во	сумма

Таблица 3

Оборотная ведомость по счетам синтетического учета

Наименование счета	Остаток на начало года		Оборот за год		Сальдо на конец года	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит

Задание 3. Заполнить формы налоговой и бухгалтерской отчетности.

Должны быть сформированы налоговые декларации по следующим налогам:

- декларации по НДС (ежеквартально)
- декларации по транспортному налогу (за налоговый период);
- расчет по авансовым платежам по налогу на имущество (ежеквартально);
- декларация по налогу на имущество (за налоговый период);
- расчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды (ежеквартально);
- расчет по авансовым платежам по налогу на прибыль (ежеквартально);
- декларация по налогу на прибыль (за налоговый период).

Следует заполнить формы бухгалтерской финансовой отчетности:

- Бухгалтерский баланс (форма № 1);
- Отчет о прибылях и убытках (форма № 2);
- Отчет об изменении капитала (форма № 3);
- Отчет об изменении денежных средств (форма № 4);
- Приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5).

Провести анализ полученных результатов, сделать выводы и рассмотреть перспективы на будущее. Разработать рекомендации по улучшению показателей деятельности предприятия.

Для проведения анализа финансовой отчетности необходимо произвести расчет системы финансовых коэффициентов (показателей ликвидности, финансовой устойчивости, платежеспособности, деловой активности, рентабельности).

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №8

Задание 1. Составить аудиторское заключение и приложить его к годовой финансовой отчетности. необходимо провести аудит: основных средств; нематериальных активов; финансовых вложений; материально-производственных запасов; учета затрат на производство; выпуска и реализации готовой продукции, работ, услуг; денежных средств; расчетов с поставщиками, подрядчиками, подотчетными лицами; расчетов с работниками по оплате труда; расчетов по налогам и сборам; кредитов и займов; финансовых результатов; резервов и использования прибыли.

После завершения проверки бухгалтерского учета необходимо высказать мнение о достоверности показателей финансовой отчетности компании. Возможны следующие виды аудиторского заключения:

- заключение аудитора безусловно положительное;
- заключение аудитора условно положительное;
- заключение аудитора отрицательное;
- отказ аудитора от выражения своего мнения о достоверности финансовой отчетности.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Основной:

1. *Бухгалтерское дело*: Учеб. пособие для вузов / Под ред. проф. Л.Т. Гиляровой. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004. – 382 с.
2. *Ивашкевич Б.В.*, Куликова Л.И. *Бухгалтерское дело*: учеб. пособие / В.Б. Ивашкевич, Л.И. Куликова. – М.: Экономистъ, 2005. – 523[5]с. – (Номо faber).
3. *Климова М.А.* *Бухгалтерское дело*: Учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2004. – 200 с.
4. *Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 129-ФЗ от 21.11.96.*

Дополнительный:

5. *Вахрушина М.А.* *Внутрипроизводственный учет и отчетность*. – М.: ИКФ Омега. – М., 2002.
6. *Кирьянова З.В.* *Теория бухгалтерского учета*. М., 2001.
7. *Ковалев В.В.* *Финансовый анализ. Метод и процедуры*. – М.: Финансы и статистика, 2001.
8. *Кондраков Н.П.* *Бухгалтерский финансовый учет*. – М.: ИНФРА-М, 2004.
9. *Пачоли Л.* *Трактат о счетах и записях* / Под ред. Я.В. Соколова. – М.: Финансы и статистика, 2001.
10. *Тарабарина Т.А.* *Международные стандарты бухгалтерской отчетности*. - М., 1998.
11. *Шеремет А.Д.*, Игашев Е.В. *Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций*. – М.: ИНФРА-М, 2003.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
Практические работы по курсу «Бухгалтерское дело».....	4
Практическая работа 1.....	4
Практическая работа 2.....	4
Практическая работа 3.....	5
Практическая работа 4.....	5
Практическая работа 5.....	6
Практическая работа 6.....	6
Практическая работа 7.....	6
Практическая работа 8.....	10
Библиографический список.....	11