

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Санкт-Петербургский горный университет**

Кафедра экономической теории

МИКРОЭКОНОМИКА

*Методические указания по подготовке и защите курсовых работ
для студентов бакалавриата направлений 38.03.01, 38.03.02*

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
2019**

УДК 330 (073)

МИКРОЭКОНОМИКА: Методические указания по подготовке и защите курсовых работ / Санкт-Петербургский горный университет. Сост.: *Л.А. Махова, М.М. Хайкин*. СПб, 2019. 33 с.

Приведены практические рекомендации по подготовке и оформлению курсовой работы, тематика и примерная структура работы, требования к выбору темы и стилистики научного текста курсовой работы. Рассмотрены вопросы, связанные с оформлением библиографического аппарата, подробно даны примеры библиографического описания литературы, правила и примеры оформления библиографических ссылок.

Определен порядок оформления, сдачи, защиты и оценивания курсовой работы.

Предназначены для студентов бакалавриата направлений 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент»

Научный редактор проф. *Н.В. Василенко*

Рецензент доц. *В.П. Семенов* (Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет «ЛЭТИ» им. В. И. Ульянова (Ленина))

Введение

Для успешной реализации программ преобразования российской экономики необходимы профессиональные кадры. В этой связи подготовка и переподготовка высококвалифицированных кадров в системе высших учебных заведений является важной задачей.

На одном из этапов образовательного процесса большое значение имеет написание курсовой работы.

Курсовая работа призвана способствовать систематизации и закреплению знаний студентов, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у них творческого подхода к рассмотрению экономических, финансовых, производственных и социальных проблем.

Настоящие указания имеют целью помочь студентам в решении организационных, исследовательских, методических, методологических и технических вопросов. Определяют общие требования к написанию, оформлению текстового материала, защиты курсовой работы. Содержат рекомендации к выбору темы курсовой работы, определению ее структуры, оформлению иллюстрационного материала (таблиц, рисунков, графиков и др.), библиографического списка, приложений. Следование рекомендациям данных методических указаний позволят выполнить курсовую работу на более высоком уровне, способствуя тем самым повышению качества подготовки специалистов для народного хозяйства Российской Федерации.

К выполнению курсовой работы допускаются студенты, завершающие обучение по определенной дисциплине соответствующей образовательной программы и успешно прошедшие все испытания, предусмотренные учебным планом.

1 Общие положения о курсовой работе

Курсовая работа должна быть направлена на обобщение полученных знаний по соответствующему направлению подготовки, выполнена на высоком теоретическом уровне, должна представлять законченную разработку актуальной проблемы, содержать элементы научного поиска и носить исследовательский характер.

Курсовая работа должна базироваться на материалах национальной и региональной статистики, предприятий, организаций, фирм и т.д., которые выступают объектом исследования.

Все главы работы должны быть связаны между собой и достаточно полно, раскрывать тему.

Курсовая работа имеет целью:

– систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний в решении конкретных научных, социально-экономических, финансовых и управленческих задач;

– развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования и научным экспериментом для решения разрабатываемых в работе проблем и вопросов.

В процессе выполнения курсовой работы студент должен показать способность:

– работать с экономической литературой, обобщать теоретический материал и практический опыт работы;

– формировать свою точку зрения относительно той или иной проблемы;

– анализировать экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;

– использовать современные методы финансового, экономического математического, статистического анализа и прогнозирования;

– уметь применять отечественный и зарубежный опыт и обосновывать экономическую целесообразность его использования;

– показать уровень профессионального и делового общения на одном из иностранных языков по теме дипломного исследования;

– уметь четко и логично делать выводы и предложения;

– защищать положения курсовой работы перед комиссией.

В целом работа должна иметь логическую последовательность изложения материала, убедительность и доказательность, краткость и точность формулировок, целенаправленность, конкретность и обоснованность выводов и предложений, направляемых на

улучшение и совершенствование исследуемых вопросов, отвечать требованиям, предъявляемым к работам подобного рода.

2 Выбор темы и выдача задания для выполнения работы

Примерные темы курсовых работ разрабатываются кафедрой «Экономическая теория» и утверждаются заведующим кафедрой. Тема выпускной работы выбирается студентом самостоятельно и согласуется с руководителем работы. (Приложение А. Примерная тематика курсовых работ). Она может быть связана, *во-первых*, с изучением современных проблем российской экономики, *во-вторых*, с описанием процесса создания нового предприятия в любой из сфер предпринимательской деятельности, *в-третьих*, с разработкой новой стратегии развития действующего предприятия, которая может быть обусловлена:

- изменением ценовой политики предприятия;
- освоением нового рынка сбыта;
- освоением новой продукции;
- реконструкцией и технологическим перевооружением предприятия;
- кризисной финансовой ситуацией;
- и др.

При выборе темы студент руководствуется собственными научными и практическими интересами.

Выбор той или иной тематики должен быть сделан с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

3 Этапы выполнения выпускной работы и составление плана

Выполнение курсовой работы складывается из нескольких этапов:

- подбор и знакомство с литературой по теме исследования;
- составление плана;
- написание разделов работы;
- формулировка выводов и предложений;

- оформление работы и предоставление руководителю и на кафедре;
- подготовка к защите курсовой работы;
- защита курсовой работы.

Прежде чем приступить к изучению литературы, необходимо ознакомиться с перечнем фундаментальных источников экономической информации (учебников, учебных пособий, монографий, статистических сборников, справочников). Далее необходимо ознакомиться и выбрать периодические издания (журналы, газеты, бюллетени, нормативные акты, сборники научных трудов, материалы научных и научно-практических конференций). Выбрав наиболее подходящие источники информации, студенту необходимо их изучить, чтобы теоретически владеть проблемой, поставленной в работе, а также грамотно и полно составить план курсовой работы.

Правильно составленный план во многом определяет качество выполненной работы. При работе по составлению плана необходимо учитывать требования, предъявляемые к структуре и содержанию работы, а также проблемы, выявленные в процессе изучения литературы по выбранной теме. Желательно, чтобы названия глав не повторяли название темы, а название параграфов не повторяли название глав. Содержательное название глав и параграфов должны отражать основные направления и ожидаемые результаты. В процессе исследования план может корректироваться, если это вызвано объективной необходимостью.

4 Содержание и структура курсовой работы

Структура работы и ее содержание зависят от выбранной темы, объекта исследований и поставленной цели. Согласно требованиям высшей школы структура должна включать, согласно ГОСТ 2.105-95:

- титульный лист;
- задание;
- аннотация;
- содержание;

- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Каждая глава работы может быть разбита на параграфы (вопросы). В каждой главе должно быть не менее двух параграфов, лучше три. Рекомендуемая структура, как правило, обеспечивает полное освещение изучаемого вопроса. Содержание вопросов должно соответствовать его названию.

В конце каждой главы желательно сделать соответствующие выводы.

Титульный лист. Образец титульного листа приведен в приложении Б.

Задание. Образец задания приведен в приложении В.

Аннотация. Содержит краткое изложение тематики работы, ее актуальности, перечень основных решений и данные об их эффективности. Указываются объем пояснительной записки (в страницах), количество таблиц, иллюстраций и приложений. Аннотация выполняется на русском и иностранном языке (английском, французском, немецком). Именно с этого листа начинается нумерация страниц. Лист с аннотацией имеет номер 3. Объем аннотации не более 1 страницы. Образец оформления приведен в приложении Г.

Содержание. Включает номера и наименования разделов и подразделов с указанием номеров страниц. Образец содержания приведен в приложении Д.

Введение. Во введении обосновывается актуальность темы, формируется цель, задачи работы, объект исследования, определяются основные этапы работы, методика исследования.

Актуальность курсовой работы – та важнейшая часть курсовой, которая помогает раскрывать необходимость изучения выбранной студентом темы. Она должна отвечать на вопрос: «Почему нужно заниматься исследованием темы?» Определить, действительно ли, избранная тема актуальна, студент должен еще задолго до начала написания курсовой работы. Если избранная тема не будет актуальной, то и выполнение данной работы практически не имеет смысла.

Цель курсовой работы напрямую влияет на построение задач и на написание всей работы.

Цель – это конечный результат, к которому необходимо стремиться. Он решает проблемы, поставленные во введении. Сформулировать цель можно как процесс или как действие. Она должна начинаться с подобных слов:

- Целью является анализ показателей;
- Выяснить;
- Определить степень влияния.

То есть студент должен четко представлять, чего он хочет добиться с помощью своего исследования.

Сформулировать цель курсовой работы студент должен самостоятельно, отталкиваясь от темы работы и актуальности исследования. Обратите внимание, если курсовая работа связана с изучением теоретического материала, то цель должна содержать изучение разных источников и анализ позиций разных авторов.

Если же курсовая работа рассчитана на практическое решение задач, то нужно сделать упор на собственные мысли, поставить перед собой цель решить задания с помощью определенных методов.

Задачи курсовой работы составляются на основе содержания. Они нужны для того, чтобы облегчить процесс достижения поставленной цели. То есть, фактически составляется план, по которому придется идти в процессе исследования.

Цели и задачи между собой тесно взаимосвязаны. Задач может быть несколько, все зависит от того, каков объем курсовой работы и каких целей необходимо достичь. Каждая задача должна приближать к достижению поставленной цели.

Правильная формулировка задач подразумевает описание шагов, которые вам предстоит пройти, прежде чем будет достигнута поставленная цель.

Объем введения 1,5-2 страницы.

Основная часть. Данная часть может состоять из двух разделов: теоретической части и практической.

В теоретической части работы необходимо раскрыть сущность основных понятий, категорий, обобщить состояние исследуе-

мой проблемы, представить мнение различных авторов на ее существо, изложить собственное отношение к данному вопросу. Кроме этого, необходимо показать мировую и отечественную практику по данному вопросу, основные закономерности развития исследуемых проблем, особенности их на отдельных этапах истории и тенденции развития на современном этапе. При необходимости теоретические положения могут быть аргументированы цифровым или графическим материалом. Успех написания данного раздела будет во многом зависеть от степени изучения и ознакомления с фундаментальной и периодической литературой по данной проблеме. При написании теоретической части работы и обобщения основных положений исследуемой проблемы не должно быть прямого заимствования текста того или иного автора. Допускаются только цитаты, которые приводятся как подтверждение каких-либо положений. При включении цитат в текст работы необходимо придерживаться определенных правил:

- цитата может быть в виде дословного текста (без сокращения);
- цитата может представлять собой извлечение отдельных моментов из основного текста, в этом случае пропущенный текст заменяется многоточием.

Независимо от того, в какой форме цитируется материал, необходимо сделать ссылку на его источник. Особенно важна ссылка на приведенную цифровую информацию и фактический материал, заимствованный из литературных источников. Теоретическую часть не рекомендуется перегружать цитатами и высказываниями отдельных авторов. На протяжении всей работы студент должен высказывать свою точку зрения или поддерживать точку зрения какого-либо автора или коллектива авторов.

В практической части необходимо проанализировать состояние исследуемой проблемы применительно к выбранному объекту исследования. В роли объекта исследования может выступать конкретный регион, либо предприятие, которое вызывает интерес у студента. Также объектом исследования может выступать внутренний рынок в целом или рынок какого-либо товара (услуги), товарной группы, отрасли, региона и т.п.

Данная часть предполагает использование различных методов экономического, статистического, регрессионного, корреляционного анализа, линейного программирования, метода прогнозирования оценок и т.д. От верно выбранного метода анализа во многом зависят полнота и достоверность результатов исследования.

Результаты расчетов анализируются, обобщаются в таблицах, графиках, диаграммах, рисунках и размещаются по тексту работы, а распечатки могут быть помещены в Приложения.

В этой же части работы автор должен определить основные пути совершенствования исследуемой проблемы, экономически обосновать свои предложения.

Заключение. Заключение в курсовой работе играет основную роль, поскольку оно должно в себе содержать весь материал, описанный в основной части, только кратко и гармонично оформленный, собственные выводы о проделанной работе, ответы на вопросы введения, рекомендации и дальнейшие пожелания.

В заключении автор в тезисной форме отражает основные моменты исследуемой темы, делает выводы, полученные в ходе теоретического и практического исследования, указывает на степень достижения поставленной цели. В заключении должны быть сосредоточены основные выводы по всем разделам работы. Если в процессе исследования были сформулированы конкретные предложения, направленные на улучшение деятельности исследуемого объекта, то они помещаются в заключении после основных выводов. Рекомендации должны носить конкретный адресный характер, быть экономически обоснованными. В заключении не должно содержаться общих, расплывчатых выводов, а также выводов, не вытекающих из содержания проведенного исследования. Объем заключения не должен превышать 2-4 страницы.

Список использованной литературы. В список литературы включаются все источники, на основе которых автор выполнял работу: монографии, статистические сборники, справочники, журналы, газеты, бюллетени, нормативные акты, сборники научных трудов, материалы научных и научно-практических конференций. Количество источников не ограничивается, однако оптимальный список литературы не должен быть менее 25-30 источников.

Приложения. В приложения помещаются материалы, которые невозможно использовать в тексте в силу их громоздкости, справочного характера или исходной информации.

В процессе выполнения работы необходимо обратить особое внимание на культуру письма, речи, не допускать грамматических, орфографических и синтаксических ошибок. Текст работы должен быть написан простым, легко читаемым языком, доступным для восприятия. Текст работы не следует перегружать иностранными словами.

5 Требование к оформлению выпускной работы

Объем курсовой работы должен составлять 30-40 страниц печатного текста и выполнен на отдельных листах бумаги стандартного формата А4(297-210 мм) на одной стороне листа. Лист должен иметь поля: верхнее, нижнее – 2,5 см, правое -1,5 см, левое -3,0 см.

Основной шрифт текста в документе – Times New Roman, размер 14 пт, начертание обычное. Выравнивание текста – по ширине страницы. Междустрочные интервалы – полуторные. Перенос слов – автоматический. Абзацы в тексте начинают отступом, равным 1,25 см.

Листы должны быть скреплены и помещены в папку.

Начинается работа с титульного листа. Нумерация страниц должна быть сквозной (от титульного листа, включая приложения.). Страницы пронумеровываются, начиная с титульного листа. **На самом титульном листе нумерация не ставится.** Первой страницей считается титульный лист, второй – задание, третьей – краткая аннотация, четвертой – содержание, четвертой – введение и т.д. Порядковый номер страницы ставится в центре нижней части листа.

В содержании работы последовательно указываются наименование всех структурных частей (разделов или глав, подразделов или параграфов), с указанием номера страницы, с которой они начинаются.

Каждый раздел, включая введение и заключение, начинается с новой страницы и оформляется соответствующим заголовком. Заголовки глав начинаются с прописной буквы без точки в конце и без

подчеркиваний. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом – 4 интервала, между заголовками раздела и подраздела – 2 интервала. Каждый раздел текстового документа рекомендуется начинать с новой страницы.

Введение, заключение, список литературы, приложения не нумеруются.

Подразделы (параграфы) нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. Например, (1.2) – второй подраздел первого раздела. Данный принцип нумерации имеет место и в том случае, если в подразделах предусматриваются еще и пункты. Например, (1.3.2) – второй пункт третьего подраздела первого раздела. В конце номера подраздела точка не ставится. Номера разделов и подразделов записываются с абзацным отступом.

Для придания излагаемому тексту ясности и конкретности в него желательно включать иллюстрационный материал (таблицы, рисунки). Количество и разновидность иллюстрационного материала определяются содержанием излагаемых вопросов.

Все иллюстрации (фотографии, схемы, графики, диаграммы и др.) именуется рисунками.

Рисунки нумеруются последовательно, если количество рисунков невелико, то может иметь место сквозная нумерация 1, 2, 3, и т.д. (Рисунок 1). Если рисунков много, то их целесообразнее нумеровать по разделам (главам). Например, в пределах главы рисунки обозначаются арабскими цифрами (Рисунок 1.1) Номер рисунка и его название указывается внизу, под изображением в одной строке. Название рисунка должно отражать его сущность. Рисунки должны размещаться по тексту сразу после ссылки на них. При ссылке на рисунки следует писать: ... в соответствии с рисунком 2. Кроме номера, рисунки должны иметь название, кратко и точно отражающее содержание иллюстрации Точка в конце названия не ставится.

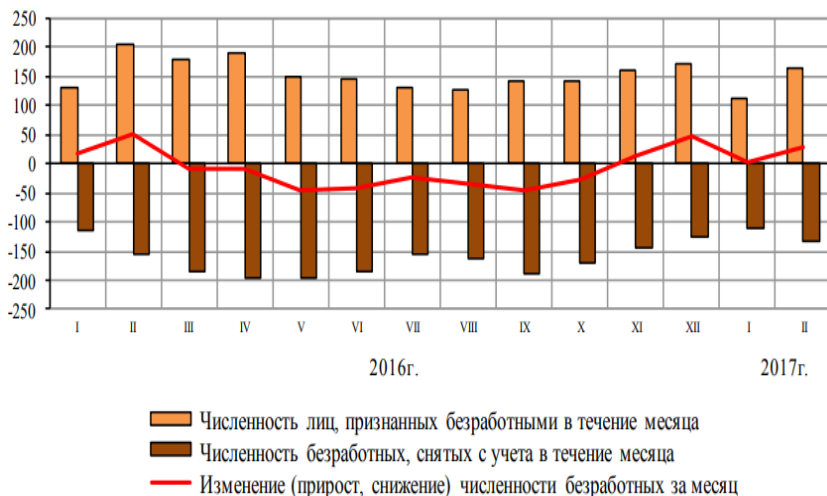


Рис.3.1 – Движение численности безработных, зарегистрированных в государственных учреждениях службы занятости населения, тыс. человек

Формат подписи к рисунку: шрифт Times New Roman, размер 12 пт, начертание обычное, выравнивание – по центру строки. Междустрочный интервал в названиях из нескольких строк равен 1. После названия рисунка перед текстом должна следовать пустая строка.

Рисунки следует размещать так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы, то есть ориентация рисунка должна быть книжной. Если рисунок требует размещения в ориентации альбомного листа, то разворот самой работы необходимо произвести по часовой стрелке. Не рекомендуется помещать по тексту рисунки, если они не вмещаются на одном листе, их целесообразнее поместить в Приложения.

Цифровой материал, используемый в работе, рекомендуется оформлять в таблицы.

Таблицы должны иметь название и порядковый номер. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией

или по главам (разделам), то есть номер раздела или главы указывается первым, а затем указывается номер таблицы, например, Таблица 1.1; Таблица 2.1 и т. д. Слово «таблица» вместе с ее номером помещается в правом верхнем углу, над соответствующей таблицей и ее заголовком. Каждая таблица должна иметь содержательный заголовок, который помещается над таблицей. Нельзя отрывать заголовок от текста самой таблицы. То есть и заголовок, и текст самой таблицы должны быть размещены на одном листе.

Таблица 2.1–Динамика численности безработных в возрасте 15-72 лет по продолжительности поиска работы по месяцам в 2018 году

Период по месяцам	из них ищут работу, в % к общей численности безработных					Среднее время поиска работы, месяцев
	от 1 до 3 месяцев	от 3 до 6 месяцев	от 6 до 9 месяцев	от 9 до 12 месяцев	12 месяцев и более	
Январь	21,7	21	11,3	8,4	28,2	7,4
Февраль	21,3	20,7	11,2	9,6	29,1	7,6
Март	21,1	17,8	12,5	11,7	29,1	7,8
Апрель	18,4	18,8	10,8	11,4	32	8,1
Май	19,3	17,7	12,6	10,9	29,8	7,8
Июнь	19,1	16,1	9,6	11	31	7,7
Июль	18,5	15,3	9	10,9	29,8	7,4
Август	23,5	15,8	9,8	10,9	29,6	7,6
Сентябрь	23,7	16,1	10,2	10,5	29,8	7,6
Октябрь	24	16,2	8,5	11,5	28,8	7,4
Ноябрь	23,2	19,1	10,3	10,2	27,8	7,4
Декабрь	19,2	20,3	10,5	10	29,8	7,6

Таблицы должны иметь название и порядковый номер. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или по главам (разделам), то есть номер раздела или главы указывается первым, а затем указывается номер таблицы, например, Таблица 1.1; Таблица 2.1 и т. д. Слово «таблица» вместе с ее номером помещается в правом верхнем углу, над соответствующей таблицей и ее заголовком. Каждая таблица должна иметь содержательный заголовок, который помещается над таблицей. Нельзя отрывать заголо-

вок от текста самой таблицы. То есть и заголовков, и текст самой таблицы должны быть размещены на одном листе.

Форматирование номера таблицы: шрифт Times New Roman размером 12 пт, начертание обычное. Выравнивание – по левому краю строки. После номера точка не ставится, ставится дефис.

Формат названия таблицы: шрифт – Times New Roman, его размер – 12 пт. Выравнивание названия таблицы – по ширине строки. Заголовки столбцов и строк таблицы начинаются с прописной буквы. В конце точка не ставится. Заголовки столбцов, как правило, записываются горизонтально, но, при необходимости, допускается их вертикальное расположение.

Заголовки столбцов центрируют по ширине столбца, заголовки строк выравнивают по левому краю. Текст в таблице, включая заголовки столбцов и строк, выполняется шрифтом Times New Roman размером 12 пт, начертание – обычное. При необходимости, допускается уменьшение размера шрифта во всей таблице до 10 пт.

При переносе части таблицы на другую страницу название помещают только над первой частью таблицы, а перед номером второй части таблицы пишут слово «Продолжение», например:

Таблица 2.2–Динамика численности безработных в возрасте 15-72 лет по продолжительности поиска работы по месяцам в 2018 году

Период по месяцам	из них ищут работу, в % к общей численности безработных					Среднее время поиска работы, месяцев
	от 1 до 3 месяцев	от 3 до 6 месяцев	от 6 до 9 месяцев	от 9 до 12 месяцев	12 месяцев и более	
Январь	21,7	21	11,3	8,4	28,2	7,4
Февраль	21,3	20,7	11,2	9,6	29,1	7,6
Март	21,1	17,8	12,5	11,7	29,1	7,8

Продолжение таблицы 2.1

Период по месяцам	из них ищут работу, в % к общей численности безработных					Среднее время поиска работы, месяцев
	от 1 до 3 месяцев	от 3 до 6 месяцев	от 6 до 9 месяцев	от 9 до 12 месяцев	12 месяцев и более	
Апрель	18,4	18,8	10,8	11,4	32	8,1
Май	19,3	17,7	12,6	10,9	29,8	7,8
Июнь	19,1	16,1	9,6	11	31	7,7
Июль	18,5	15,3	9	10,9	29,8	7,4
Август	23,5	15,8	9,8	10,9	29,6	7,6
Сентябрь	23,7	16,1	10,2	10,5	29,8	7,6
Октябрь	24	16,2	8,5	11,5	28,8	7,4
Ноябрь	23,2	19,1	10,3	10,2	27,8	7,4
Декабрь	19,2	20,3	10,5	10	29,8	7,6

Делить заголовки таблицы по диагонали не допускается. Высота строк не должна быть менее 8мм. Графу «номер по порядку» (№ п/п) в таблицу включать не следует. Однако в таблице может быть предусмотрена графа «Единицы измерения» (р., тыс. р., %, доллары США, куб. м., тонны, бушели, галлоны, кипы и т.д.). Если данные указываются в процентах, то необходимо указывать, что они отражают – процент выполнения, процент роста, долю в общем объеме, уровень и т.д.

Таблицу необходимо снабжать кратким пояснительным текстом (анализом).

Таблицы можно размещать в ориентации книжного и альбомного листа, но для более удобного чтения таблицу, расположенную в ориентации альбомного листа, располагают так, чтобы для ее рассмотрения надо было перевернуть работу вправо. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, знаков математических символов не допускается. Если по той или иной причине цифровое значение отсутствует, то в ней ставится прочерк, если в при работе с цифровым материалом использует табличный редактор EXCEL, то вместо прочерка ставится «0».

К таблицам, составленным по материалам статистических сборников или работ отдельных авторов, а также к таблицам, со-

ставленным автором самостоятельно, делаются сноски на источник, на основании которого они составлены.

Формулой считают любую последовательность, состоящую не менее, чем из двух символов, которая не является словом в каком-либо языке. Для записи формул следует использовать приложение Microsoft Equation.

Размер символов формул (в пунктах): прописной – 12, строчный – 18, крупный индекс – 7, мелкий индекс – 5. Латинские символы записываются курсивом; функции, русские и греческие буквы, химические символы – обычным начертанием. Формулы располагаются по центру.

В формулах в качестве символов следует применять стандартные обозначения. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой, если они не пояснены ранее.

Пояснение каждого символа следует давать с новой строки в той же последовательности, в которой они приведены в формуле. Пояснения должны начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Как правило, каждая формула записывается на отдельной строке, например:

Производственная функция Кобба-Дугласа описывается формулой:

$$Q = A \times L^{\alpha} \times K^{\beta} \quad (1)$$

где A — технологический коэффициент,
 L — затраты труда как фактора производства,
 K — затраты капитала как фактора производства,
 α — коэффициент эластичности по труду,
 β — коэффициент эластичности по капиталу.

Формулы, за исключением формул в приложениях, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые

записывают справа от формулы в круглых скобках. Формулы нумеруются так же как рисунки и таблицы.

В список литературы к курсовой работе включают библиографическое описание всех использованных источников.

При ссылке в тексте на источники информации приводится порядковый номер соответствующей книги, заключенный в квадратные скобки. Например: [5]. При более точной ссылке в необходимых случаях может быть указана и страница источника. Например: [5, с.23].

Список литературы должен иметь сплошную нумерацию. Каждое описание начинаться с «красной строки». Государственные документы (законы, постановления РФ) рекомендуется указывать в начале списка.

В зависимости от целей и содержания работы литература в списке группируется по-разному. Существуют следующие виды группировки материала:

- алфавитная (книги, статьи и другие материалы располагаются в одном алфавитном ряду - по алфавиту авторов или заглавий, если нет автора или их более трех; не рекомендуется в одном алфавите смешивать разные алфавиты (русский, английский и др.); работы одного и того же автора располагаются или в алфавите их названий, или в хронологии их издания),

- хронологическая (по дате выхода издания в свет, может быть обратная и прямая хронология),

- по видам источников,

- по главам или разделам работы (здесь обычно литература общего характера, имеющая отношения ко всем главам, указывается в начале списка, а материалы, относящиеся к той или иной главе, указываются в алфавитном или хронологическом порядке),

- систематическая (расположение описаний книг и статей по отдельным отраслям знания, вопросам и темам в их логическом соподчинении; вначале указывается литература общего характера, охватывающая широкий круг вопросов, а затем следует материал по отдельным проблемам),

- по мере первого упоминания в тексте (широко применяется в работах по техническим наукам),

– топографическая (т.е. по местностям, которым посвящена литература: по странам, областям, городам, поселкам; чаще всего этот способ применяется в работах географического, страноведческого, краеведческого характера).

В курсовой работе целесообразно размещать источники в следующем порядке:

1. Законы: Располагаются в порядке значимости: от международных до местных.
2. Научная и учебная литература (книги).
3. Научная и учебная литература (статьи из сборников, статьи из журналов, авторефераты диссертаций). Расположение документов - в порядке алфавита фамилий авторов или названий документов.
4. Локальные электронные ресурсы.
5. Источники информации, взятой из Интернета.

Сведения о книгах должны включать фамилию и инициалы автора, заглавие книги, место издание, издательство, количественную характеристику (объем в страницах, иллюстрации).

Наименование места издания приводится полностью в именительном падеже. Допускается сокращать название только двух городов: Москва (М.) и Ленинград (Л.), Санкт-Петербург (СПб.).

Сведения о статье из периодического издания, сборника должны включать фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование журнала (сборника), год, номер, страницы, на которых помещена статья.

Примеры оформления списка литературы представлены в приложении Ж.

Приложения располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте пояснительной записки. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (на первой строке, по центру). Рисунки, таблицы, диаграммы, размещаемые в приложениях, нумеруются буквами, например: Рисунок А.1, Таблица Б.1.

6 Порядок защиты курсовой работы

Защита курсовой работы проходит в соответствии с графиком защиты, который утверждается заведующим кафедрой. Процесс защиты работы на заседании комиссии включает:

- выступление с основными результатами исследования,
- ответы на вопросы членов комиссии по существу курсовой работы,
- оценку курсовой работы членами комиссии.

Выступление студента на защите курсовой работы. Выступлению с основными результатами исследования предшествует подготовка текста выступления (доклада). Выступление ограничено по времени, поэтому в нем следует свести до минимума компиляционные, чужие, общеизвестные сведения. Кратко обосновать актуальность темы, сжато изложить основные результаты исследования. Более детально можно остановиться на самостоятельно выполненных результатах исследования, акцентируя внимание на личном вкладе в разработку данной проблемы, обосновывая конкретные выводы и предложения, связанные с совершенствованием исследуемой проблемы.

Выступление можно сопровождать презентацией или же представлением комплекта раздаточного материала (таблиц, рисунков, графиков и т.д. на бумаге формата А 4) всем членам комиссии.

Вопросы членов комиссии. Вопросы могут задавать все члены комиссии. Корректными следует считать те вопросы, которые относятся к теме курсовой работы. Необходимо дать ответы на все заданные вопросы.

Оценка курсовой работы членами комиссии. Решение комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Защита курсовой работы оценивается по балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». При этом учитываются: самостоятельность работы; практическая ценность; содержание и правильность оформления; использование современных программных продуктов; оценка работы

руководителем; качество и количество иллюстрационного материала, вынесенного на защиту; доклад слушателя и его ответы на вопросы.

Таблица 1 - Критерии оценки курсовой работы

Оценка			
«2» (неудовл.)	Пороговый уровень освоения	Углубленный уровень освоения	Продвинутый уровень освоения
	«3» (удовл.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Студент не выполнил курсовую работу в соответствии с заданием. Не владеет теоретическими знаниями по изучаемой дисциплине. Необходимые практические компетенции не сформированы.	Выполнил курсовую работу с существенными ошибками. При защите курсовой работы демонстрирует слабую теоретическую подготовку. При решении задач, предусмотренных программой учебной дисциплины, допускает неточности, существенные ошибки. Необходимые практические компетенции сформированы.	Выполнил курсовую работу с некоторыми незначительными ошибками и неточностями. При защите курсовой работы демонстрирует хорошую теоретическую подготовку. Хорошо справляется с решением задач, предусмотренных программой учебной дисциплины. Необходимые практические компетенции сформированы.	Выполнил курсовую работу полностью в соответствии с заданием на проектирование. При защите курсовой работы демонстрирует высокую теоретическую подготовку. Успешно справляется с решением задач, предусмотренных программой учебной дисциплины. Необходимые практические компетенции сформированы.

Решение комиссии об оценке работы принимается сразу и председатель комиссии сообщает оценки всех защищавшихся в этот день студентов.

Приложение А.

Примерная тематика курсовых работ

1. Бюджетный дефицит и государственный долг: причины возникновения, социально-экономические последствия.
2. "Теневая" экономика в современных условиях: причины, сущность, формы.
3. Конкуренция – ключевая категория рыночных отношений.
4. Предпринимательство как тип хозяйственного мышления и поведения.
5. Государственное предпринимательство в условиях рыночной экономики.
6. Корпоративная форма предпринимательства, ее особенности в современных условиях.
7. Проблемы развития современного предпринимательства в России.
8. Особенности современных приватизационных процессов в странах с развитой и переходной рыночной экономикой.
9. Система национальных счетов России.
10. Экономический рост, его типы и модели. Факторы и тенденции экономического роста.
11. Экономические кризисы перепроизводства и недопроизводства: сущность, причины, формы проявления, последствия.
12. Структурные кризисы, их сущность и последствия.
13. Причины и виды безработицы в современном мире.
14. Биржа труда и ее роль в регулировании рыночных отношений.
15. Методы государственного регулирования занятости. Системы социальной защиты безработных.
16. Доходы населения и их структура.
17. Накопление и инвестиции. Роль инвестиций в экономике.
18. Монетарная политика государства: содержание, цели, инструменты и роль в экономике.
19. Монетаристская теория инфляции.
20. Рынок ценных бумаг и его инструменты.

21. Фискальная политика государства. Мультипликатор фискальной политики
22. Налоговая система в Российской Федерации.
23. Социально-экономическая сущность налогов. Принципы и формы налогообложения.
24. Кредит и его роль в становлении рыночных отношений.
25. Мировое хозяйство и его эволюция. Место России во всемирном хозяйстве.
26. Транснациональный капитал: сущность, механизм его функционирования, место и роль в структуре мирового хозяйства.
27. Валютная система современного мирового хозяйства.
28. Международный валютный фонд (МВФ). Взаимодействие МВФ с Российской финансовой системой.
29. Современные тенденции развития мировой экономики.
30. Социально-ориентированное рыночное хозяйство.
31. Частная собственность. Тенденции и перспективы развития в России.
32. Интеллектуальная форма собственности: ее значение в современном мире.
33. Домохозяйства как субъекты рыночных отношений. Рациональное поведение потребителя в рыночной экономике.
34. Информационная экономика и становление нового типа экономического роста.
35. Классические и кейнсианские представления о совокупном спросе и совокупном предложении.
36. Кредит и его роль в становлении рыночных отношений.
37. Акционирование: мировой опыт, российские реалии и проблемы.
38. Сущность и динамика глобальных экономических проблем современности.
39. Трансформация отношений собственности в переходной экономике.
40. Источники и перспективы экономического роста в Российской Федерации.
41. Масштабы, источники и направления инновационной деятельности в современной России.

42. Перспективы экономических взаимоотношений России с ЕС.

43. Динамика реальных доходов и заработной платы в Российской Федерации.

44. Дифференциация и концентрация доходов. Проблема бедности.

45. Анализ инфляционных процессов в российской экономике.

46. Инфляция и ее социально-экономические последствия.

47. Стабилизационный фонд Российской Федерации: источники создания, направления использования.

48. Научно-технический прогресс и экономический рост.

49. Экономическая безопасность, ее критерии и способы обеспечения.

50. Организация и регулирование фондовой торговли в Российской Федерации.

51. Инвестиционные фонды: их роль и место в экономике Российской Федерации.

52. Направления и формы иностранных инвестиций в российскую экономику.

Приложение Б.

Образец оформления титульного листа

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине Экономическая теория
(наименование учебной дисциплины согласно учебному плану)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Тема работы: Домохозяйства в рыночной экономике

Автор: студент гр. МП-18-2 / Иванов Иван Иванович
(шифр группы) (подпись) (Ф.И.О.)

Оценка: _____

Дата: _____

Проверил:

Руководитель проекта доцент / Сидоров С.С. /
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Санкт-Петербург
2019

Приложение В.

Образец оформления задания МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ / Хайкин М.М. /

(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 201_ г.

Кафедра экономической теории

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине _____ Экономическая теория

(наименование учебной дисциплины согласно учебному плану)

ЗАДАНИЕ

студенту группы _____ МП-18-2 Иванову Ивану Ивановичу

(шифр группы) (Ф.И.О.)

1. Тема работы _____ Домохозяйства в рыночной экономике

2. Исходные данные к работе _____ научные статьи, учебники, электронные ресурсы и статистические данные

3. Содержание пояснительной записки: _____ аннотация, содержание, введение, основная часть, заключение, библиографический список

4. Перечень графического материала _____ рисунки, таблицы, схемы

5. Срок сдачи законченной работы _____ 201_ г.

6. Задание выдал (Руководитель работы) _____ / доцент Сидоров С.С. /

(подпись) (должность, Ф.И.О.)

7. Задание принял к исполнению студент _____ / Иванов И.И. /

(подпись) (Ф.И.О.)

8. Дата получения задания: _____ 201_ г.

Образец оформления аннотации

Аннотация

В данном проекте рассмотрено домохозяйство в условиях рыночной экономики.

В первой главе работы рассмотрено понятие «домохозяйства», его основные функции, отличительные особенности и циклы жизни. Во второй главе – подходы к изучению домохозяйств (для понимания термина с различных сторон). В третьей – рассмотрение домашнего хозяйства в экономике, а в четвертой главе – экономическое взаимодействие домохозяйства и других экономических субъектов. Также приведены статистические данные для аналитического сравнения развития домохозяйств в России за определенные периоды времени.

Работа включает 40 печатных страниц и 10 иллюстративных материалов. Использовались 20 источников литературы.

Abstract

This project describes households in a market economy.

In the first part of the work, there are the concept of the “Household, its main functions, distinctive features and periods of life. In the second part – ways how to study the households (to understand the term in different sights). In the third – the goal of households in economy and in the fourth part – the economic relations with other economical participants. Also there are statistical data of household development in Russia (to compare with previous years)

The work consists of 40 printed pages, 9 figures, 2 tables and 20 sources were used on this topic.

Образец оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1 Теоретические основы безработицы.....	7
1.1 Понятие безработицы.....	7
1.2 Виды безработицы и их особенности	11
1.3 Причины безработицы	15
1.4 Современные теории безработицы.....	19
2 Особенности проявления безработицы в России.....	22
2.1 Анализ и оценка текущего состояния уровня безработицы.....	29
2.2 Тенденции и пути решения проблемы Безработицы.....	30
Заключение.....	35
Список использованной литературы	37
Приложения.....	39

Образец оформления списка литературы

1. Описание книги с одним автором:

Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учеб. пособие / Н.П.Кондраков. - М.: Инфра-М, 2007.-560 с.

2. Описание книги с двумя авторами:

1. Грачева Е.Ю. Финансовое право России: Учеб. пособие для вузов / Е.Ю.Грачева, Э.Д.Соколова. - М.: Новый юрист, 2009. – 192 с.

2. Ахтямов М.К., Лихолетов В.В. Инновационный потенциал вузов в системе формирования конкурентоспособной предпринимательской среды региона: монография. – М.: Креативная экономика, 2008. – 352 с.

3. Описание книги с тремя авторами:

Дашков Л.П. Предпринимательство и бизнес: Учеб. пособие / Л.П.Дашков, А.И.Данилов, Е.Б.Тютюкина. - 2-е изд. - М.: Маркетинг, 2009. - 304с. - (Б-ка делового человека).

4. Описание книги под заглавием:

Общая теория финансов: Учебник для студентов вузов. / Под ред. Л.А. Дробозиной. - М.: Банки и биржи, 2008. - 256с.

5. Описание статьи из периодического издания:

1. Холодков В. Государственное предпринимательство и артельные традиции в России / В.Холодков //Предпринимательство. - 2009. - №6. - С. 49-52.

2. Поландова Р.Д. Применение новых ферментных препаратов в хлебопекарном производстве / Р.Д.Поландова, И.В.Матвеева // Хлебопекарная и макаронная пром-сть: ОИ. - 2009. - Вып.7.- С. 1-28.

3. Морозова, Л.А. Функции Российского государства на современном этапе / Л.А. Морозова, В.И. Смирнов. // Государство и право. -2010. - № 6. - С. 98-108.

6. Описание статьи из сборника:

Сахарова Н.П. Некоторые особенности хранения яблок в камерах с различными системами охлаждения / Н.П.Сахарова, Е.М.Файнзильберг // Качество и хранение пищевых продуктов: Вып.5. - М., 2008. - С. 65-71.

7. Описание законодательных документов:

1. «Гражданский кодекс Российской Федерации» от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 03.08.2018) // «Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, ст. 23.

2. Об акционерных обществах: Федеральный закон РФ N208-ФЗ от 24.11 // Закон. - 2009. - N5. - С. 4-34

8. Описание электронных ресурсов и материалов, найденных в сети Интернет:

1. С. Попов. Финансовая отчетность в эпоху экономики знаний. // Библиотека Креативной экономики. – 2005. [Электронный ресурс]. URL: <http://creativeconomy.ru/library/prd93.php> (Дата обращения 07.04.2009).

2. Латынина Ю. Л. Бюджет для боевиков // Новая газета [сайт]. URL: <http://www.novayagazeta.ru/data/2011/084/12.html> (Дата обращения: 04.08.2011).

3. Московский государственный университет им. М.В.Ломоносова: [Электронный ресурс]. М., 1997-2012. URL: <http://www.msu.ru>. (Дата обращения: 18.02.2012). Информация для поступающих: [Электронный ресурс] // Московский государственный университет им. М.В.Ломоносова. М., 1997-2012. URL: <http://www.msu.ru/entrance/>. (Дата обращения: 18.02.2012).

4. Секретарь-референт. 2011. № 7: [Электронный ресурс]. URL: http://www.profiz.ru/sr/7_2011. (Дата обращения: 18.02.2012).

5. Каменева Е.М. Формы регистрации документов: // Секретарь-референт. 2011. № 7. URL: http://www.profiz.ru/sr/7_2011/formy_registracii_dokov. (Дата обращения: 18.02.2012).

Рекомендуемый библиографический список

а) основная литература

1. *Войтов А.Г.* Экономическая теория: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2015. - 392 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93290> — Загл. с экрана.

2. *Журавлева Г.П.* Экономическая теория. Макроэкономика -1,2. Метаэкономика. Экономика трансформаций [Электронный ресурс] : учеб. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2016. - 920 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93382> - Загл. с экрана.

3. *Кочетков А.А.* Экономическая теория: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2016. - 696 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93358> - Загл. с экрана.

4. Микроэкономика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Ю. Кирсанова, О. М. Ленковец, Л. А. Махова. - СПб. : Горн. ун-т, 2013. - 101 с. - Режим доступа:

http://irbis.spmi.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=374&task=set_static_req&bns_string=NWPIB,ELC,ZAPIS&req_irb=<>I=%2D979246<>

5. *Николаева И.П.* Экономическая теория: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2017. - 328 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91230> - Загл. с экрана.

6. *Салихов Б.В.* Экономическая теория [Электронный ресурс] : учеб. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2016. - 724 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93381> - Загл. с экрана.

б) дополнительная литература

1. *Абдулаева З.И.* Мировая экономика и международные отношения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / З. И. Абдулаева, В.М. Васильцова. - СПб. : Горн. ун-т, 2013, 113 с. Режим доступа:

http://irbis.spmi.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=374&task=set_static_req&bns_string=NWPIB,ELC,ZAPIS&req_irb=<>I=%2D505222<>

2. *Бабашкина А.М.* Государственное регулирование национальной экономики [Электронный ресурс] : учеб. пособие - Электрон. дан. - Москва : Финансы и статистика, 2014. - 480 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/69111> - Загл. с экрана.

3. *Войтов А.Г.* Хозяйство (Политэкономика XXI века): Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2017. - 254 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/94034> - Загл. с экрана.

4. *Елисеев А.С.* Экономика: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2014. - 528 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/44097> - Загл. с экрана.

5. *Кундышева Е.С.* Математические методы и модели в экономике [Электронный ресурс] : учеб. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2017. - 286 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91232>. - Загл. с экрана.

6. Мировая экономика и международные отношения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / З. И. Абдулаева, В. М. Васильцова. - СПб. : Горн. ун-т, 2013. - 113 с. - Режим доступа: <http://irbis.spmi.ru/jirbis2/index.php?option>

7. Словарь финансово-экономических терминов [Электронный ресурс] : слов. / А.В. Шаркова [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2017. - 1168 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91226> - Загл. с экрана

8. Толмачева Р.П. Практикум по экономической истории [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Р.П. Толмачева. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2015. - 204 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93292>. - Загл. с экрана.

в) базы данных, электронно-библиотечные системы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Европейская цифровая библиотека Europeana: <http://www.europeana.eu/portal>

2. КонсультантПлюс: справочно - поисковая система [Электронный ресурс]. - www.consultant.ru/.

3. Мировая цифровая библиотека: <http://wdl.org/ru>

4. Научная электронная библиотека «Scopus» <https://www.scopus.com>

5. Научная электронная библиотека ScienceDirect: <http://www.sciencedirect.com>

6. Научная электронная библиотека «eLIBRARY»: <https://elibrary.ru/>

7. Поисковые системы Yandex, Google, Rambler, Yahoo и др.

8. Система ГАРАНТ: электронный периодический справочник [Электронный ресурс] www.garant.ru/.

9. Электронная библиотека Российской Государственной Библиотеки (РГБ):

<http://www.rsl.ru/>

10. Электронная библиотека учебников: <http://studentam.net>

11. Электронно-библиотечная система издательского центра «Лань» <https://e.lanbook.com/books>.

12. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru.

13. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»». <http://rucont.ru/>

14. Электронно-библиотечная система <http://www.sciteclibrary.ru/>

Содержание

Введение.....	3
1 Общие положения о курсовой работе.....	3
2 Выбор темы и выдача задания для выполнения работы....	5
3 Этапы выполнения выпускной работы и составление плана	5
4 Содержание и структура курсовой работы.....	6
5 Требование к оформлению выпускной работы.....	11
6 Порядок защиты курсовой работы.....	20
Приложения	
Приложение А. Примерная тематика курсовых работ.....	22
Приложение Б. Образец оформления титульного листа....	25
Приложение В. Образец оформления задания.....	26
Приложение Г. Образец оформления аннотации.....	27
Приложение Д. Образец оформления содержания.....	28
Приложение Ж. Образец оформления списка литературы.....	29
Рекомендуемый библиографический список.....	31

МИКРОЭКОНОМИКА

*Методические указания по подготовке и защите курсовых работ
для студентов бакалавриата направлений 38.03.01, 38.03.02*

Сост.: *Л.А. Махова, М.М. Хайкин*

Печатается с оригинал-макета, подготовленного кафедрой
экономической теории

Ответственный за выпуск *Л.А. Махова*

Лицензия ИД № 06517 от 09.01.2002

Подписано к печати 24.06.2019. Формат 60×84/16.
Усл. печ. л. 1,9. Усл.кр.-отт. 1,9. Уч.-изд.л. 1,7. Тираж 75 экз. Заказ 583. С 207.

Санкт-Петербургский горный университет
РИЦ Санкт-Петербургского горного университета
Адрес университета и РИЦ: 199106 Санкт-Петербург, 21-я линия, 2