

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

*Методические указания к самостоятельной работе
для студентов магистратуры направления 21.04.01*

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
2019**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Санкт-Петербургский горный университет

Кафедра экономики, учета и финансов

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

*Методические указания к самостоятельной работе
для студентов магистратуры направления 21.04.01*

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
2019

УДК 336.66:657.6 (073)

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: Методические указания к самостоятельной работе / Санкт-Петербургский горный университет. Сост. *Н.В. Столбовская*. СПб, 2019. 50 с.

В методических указаниях даны рекомендации по выполнению лабораторных работ по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности».

Предназначены для студентов магистратуры направления подготовки 21.04.01 «Нефтегазовое дело».

Научный редактор проф. *И.Б. Сергеев*

Рецензент Л.М. Скворцова (ООО «Бизнес параллель»)

ВВЕДЕНИЕ

Методические указания составлены в соответствии с программой курса «Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности» для студентов магистратуры по направлению подготовки 21.04.01 «Нефтегазовое дело». Он содержит теоретический материал и задания к самостоятельным работам с использованием программы 1С:Бухгалтерия и по анализу хозяйственной деятельности предприятий.

Весь учебный материал построен в соответствии с действующим Планом счетов бухгалтерского учета, утвержденным Минфином РФ 31.10.2000 г.

Цифровой материал пособия является условным.

САМОСТОЯТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПРОГРАММЫ 1С:БУХГАЛТЕРИЯ

1-С: Бухгалтерия является универсальной системой для автоматизации бухгалтерского учета на предприятии. Система может быть использована для ведения любых разделов учета на предприятиях различных типов.

Разнообразные и гибкие возможности 1-С позволяют использовать ее как достаточно простой и наглядный инструмент бухгалтера, и как средство полной автоматизации учета от ввода первичных документов до формирования отчетности.

Основные понятия системы 1-С: Бухгалтерия:

1. Константы. Константы используются для работы условно-постоянной информацией. В основном это наиболее общая информация об организации, в которой ведется учет: «Наименование организации», «ФИО главного бухгалтера и директора» и т.д.

2. Справочники. Предназначены для хранения сведений о множестве однотипных объектов, которые используются при ведении аналитического учета и для заполнения документов. К ним относятся: списки основных средств, материалов, организаций-партнеров, валют, сотрудников и другие.

3. Бухгалтерские счета. Бухгалтерские счета предназначены для хранения планов счетов бухгалтерского учета.

4. Операции и проводки. Отражение движений средств в бухгалтерском учете записывается в виде операций и проводок. Операция является полным отражением хозяйственной операции, произошедшей на предприятии, в бухгалтерском учете. Она может содержать несколько проводок.

5. Субконто. Этот термин введен для обозначения набора значений, используемых для ведения бухгалтерского учета по счетам. В качестве субконто обычно выступают объекты, по которым ведется аналитический учет на предприятии: основные средства, организации, товары и т.д.

6. Документы. Набор документов системы 1-С совпадает с реальным набором документов, используемых в организациях: платежные поручения, приходные и расходные кассовые ордера, счет, приходные и расходные накладные, счета-фактуры выданные и полученные и т.д. Каждый документ имеет визуальное представление (экранную форму) и печатную форму (бумажный эквивалент). В системе возможно автоматическое формирование проводки на основе выписанного документа.

7. Типовые операции. Этот механизм позволяет автоматизировать ввод часто повторяющихся операций. Для этого необходимо ввести *шаблон типовой операции*, в котором задан «сценарий» проводок. При вводе операции с использованием типовой операции данные автоматически заполняются на основании шаблона.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 1 **«ЗАПОЛНЕНИЕ КОНСТАНТ, СПРАВОЧНИКОВ.** **ВВОД НАЧАЛЬНЫХ ОСТАТКОВ»**

Работа с программой начинается с того, что вводится наименование организации и ее реквизиты. Они могут быть введены следующим образом: выбрать «Главное» в главном меню программы, нажать пункт «Настройки», «Организации». Здесь же задаются параметры учетной политики и рабочий план счетов.

Работа со справочниками может осуществляться в режиме просмотра и редактирования и в режиме выбора элемента справочника:

- в режиме просмотра и редактирования форма справочника открывается при помощи главного меню программы, нажатием кнопки «Справочники»;

- в режиме выбора справочник открывается только при вводе значения субконто, константы, реквизита документа или реквизита другого справочника.

Для ввода нового элемента в справочник необходимо в меню выбранного справочника выбрать пункт «Создать».

Если учет начинает вестись на вновь созданном предприятии, то после описанных выше настроек можно непосредственно вводить операции по отражению формирования уставного фонда предприятия и т.д.

Если осуществляется переход на систему 1-С на предприятии, где уже ведется учет, то после выполнения описанных выше настроек учета необходимо будет ввести **входящие остатки** на момент начала ведения учета в 1-С: Бухгалтерии.

Входящие остатки вводятся в качестве обыкновенных операций, в которых в качестве проводок в корреспонденции с фиктивным счетом № 000 вводятся собственно остатки по счетам и объектам аналитики.

Последовательность действий по вводу остатков:

1. *Определение даты ввода остатков.* Дата ввода остатков должна предшествовать дате начала учета. Например, если в качестве даты начала учета выбрана «01.04.16», то дата ввода остатков – «31.03.16».

2. *Основной принцип ввода входящих остатков* – ввод операций, в которых счет, по которому вводится остаток, корреспондирует со счетом «000».

Например, нужно ввести входящие остатки на 01.04.16:

по сч. 01 – 100 000 руб.;

по сч. 60 – 123 000 руб.

В этом случае следует ввести операцию со следующими проводками (подразумевается, что в данном случае не ведется учет ни по субсчетам, ни по валюте, ни по аналитике):

Таблица 1

Дата	Дебет	Кредит	Сумма
31.03.16	01	000	100 000=
31.03.16	000	60	123 000=

На практике ввод входящих остатков должен производиться с учетом наличия субъектов и различных настроек учета, заданных в плане счетов. Если в плане счетов для данного счета ведутся субсчета, то при вводе остатков (как, кстати, и вообще при вводе операции) следует указывать конкретный субсчет. То есть остаток по каждому субсчету вводится отдельно.

Например, нужно ввести остатки по сч. 10 «Материалы» при условии, что учет ведется по 2 видам субконто «Материалы» и «Склады», в суммовом и количественном выражении.

Таблица 2

Дата	Дебет	Субконто дебета	Кредит	Субконто кредита	Количество	Сумма
31.03.16	10.1	Бумага Склад 1	000		100	800 000=
31.03.16	10.1	Бумага Склад 2	000		200	1600 000=
31.03.16	10.1	Картон Склад 1	000		20	400 000=

Таким образом, количество проводок при вводе входящих остатков будет зависеть от количества детальных остатков по субсчетам, валютам и объектам аналитики. Все остатки, которые складываются из введенных детальных остатков будут рассчитаны программой автоматически.

Ввод операций входящих остатков. Наиболее простой способ для этого – воспользоваться «помощником по вводу начальных остатков». Этот пункт находится в разделе «Главное» главного меню программы.

Проверка правильности ввода остатков. Для проверки правильности ввода остатков следует, например, воспользоваться

стандартным отчетом «Оборотно-сальдовая ведомость» (меню «Отчеты» главного меню программы, пункт «Оборотно-сальдовая ведомость»).

Перед формированием отчетов целесообразно установить период бухгалтерских итогов таким образом, чтобы либо его началом была дата начала ведения учета (тогда входящие остатки будут являться начальными остатками по этому периоду), либо его конечная дата была датой ввода входящих остатков (тогда входящие остатки будут являться конечными остатками по этому периоду).

Период устанавливается в меню окна выбранного отчета.

При получении остатков следует иметь в виду, что остаток по счету «000» должен быть нулевым. Нулевой остаток означает, что сумма дебетовых остатков совпала с суммой кредитовых, что говорит о том, что данные введены верно.

Следует проверить правильность остатков по аналитике. Для их получения следует воспользоваться специальными отчетами, например, «Оборотно-сальдовая ведомость по счету» (меню «Отчеты» главного меню программы, пункт «Оборотно-сальдовая ведомость по счету»).

Задача

Исходные данные:

Ведомость остатков по счетам бухгалтерского учета ООО «Модерн» на 01 декабря 2015 г.

Таблица 3

Наименование счета	Сумма, руб.
Основные средства	306 000 000
Износ основных средств	44 000 000
Нематериальные активы	60 000
Износ нематериальных активов	4 000
Материалы	575 000
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	320 000
Основное производство	200 000
Готовая продукция	1 000 000
Касса	4 000
Расчетный счет	1 994 000
Задолженность поставщикам	1 920 000

Продолжение табл.3

Наименование счета	Сумма, руб.
Задолженность покупателей и заказчиков	600 000
Задолженность бюджету	186 000
Задолженность во внебюджетные фонды	304 000
Задолженность рабочим и служащим по оплате труда	800 000
Задолженность подотчетных лиц	10 000
Задолженность кредиторам	328 000
Нераспределенная прибыль отчетного года	3 021 000
Уставный капитал	157 850 000
Резервный капитал, созданный в соответствии с законодательством	350 000
Добавочный капитал	100 000 000
Краткосрочные кредиты банков	2 000 000

Расшифровка остатков по счетам на 1 декабря 2015 года.

Таблица 4

Основные средства

№ п/п	Наименование основных средств	Место эксплуатации	Балансовая стоимость, руб.	Норма амортизации (годовая), %
1	Здание каменное двухэтажное	Управление фабрики	90 000 000	1,2
2	Здание кирпичное	Транспортный цех	29 600 000	2,5
3	Здание каменное	Основной цех	126 000 000	1,2
4	Силовые машины-1 (10 шт.)	То же	12 900 000	33,3
5	Силовые машины-2 (10 шт.)	То же	12 900 000	33,3
6	Пишущие машинки (20 шт.)	Управление фабрики	120 000	12,5
7	Машины швейные универсальные (10 шт.)	Основной цех	135 000	10
8	Машины швейные универсальные (500 шт.)	То же	19 865 000	10
9	Вычислительные машины (200 шт.)	Управление	4 480 000	12,5
10	Автомобили легковые (20 шт.)	То же	3 800 000	11,1

Продолжение табл.4

№ п/п	Наименование основных средств	Место эксплуатации	Балансовая стоимость, руб.	Норма амортизации (годовая), %
11	Автомобили грузовые (15 шт.)	Транспортный цех	4 000 000	14,3
12	Инструмент	Основной цех	2 040 000	1,2
13	Несгораемые сейфы (10 шт.)	Управление	160 000	6,5
	ИТОГО		306 000 000	

Таблица 5

Остатки материалов на 1 декабря 2015 года

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
1	Ткань обивочная	м	6 000	39,0	234 000
2	Ткань «Бязь»	м	2 000	6,5	13 000
3	Разные материалы	шт	6 000	2,0	12 000
4	Бензин	л	78 000	2,0	156 000
5	Спецодежда	шт	475	400	190 000
6	Шкафы офисные	шт	20	2 000	40 000
7	Стол�ы офисные	шт	90	1 000	90 000
	ИТОГО				735 000

Таблица 6

Остатки незавершенного производства на 1 декабря 2015 года

№ п/п	Статьи затрат	Изделия	
		Диван-кровать	Кресло
1	Материалы	60 000	20 000
2	Основная заработная плата рабочих	30 000	10 000
3	Отчисления на социальные нужды	11 550	3 850
4	Общепроизводственные расходы	36 450	12 150
5	Общехозяйственные расходы	12 000	4 000
	ИТОГО	150 000	50 000

Таблица 7

Остатки задолженности бюджету

№ п/п	Налог	Сумма, руб.
1	Налог на добавленную стоимость	90 000
2	Налог на доходы физических лиц	96 000
	ИТОГО	186 000

Таблица 8

**Остатки задолженности
органам социального страхования и обеспечения**

№ п/п	Название фонда	Сумма, руб.
1	Органы социального страхования	14 400
2	Пенсионный фонд	252 800
3	Органы медицинского страхования	28 800
4	Органы социального страхования по взносам на травматизм	8 000
ИТОГО		304 000

Таблица 9

Задолженность поставщикам

№ п/п	Название поставщика	Сумма, руб.
1	ООО «Нева»	1 200 000
2	Деревообрабатывающий комбинат №1 (ДОК №1)	720 000
ИТОГО		1 920 000

Таблица 10

Дебиторская задолженность

№ п/п	Дебитор	Сумма, руб.
1	Задолженность Семенова Т.В. по подотчетным суммам	10 000
2	Задолженность покупателя – мебельного магазина «Рондо»	600 000
ИТОГО		610 000

Таблица 11

**Задолженность работникам ООО «Модерн» по оплате труда
на 1 декабря 2015 года:**

№ п/п	Фамилия, инициалы	Сумма, руб.
1	Александров Г.А.	120 000
2	Иванов А.А.	100 000
3	Семенов Т.В.	80 000
4	Соколов А.П.	80 000
5	Скворцова Л.М.	110 000
6	Соломатина Е.О.	70 000
7	Коровин Е.А.	90 000
8	Васильев С.А.	80 000
9	Васильева Г.И.	50 000
10	Истратов А.Е.	20 000
ИТОГО		800 000

Кредиторская задолженность на 1 декабря 2015 года:

№ п/п	Организация	Сумма, руб.
1	Узел связи	50 000
2	Профком	10 000
3	Прочие	268 000
	ИТОГО	328 000

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 2 «УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И РАСЧЕТОВ. ОПЕРАЦИИ ПО РАСЧЕТНОМУ СЧЕТУ»

Для отражения в бухгалтерском учете поступления или списания денежных средств по расчетному счету в данной программе предназначен документ **Выписка**. Он служит для автоматического формирования проводок по счету 51 — Расчетный счет, или по 52 счету — Валютный счет. Открыть документ можно из пункта «Выписка банка» меню «Банк и касса» главного меню, из журнала, накапливающего данный вид документа.

Документ **Выписка** позволяет обрабатывать как рубленные, так и валютные выписки банка; пользователь сам определяет способ формирования проводок. Для этого в **Выписке** существуют возможности: выбора вида движения по расчетному счету в реквизите **Вид операции**; использования информации из предварительно сформированных платежных и других документов типовой конфигурации.

Из документа **Выписка** существует возможность вывести остатки по расчетному счету, указанному в документе, на начало дня, на конец дня. Для того чтобы получить эти данные, следует документ провести.

При вводе информации программа сама определяет корреспондирующий счет в зависимости от состояния взаиморасчетов с контрагентом и варианта отражения аванса — аванс по договору или аванс без указания договора, и формирует проводки.

Для того чтобы банк перечислил с расчетного счета

предприятия денежные средства поставщику под будущую поставку товарно-материальных ценностей (ТМЦ), работ и услуг или за уже поставленные ТМЦ (работы, услуги), вначале требуется оформить документ **Платежное поручение**. Затем по полученной из банка выписке следует сформировать в программе ее эквивалент документ **Выписка**.

Наиболее быстро документ **Выписка** оформляется с помощью ранее выписанных платежных и других документов типовой конфигурации. Для этого существует режим копирования: устанавливается курсор на документ, который должен быть скопирован, при нажатии правой кнопки мыши появляется меню, из которого выбирается пункт **Скопировать**. При этом копируется все, кроме даты и порядкового номера документа.

Учет кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами

Кассовые документы и авансовый отчет находятся в разделе «Банк и касса» главного меню программы.

Для оформления кассовых операций в программе «1С: Бухгалтерия» используются приходный и расходный кассовые ордера. Из экранной формы данных документов может быть создана печатная форма ордера в любой валюте. После проведения документов формируются проводки по дебету соответствующего субсчета 50 счета и кредиту счета, указанного в экранной форме документа. **Кассовые ордера** можно сохранять без проведения. Данные проведенных кассовых ордеров хранятся в кассовой книге, которая может быть распечатана из журнала *Касса*. На основании введенных в программу кассовых ордеров можно сформировать **кассовую книгу**. Открыть ее можно из журнала *Касса* (кнопка Кассовая книга), из раздела «**Банк и касса**» главного меню программы. Для учета использования наличных денежных средств подотчетными лицами может использоваться документ **Авансовый отчет**. Документ имеет печатную форму и формирует бухгалтерские проводки.

Задача

Таблица 13

№ п/п	Документ и содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Приходный кассовый ордер № 301 от 1 декабря. Выписка из расчетного счета за 1 декабря Получено в кассу на командировочные расходы	900
2	Расходный кассовый ордер № 299 от 1 декабря Выдано на командировочные расходы инженеру Соколову А.П.	900
3	Авансовый отчет Соколова А.Л. № 111 от 13 декабря По документам израсходовано (в пределах норм, установленных законодательством, - 700, суточные сверх норм - 80)	780
4	Приходный кассовый ордер № 302 от 13 декабря Внесен в кассу остаток неиспользованного аванса	расчет
5	Авансовый отчет №112 от 5 декабря Семенова Т.В. Приобретены ножницы 150 шт. по цене 50 тыс. руб. и 2 стола для офиса по цене 1170 тыс. руб. Товарный чек и чек ККМ приложены	9 840
6	Приходный кассовый ордер № 303 от 15 декабря Получено с расчетного счета в кассу для выплаты заработной платы	800 000
7	Платежные ведомости № 10-13. Расходный кассовый ордер № 300 от 16 декабря. Выдана заработная плата за ноябрь	780 000
8	Платежная ведомость № 10. Депонирована заработная плата	расчет
9	Выписка из расчетного счета от 16 декабря Списано с расчетного счета ошибочно банком	1 500
10	Объявление на взнос наличными №30 от 18 декабря. Расходный кассовый ордер № 301 от 18 декабря Возвращена на расчетный счет депонированная заработная плата	расчет
11	Приходный кассовый ордер № 304 от 18 декабря Сдан остаток неиспользованного аванса Семеновым Т.В.	160
12	Выписка из расчетного счета от 16 декабря Получен аванс от ЗАО "Прогресс", в том числе НДС.	192 000

№ п/п	Документ и содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
13	Расчет бухгалтерии Начислен НДС с суммы полученного аванса от покупателя	расчет
14	Выписка из расчетного счета от 18 декабря. Платежное поручение № 18 Зачислена поступившая от мебельного магазина "Рондо" сумма задолженности за отгруженную в ноябре продукцию	600 000
15	Выписка из расчетного счета от 20 декабря Получен штраф за нарушение условий перевозки, в том числе НДС.	1 200
16	Выписка из расчетного счета от 20 декабря. Платежные поручения № 241-246 Перечислено с расчетного счета: <ul style="list-style-type: none"> ▪ штраф за недопоставку продукции покупателю (не-своевременную поставку), в том числе НДС. ▪ проценты банку за просроченный краткосрочный кредит ▪ в погашение ранее полученного кредита банка ▪ узлу связи ▪ деревообрабатывающему комбинату №1, в том числе НДС. 	1 500 500 40 000 50 000 120 000
17	Реестр платежных поручений № 32 от 15 декабря Перечислено с расчетного счета: <ul style="list-style-type: none"> ▪ в фонд социального страхования ▪ профкому фабрики ▪ в фонд обязательного медицинского страхования ▪ взносов на травматизм ▪ в пенсионный фонд ▪ подоходный налог в бюджет ▪ налог на добавленную стоимость ▪ авансовые платежи налогов – всего, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> ○ налог на добавленную стоимость ○ налог на прибыль ○ транспортный налог 	14 400 8 000 28 800 8 000 252 800 96 000 90 000 306 000 200 000 90 000 6 000
18	Выписка из расчетного счета от 24 декабря Зачислена на расчетный счет ошибочно списанная сумма	1 500

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 3 «УЧЕТ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ»

Поступление материалов в организацию оформляется документом *Поступление (акты, накладные)*. Открыть документ можно из пункта подменю *Покупки* главного меню, а также из журналов, накапливающих данный вид документов. Реквизит *Поставщик* заполняется выбором поставщика материалов из справочника *Контрагенты*. В реквизите *Договор* следует указать реквизиты накладной и счета-фактуры поставщика, по которой получены материалы. В реквизите *Склад* выбором из справочника *Места хранения* указывается склад, на который принимаются материалы. Для заполнения табличной части документа лучше воспользоваться кнопкой *Подбор*. При этом открывается справочник *Материалы*, в котором следует брать наименование материала и указать полученное количество материала. Для формирования печатной формы документа *-Приходный ордер* в форме документа - следует нажать кнопку *Печать*. После заполнения экранной формы нужно документ провести.

При сохранении и проведении документа автоматически сформируются проводки по дебету субсчета 10 счета, дебету субсчета 19.3 и кредиту субсчета 60.1. Конкретный субсчет счета 10 *Материалы* в проводках определяется автоматически по значению реквизита *Вид материала* в форме элемента справочника.

Для оформления дополнительных расходов на приобретение материалов и других средств (ОС, НМА) предназначен документ *Поступление доп. расходов*. Документ можно вводить либо на основании документа поступления материалов в режиме *Ввести на основании*, либо выбран пункт *Поступление доп. расходов* из пункта *Покупки* главного меню программы.

При проведении документа автоматически формируются проводки по дебету субсчета 10 счета и кредиту счета, указанного в графе *корреспондирующий счет* табличной части документа. Причем дополнительные расходы по приобретению ТМЦ распределяются пропорционально их стоимости, указанной в документе *Поступление материалов*.

Продажа материалов оформляется документом **Реализация (акты, накладные)**. Открыть документ можно из группы **Продажи** главного меню программы.

После заполнения формы документа можно создать печатную форму накладной. Для этого в форме документа имеется кнопка **Печать**. При нажатии на кнопку **OK** документ сохраняется в журнале. Проведение документа можно произвести позже, когда материалы будут фактически отпущены со склада.

Для оформления операций, связанных с передачей материалов в производство, используется документ типовой конфигурации **Требование-накладная**. Его можно открыть, например, из пункта **Производство** главного меню.

При проведении документа будут сформированы проводки по кредиту субсчета счета 10 - Материалы в корреспонденции со счетом, указанным в документе. Причем субсчет 10 счета программой определяется автоматически по значению реквизита **Вид материала**, указанного для каждого материала в форме элемента справочника **Материалы**. Сумма каждой проводки определяется, исходя из средней себестоимости единицы материала на дату проведения операции и количества отпущенного материала.

Из формы справочника **Материалы** можно получать отчет **Оборотно-сальдовая ведомость** по счету 10. Для этого в форме справочника следует нажать на соответствующую кнопку — **Оборотно-сальдовая ведомость** по счету 10. Затем в форме настройки данного отчета следует нажать на кнопку **Сформировать**. Отчет **Оборотно-сальдовая ведомость** по счету 10 может быть использован для получения более подробной информации о движении материалов за данный отчетный период. Для этого следует сделать двойной щелчок в печатной форме отчета на анализируемом субсчете.

Задача

Таблица 14

№ п/п	Документ и содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	<p>Платежное требование-поручение № 12 от 28 ноября Ивановского комбината</p> <p>Поступил к оплате счет № 12 за бязь (4000 м по цене 4,2 тыс. руб.), принятую по приходному ордеру № 8 от 19 декабря:</p> <p>покупная стоимость транспортный тариф Итого НДС Всего</p>	<p>16 800</p> <p>3 200</p> <p>20 000</p> <p>расчет</p> <p>расчет</p>
2	<p>Выписка из расчетного счета в банке от 22 декабря</p> <p>Оплачено платежное требование-поручение № 12 Ивановского комбината</p>	расчет
3	<p>Платежное требование-поручение N* 18 от 1 декабря Минского комбината</p> <p>Поступил к оплате счет № 18 за обивочную ткань (6000 м по цене 30 тыс. руб.), принятую по приходному ордеру № 9 от 7 декабря:</p> <p>покупная стоимость транспортный тариф Итого НДС Всего</p>	<p>180 000</p> <p>36 000</p> <p>216 000</p> <p>расчет</p> <p>расчет</p>
4	<p>Платежное требование-поручение НПО "Металлоизделия" № 10 от 5 декабря</p> <p>Приобретены металлоизделия (3000 шт. по цене 2 тыс. руб. за единицу), оприходованные по приходному ордеру № 10 от 5 декабря:</p> <p>покупная стоимость НДС Всего</p>	<p>6 000</p> <p>расчет</p> <p>расчет</p>

№ п/п	Документ и содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
5	Требования № 16-18 от 6 декабря: Отпущено со склада по покупным ценам: - швейному участку ножницы - 6 шт. по цене 50 тыс. руб. за единицу (отнести на общепроизводственные расходы) - швейному участку разные материалы на хозяйственные цели (125 шт. по цене 2 тыс. руб. за единицу)	300 250
6	Лимитная карта № 4 от 5 декабря: Отпущены швейному участку материалы по покупным ценам: Обивочная ткань Бязь Диван-кровать 3 500 м 2 000 м Кресло 4 500 м 3 000 м ИТОГО 8 000 м 5 000 м	113 400 147 600 261 000
7	Лимитная карта № 5 от 9 декабря Отпущены со склада сборочному участку металлоизделия для сборки: диванов-кроватьей (500 шт.) кресел (1500 шт.)	1 000 3 000
8	Сигнальное требование № 3 от 10 декабря Отпущена со склада швейному участку на исправление брака (перекрой) обивочная ткань -200м	6 000
9	Лимитная карта № 6 от 10 декабря Отпущен со склада транспортному цеху бензин (3500 л)	70 000
10	Требования № 19-20 от 15 декабря Отпущена со склада на производственные нужды фабрики спецодежда - 12 шт.	4 800
11	Ведомость расчета отклонений (приложение 1) и ведомость списания отклонений (приложение 2) Рассчитаны и списаны отклонения фактической себестоимости от учетной стоимости на израсходованные материалы: на диваны-кровати (расход материалов по участкам объединить) на кресла (расход материалов по участкам объединить) на исправление брака на общепроизводственные нужды транспортным цехом	Расчет Расчет Расчет Расчет Расчет
12	Акт № 4 от 20 декабря Списан в связи с износом хозяйственный инвентарь в управлении фабрики - 1 шкаф и 1 стол офисные	3 000

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 4 «УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ»

Для оформления хозяйственной операции по поступлению основного средства можно использовать документ **Поступление оборудования**. Ввод нового документа выполняется с помощью выбора пункта *ОС и НМА* главного меню программы, и из журнала, накапливающего данный вид документа.

В форме документа **Поступление ОС** при сохранении документа автоматически сформируются проводки: по дебету субсчета 08.4 и кредиту субсчета 60.1; по дебету субсчета 19.1 и кредиту субсчета 60.1 по соответствующим объектам аналитического учета.

Дополнительные расходы на приобретение основного средства оформляются документом **Поступление доп.расходов**.

Для зачисления на баланс организации основных средств используется документ **Принятие к учету**. Ввод нового документа выполняется выбором соответствующего пункта из подменю **Поступление основных средств** меню *ОС и НМА* главного меню программы, из журнала, накапливающего данный вид документа.

При продаже основных средств, передаче их в виде вклада в уставный капитал или безвозмездной передаче в типовой конфигурации используется документ **Реализация (акты, накладные)** в пункте **Продажи** главного меню программы, при этом выбирается закладка **Оборудование**. Документ имеет печатную форму и при проведении автоматически формирует проводки.

Для отражения в бухгалтерском учете хозяйственной операции по списанию ОС и создания печатной формы соответствующего акта на списание в программе используется документ **Списание ОС**. Ввод нового документа выполняется выбором пункта **Списание ОС** из пункта *ОС и НМА* главного меню программы, из журнала, накапливающего данный вид документа.

При проведении документа **Списание ОС** автоматически формируются проводки, состав которых зависит от вида списываемого объекта. Проводки данного документа после

проведения можно просмотреть, например, в *Журнале операций*, предварительно выделив данный документ в списке документов.

Задача

Таблица 15

№ п/п	Документ и содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Акт приема-сдачи № 6, счет № 18, платежное требование-поручение № 27 от 15 декабря Принят к оплате счет СМУ-20 за выполненные работы по капитальному ремонту здания транспортного цеха: стоимость работ НДС	20 000 расчет
2	Выписка из расчетного счета от 25 декабря Перечислено СМУ-20 за выполненные работы по капитальному ремонту здания	расчет
3	Акт приема-передачи № 5 от 7 декабря Деревообрабатывающему комбинату № 1 проданы: а) пилющие машинки по остаточной стоимости (в т.ч. НДС): первоначальная стоимость износ б) силовые машины по договорной цене, в том числе НДС: первоначальная стоимость износ	48 000 120 000 80 000 15 000 000 12 900 000 900 000
4	Выписка из расчетного счета от 25 декабря Зачислена поступившая от покупателя оплата за реализованные пилющие машинки и силовые машины	расчет
5	Расчет бухгалтерии Начислен НДС за реализованные пилющие машинки и силовые машины	расчет
6	Счет-фактура № 17, платежное требование-поручение завода изготовителя ЗАО "Электрон" № 50 от 3 декабря Принят к оплате счет за вычислительную технику: стоимость вычислительной машины НДС	140 000 расчет

№ п/п	Документ и содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
7	Выписка из расчетного счета от 26 декабря Оплачена приобретенная вычислительная машина (вместе с НДС)	расчет
8	Акт приема-передачи № 12 от 4 декабря Оприходована вычислительная машина	расчет
9	Акт приема-передачи № 13 от 10 декабря Принят в аренду склад от ЗАО "Электрон" для хранения материалов (текущая аренда)	100 000
10	Расчет бухгалтерии Начислена арендная плата за 3 месяца вперед: сумма арендной платы НДС	12 000 расчет
11	Ведомость начисления амортизации за декабрь Начислен износ основных средств: основного цеха транспортного цеха управления фабрики	1 042 617 109 334 173 934
12	Платежное поручение № 30 от 26 декабря Перечислена арендодателю ЗАО "Электрон" арендная плата: сумма арендной платы НДС	12 000 расчет
13	Расчет бухгалтерии Включена в затраты текущего месяца 1/3 квартальной суммы арендной платы	Расчет
14	Акт о ликвидации основных средств № 3 от 15 декабря Демонтирована швейная машина универсальная старого образца: первоначальная стоимость износ	135 000 100 000
15	Накладная на внутреннее перемещение № 12 от 15 декабря Оприходован металлолом от демонтажа швейной машины универсальной	200

№ п/п	Документ и содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
16	Расчет к акту о ликвидации основных средств № 3 от 15 декабря Определен и списан по назначению результат: а) демонтажа швейной машины универсальной б) продажи силовых машин	Расчет расчет
17	Ведомость начисления амортизации по нематериальным активам за декабрь Начислена амортизация программного продукта	2 000

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 5 «УЧЕТ РАСЧЕТОВ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА»

Выплата аванса в данной программе оформляется документом **Ведомости на выплату заработной платы** или **Выплата заработной платы расходными ордерами**. Для выдачи аванса одному конкретному работнику используется документ **Выплата заработной платы расходными ордерами**. При выдаче аванса по предприятию формируются документы **Ведомости на выплату заработной платы** по каждому подразделению организации. При проведении документа автоматически формируются бухгалтерские проводки по дебету субсчета 70.1 и кредиту субсчета 50.1.

Для автоматического начисления заработной платы предназначен документ **Начисление зарплаты**. Этот документ автоматически формирует проводки по начислению заработной платы сотруднику, по удержанию налогов и начислению страховых взносов.

Расчетные листки, платежные и расчетные ведомости формируются из журнала **Заработная плата** (пункт меню Журналы главного меню).

Задача

Таблица 16

№ п/п	Документ и содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	<p>Ведомость распределения заработной платы и других видов оплат Начислены и распределены заработная плата, премии и пособия по временной нетрудоспособности:</p> <p>а) производственным рабочим швейного участка за выполнение работ по изготовлению: диванов-кроватьей кресел по исправлению брака диванов-кроватьей</p> <p>б) производственным рабочим сборочного участка за изготовление: диванов-кроватьей кресел</p> <p>в) рабочим за техобслуживание и мелкий ремонт оборудования на участках основного цеха</p> <p>г) руководителям и специалистам основного цеха</p> <p>д) работникам транспортного цеха</p> <p>е) руководителям и специалистам управления фабрики</p> <p>ж) рабочим, обслуживающим оборудование, за отпуск</p> <p>з) специалистам управления фабрики за отпуск</p> <p>и) начислены пособия по временной нетрудоспособности</p> <p>Справка: 1) отпускные начисляются без использования резерва; 2) среднесписочная численность работников фабрики 300 челю</p>	<p>240 000 120 000 2 800 200 000 100 000 80 000 90 000 150 000 70 000 30 000 14 000 14 000</p>
2	<p>Ведомость распределения зарплаты, отчислений на социальные нужды (приложение 4) Произведены отчисления от начисленной заработной платы на социальное страхование, в пенсионный фонд, на обязательное медицинское страхование, взносов на травматизм</p>	расчет
3	<p>Расчет бухгалтерии Удержано из начисленной заработной платы: подходный налог в возмещение потерь от брака</p>	<p>119 390 13 468</p>
4	<p>Приказ директора фабрики № 15 от 15 декабря. Расчетная ведомость Начислено единовременное пособие Семенову Т.В. в связи с выходом на пенсию из фонда потребления</p>	5 000

№ п/п	Документ и содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
5	Расчет бухгалтерии Удержан подоходный налог с единовременного пособия, начисленного Семенову Т.В.	расчет
6	Расчет бухгалтерии Удержаны с сумм превышения суточных по командировке Соколова А.П.: подоходный налог	расчет
7	Расчет бухгалтерии Произведены отчисления на социальные нужды с сумм превышения суточных	расчет

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 6 «УЧЕТ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО»

Для отражения в бухгалтерском учете услуг сторонней организации предназначен документ **Поступление (акты, накладные)**. Ввод нового документа выполняется выбором пункта **Покупки** главного меню программы, и из журнала, накапливающего данный вид документа. В документе следует в этом случае выбирать закладку **Услуги**.

Проводки, сформированные данным документом, можно просмотреть, используя *Журнал операции*.

Книга покупок в данной программе формируется на основании информации документа **Запись книги покупок**. Причем в книгу покупок попадают лишь те документы, в которых в форме ввода указана дата оплаты оприходованных ТМЦ, работ и услуг.

Наиболее удобным режимом ввода документа **Запись книги покупок** является его оформление на основании документа **Счет-фактура полученный** в режиме *Ввести на основании*. При использовании данного режима вся информация из документа-основания копируется в документ **Запись книги покупок**, что в результате экономит время на оформлении операции. Причем, чтобы ускорить оформление записи книги покупок, можно и документ **Счет-фактура полученный** вводить на основании документов по поступлению всех товарно-материальных ценностей (ТМЦ), работ или услуг. Таким образом, используя информацию

одного документа по поступлению ТМЦ (работ, услуг), можно оформить два документа - **Счет-фактура полученный** и **Запись книги покупок**.

Задача

Таблица 17

№ п/п	Документ и содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Расчет бухгалтерии Распределены и списаны затраты транспортного цеха (приложение 5). Объем оказанных услуг: основному цеху 15 тыс. т/км управлению фабрики 5 тыс. т/км Всего - 20 тыс. т/км	Расчет Расчет расчет
2	Расчет бухгалтерии Начислены налоги: транспортный налог (приложение 6)	Расчет
3	Расчет бухгалтерии Распределены и списаны по назначению общепроизводственные расходы (приложение 8): диваны-кровати кресла исправление брака	Расчет Расчет расчет
4	Расчет бухгалтерии Распределены и списаны общехозяйственные расходы (приложение 9): диваны-кровати кресла	Расчет Расчет
5	Ведомость учета затрат Списаны по назначению затраты на исправление брака диванов-кроватьей	расчет

№ п/п	Документ и содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.																					
6	<p>Ведомость выпуска готовой продукции за декабрь. Расчет бухгалтерии</p> <p>Выпущено из производства и принято на склад по фактической производственной себестоимости: 1000 диванов-кроватьей (приложение 10) 3000 кресел (приложение 11) Итого</p> <p>Примечание: остатки незавершенного производства на конец месяца:</p> <table data-bbox="221 456 817 647"> <thead> <tr> <th>Статьи затрат</th> <th>диван</th> <th>кресло</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>материалы</td> <td>27 000</td> <td>9 000</td> </tr> <tr> <td>Основная заработная плата</td> <td>30 000</td> <td>10 000</td> </tr> <tr> <td>Отчисления на социальные нужды</td> <td>11 550</td> <td>3 850</td> </tr> <tr> <td>Общепроизводственные расходы</td> <td>27 450</td> <td>9 150</td> </tr> <tr> <td>Общехозяйственные расходы</td> <td>9 000</td> <td>3 000</td> </tr> <tr> <td>Итого</td> <td>105 000</td> <td>35 000</td> </tr> </tbody> </table>	Статьи затрат	диван	кресло	материалы	27 000	9 000	Основная заработная плата	30 000	10 000	Отчисления на социальные нужды	11 550	3 850	Общепроизводственные расходы	27 450	9 150	Общехозяйственные расходы	9 000	3 000	Итого	105 000	35 000	расчет
Статьи затрат	диван	кресло																					
материалы	27 000	9 000																					
Основная заработная плата	30 000	10 000																					
Отчисления на социальные нужды	11 550	3 850																					
Общепроизводственные расходы	27 450	9 150																					
Общехозяйственные расходы	9 000	3 000																					
Итого	105 000	35 000																					

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 7

«УЧЕТ ОТГРУЗКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ»

Данные о выпускаемой продукции вносятся в форму элемента справочника *Номенклатура*, где в поле Тип выбирается из перечня значение *-Продукция*. Оформление постановки готовой продукции на учет оформляется документом *Отчет производства за смену*. Новый документ можно открыть, например, из пункта *Производство*. При этом выбирается закладка *Продукция*. Этот документ формирует бухгалтерские записи по дебету счета 43 и кредиту счета 20.

Отгрузка и реализация готовой продукции, работ или услуг оформляется документом *Реализация (акты, накладные)* из пункта *Продажи* главного меню программы. Этот документ сформирует проводки по дебету счета 62 и кредиту счета 90-1 на сумму выручки, по дебету счета 90-3 и кредиту счета 68 на сумму НДС, по дебету счета 90-2 и кредиту счета 20 или 43 на сумму фактической производственной себестоимости выполненных работ, оказанных услуг или реализованной готовой продукции. При проведении

документа автоматически формируются проводки в зависимости от того, была ли получена предоплата от покупателя на оказываемые услуги, выполненные работы или отгруженную продукцию.

Книга продаж

Книга продаж в данной программе - отчет, который формируется на основании введенных ранее документов **Счет-Фактура выданный** и **Запись книги продаж**. Документ **Счет-Фактура выданный** вводится для формирования **Счета-фактуры**, например, покупателям товарно-материальных ценностей, работ, услуг или в случае получения предоплаты. **Запись книги продаж** используется в случае необходимости корректировки суммы НДС.

Документ **Счет-Фактура** удобно вводить на основании ранее выписанных накладных на отгрузку ТМЦ, документов на оказание услуг и выполнение работ в режиме *Ввести на основании*.

Книга продаж может быть сформирована из журнала *Выданные счета-фактуры*. Для этого в форме журнала следует нажать на кнопку *Книга продаж*. Затем после настройки периода выведения отчета следует нажать кнопку *Сформировать*.

Задача

Таблица 18

№ п/п	Документ и содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.												
1	Платежные требования-поручения № 25-28. Предъявлены счета покупателям за отпущенную им продукцию по свободным (рыночным) ценам: диваны-кровати по цене 2400 тыс. руб. кресла по цене 400 тыс. руб. <table style="width: 100%; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="text-align: left;">Покупатели</td> <td style="text-align: center;">Диваны</td> <td style="text-align: center;">Кресла</td> </tr> <tr> <td>ЗАО «Прогресс»</td> <td style="text-align: center;">50</td> <td style="text-align: center;">100</td> </tr> <tr> <td>Магазин «Рондо»</td> <td style="text-align: center;">1 150</td> <td style="text-align: center;">2 900</td> </tr> <tr> <td>ИТОГО</td> <td style="text-align: center;">1 200</td> <td style="text-align: center;">3 000</td> </tr> </table>	Покупатели	Диваны	Кресла	ЗАО «Прогресс»	50	100	Магазин «Рондо»	1 150	2 900	ИТОГО	1 200	3 000	Расчет Расчет Расчет Расчет
Покупатели	Диваны	Кресла												
ЗАО «Прогресс»	50	100												
Магазин «Рондо»	1 150	2 900												
ИТОГО	1 200	3 000												
2	Расчет бухгалтерии Восстановлен НДС, начисленный в бюджет с суммы полученного аванса от ЗАО «Прогресс»	Расчет												

№ п/п	Документ и содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
3	Расчет бухгалтерии Списана задолженность ЗАО «Прогресс» за отгруженную ему продукцию за счет ранее полученного аванса	Расчет
4	Расчет бухгалтерии Списывается фактическая производственная себестоимость отгруженной за месяц готовой продукции (приложение 12)	Расчет
5	Расчет бухгалтерии Начислена сумма НДС, подлежащая взносу в бюджет за реализованную продукцию за месяц	Расчет
6	Выписка с расчетного счета от 27 декабря Уплачено за рекламу продукции: Стоимость услуги по рекламе НДС	25 000 Расчет
7	Расчет бухгалтерии Начислен налог на рекламу (приложение 13)	Расчет
8	Выписка с расчетного счета и платежное поручение № 15 от 20 декабря Перечислено: а). За доставку готовой продукции со склада фабрики до станции отправления: - стоимость услуги по доставке - НДС - Всего б). ЗАО «Нева» (в том числе НДС – 200 000) в). Деревообрабатывающему комбинату (в том числе НДС – 100 000) за материалы, поступившие в ноябре	8 000 Расчет Расчет 1 200 000 600 000
9	Расчет бухгалтерии Списываются коммерческие расходы полностью	Расчет
10	Выписка с расчетного счета за 20-31 декабря Поступило на расчетный счет от мебельного магазина «Рондо» согласно расчетным документам, предъявленным к оплате в декабре за продукцию	800 000

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 8

«УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ И ФОНДОВ»

Заключительный раздел учета, в котором выявляются финансовые результаты хозяйственной деятельности предприятия.

Задача

Таблица 19

№ п/п	Документ и содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Расчет бухгалтерии Выявляется результат от реализации продукции	расчет
2	Расчет бухгалтерии Начислен налог на имущество (приложение 14)	Расчет
3	Расчет бухгалтерии Начислен налог на прибыль (приложения (15-18))	Расчет
4	Расчет бухгалтерии Отчислено от чистой прибыли: <ul style="list-style-type: none">• В фонд накопления (40%)• В фонд потребления (60%)	Расчет Расчет
5	Реформация баланса	Расчет

САМОСТОЯТЕЛЬНЫЕ РАБОТУ ПО АНАЛИЗУ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 9

Этапами экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия являются:

1. Предварительная оценка финансового состояния предприятия.
2. Анализ финансового состояния предприятия.
3. Анализ финансовых результатов.
4. Анализ показателей и факторов рентабельности.

1. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОЦЕНКА ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

1.1. Анализ и оценка структуры баланса предприятия. Основанием для признания структуры баланса предприятия неудовлетворительной, а предприятия - неплатежеспособным является выполнение одного из следующих условий:

- на конец отчетного периода коэффициент текущей ликвидности $K_1 < 2$;
- на конец отчетного периода коэффициент обеспеченности собственными средствами $K_2 < 0,1$;

Коэффициент текущей ликвидности K_1 - характеризует общую обеспеченность предприятия оборотными средствами для ведения хозяйственной деятельности и своевременного погашения срочных обязательств предприятия и определяется как отношение фактической стоимости находящихся в наличии у предприятия оборотных средств (итог раздела II актива баланса) к наиболее срочным обязательствам предприятия (итог V раздела пассива баланса):

$$K_1 = \frac{C_{об}}{K_{кр}},$$

где $C_{об}$ - фактическое наличие оборотных средств; $K_{кр}$ - срочные обязательства предприятия.

Коэффициент обеспеченности собственными средствами K_2 показывает, достаточно ли у предприятия собственных оборотных средств для обеспечения его финансовой устойчивости. Он рассчитывается как отношение разности между объемами источников собственных средств (итог III раздела пассива баланса «Капитал и резервы») и фактической стоимостью внеоборотных активов (итог I раздела актива баланса) к фактической стоимости находящихся в наличии у предприятия оборотных средств (итог II раздела актива баланса):

$$K_2 = \frac{(C_c - C_0)}{C_{об}},$$

где C_c - источники собственных средств; C_0 - стоимость внеоборотных активов.

1.2. Анализ и оценка реальных возможностей восстановления платежеспособности предприятия. Основным показателем, характеризующим наличие у предприятия реальной возможности восстановить (либо утратить) свою платежеспособность в течение определенного периода, является коэффициент восстановления (утраты) платежеспособности.

Если хотя бы один из коэффициентов (K_1 или K_2) имеет значение менее нормы, рассчитывается коэффициент восстановления платежеспособности за период, установленный равным шести

месяцам.

Если $K_1 \geq 2,0$, а $K_2 \geq 0,1$, коэффициент утраты платежеспособности рассчитывается за период, установленный равным трем месяцам.

Коэффициент восстановления платежеспособности K_3 определяется как отношение расчетного коэффициента текущей ликвидности к его установленному значению

Расчетный коэффициент текущей ликвидности вычисляется как сумма фактического значения коэффициента текущей ликвидности на конец отчетного периода $K_{1ф}$ и изменение значения этого коэффициента между окончанием и началом отчетного периода в пересчете на период восстановления платежеспособности (шесть месяцев):

$$K_3 = \frac{K_{1ф} + \frac{6}{T}(K_{1ф} - K_0)}{K_{1норм}},$$

где K_{10} - значение коэффициента текущей ликвидности в начале отчетного периода; $K_{1норм}$ - нормативное значение коэффициента текущей ликвидности, $K_{1норм} = 2,0$; T - отчетный период, месяцы (3, 6, 9, 12 месяцев).

Если $K_1 < 1,0$ то у предприятия в ближайшее время нет реальной возможности восстановить платежеспособность.

Коэффициент утраты платежеспособности определяется как отношение расчетного коэффициента текущей ликвидности в пересчете на период утраты платежеспособности к его установленному значению:

$$K_3 = \frac{K_{1ф} + \frac{3}{T}(K_{1ф} - K_{10})}{K_{1норм}},$$

Если $K_3 > 1,0$ при расчете на период утраты платежеспособности, то предприятие имеет реальную возможность не утратить платежеспособность. При $K_3 < 1,0$ предприятие в ближайшее время может утратить платежеспособность.

1.3. Анализ динамики валюты баланса. Анализ проводится по данным итога баланса на начало и конец отчетного периода.

Уменьшение валюты баланса может быть связано с сокращением платежеспособного спроса на товары, работы и услуги данного предприятия; ограничением доступа на рынки необходимого сырья, материалов и полуфабрикатов; постепенным включением в активный хозяйственный оборот дочерних предприятий за счет материнской компании.

Увеличение валюты баланса за отчетный период может быть вызвано увеличением хозяйственного оборота предприятия, переоценкой основных фондов (когда увеличение их стоимости не связано с развитием производственной деятельности); инфляционными процессами (удорожание готовой продукции, материалов); нерационально проводимой кредитно-финансовой политикой; ошибками в ценовой структуре и другими причинами.

1.4. Методика анализа структуры баланса. Для сопоставимости данных по статьям и разделам баланса на начало и конец отчетного периода анализ проводится на основе удельных показателей.

Анализ структуры пассивов предприятия дает возможность установить основные причины финансовой неустойчивости предприятия, приведшей к его неплатежеспособности.

При анализе необходимо учитывать, что долгосрочные кредиты и займы приравниваются к источникам собственных средств. При определенных условиях такие статьи баланса, как доходы будущих периодов, резервы предстоящих расходов и прочие краткосрочные пассивы, являются, по существу, источниками собственных средств.

Анализ источников собственных средств предприятия проводится по данным III раздела пассива баланса.

Увеличение доли собственных средств за счет любого источника способствует усилению финансовой устойчивости предприятия. При этом наличие нераспределенной прибыли может рассматриваться как источник пополнения оборотных средств и снижения уровня краткосрочной кредиторской задолженности.

Исследование структуры краткосрочных обязательств проводится по следующим статьям:

- краткосрочные заемные средства;
- задолженность перед другими предприятиями;
- задолженность перед бюджетом;
- задолженность перед государственными внебюджетными фондами;
- задолженности перед персоналом организации и тенденции их изменения.

Тенденция к увеличению доли заемных средств в источниках образования активов предприятия, с одной стороны, свидетельствует об усилении финансовой неустойчивости предприятия и повышении степени его финансовых рисков, а с другой - об активном перераспределении доходов от кредиторов к предприятию-должнику.

Особое внимание уделяется наличию (и возможному росту) просроченной задолженности предприятия перед бюджетом и по внебюджетным платежам.

Анализ структуры активов предприятия исследуется как с точки зрения их участия в производстве, так и с точки зрения оценки их ликвидности.

Непосредственно в производственном цикле участвуют: основные средства, нематериальные активы, запасы, денежные средства. К наиболее легко ликвидным активам предприятия относятся денежные средства на счетах, а также краткосрочные ценные бумаги. К наиболее труднореализуемым активам - основные фонды, прочие внеоборотные активы.

Изменение структуры активов предприятия в пользу увеличения доли оборотных средств может свидетельствовать о формировании более мобильной структуры активов, способствующей ускорению оборачиваемости средств предприятия; и (или) об отвлечении части текущих активов на кредитование товаров, работ, услуг предприятия, дочерних предприятий и прочих дебиторов; о сворачивании производственной базы; об искажении реальной оценки основных фондов.

Анализ внеоборотных активов предприятия проводится по данным строк баланса о движении основных средств, в том числе

земельных участков, зданий, сооружений, машин и оборудования.

Удельный вес основных средств может меняться вследствие изменения (запаздывания) коррекции их стоимости в условиях инфляции, в то время как цены на сырье, материалы, готовую продукцию могут расти достаточно высокими темпами.

Данные о нематериальных активах косвенно характеризуют инновационную стратегию предприятия, которое вкладывает средства в патенты, лицензии, другую интеллектуальную собственность.

Наличие незавершенного строительства указывает на инвестиционную направленность вложений предприятия.

Увеличение доли финансовых вложений может негативно сказаться на результатах финансовой и хозяйственной деятельности предприятия, так как данные активы не участвуют в производственном обороте.

Скорость оборота текущих активов предприятия является одной из качественных характеристик проводимой им финансовой политики: чем выше скорость оборота, тем эффективнее выбранная стратегия. Поэтому рост оборотных средств может свидетельствовать не только о расширении производства или действии фактора инфляции, но и о замедлении их оборота, что объективно вызывает потребность в увеличении их массы.

Коэффициенты оборачиваемости оборотных средств K_o рассчитываются на начало и конец отчетного периода:

$$K_o = \frac{Q}{O_{cp}},$$

где Q - выручка от реализации продукции, работ, услуг; O_{cp} - средние остатки оборотных средств.

Если значение K_o на конец отчетного периода снизилось по сравнению с началом этого периода, то оборачиваемость оборотных средств замедлилась.

Удельный вес запасов может увеличиваться под воздействием наращивания производственного потенциала предприятия; стремления за счет вложений в производственные запасы защитить

денежные активы предприятия от обесценивания под воздействием инфляции; нерациональности выбранной хозяйственной стратегии, вследствие которой значительная часть текущих активов иммобилизована в запасах, чья ликвидность может быть невысокой.

Необоснованное отвлечение активов из производственного оборота приводит к ухудшению финансового состояния предприятия.

Высокие темпы роста дебиторской задолженности по расчетам за товары, работы, услуги с покупателями и заказчиками, по векселям к получению могут означать, что предприятие активно использует стратегию товарных ссуд для потребителей своей продукции. Когда платежи предприятию задерживаются, оно вынуждено брать кредиты для обеспечения своей хозяйственной деятельности, увеличивая собственную кредиторскую задолженность. Наличие сумм по строке «Прочие краткосрочные обязательства» подтверждает наличие просроченной кредиторской задолженности. Анализ должен включать оценку ликвидности, т.е. возвратности долгов по каждому дебитору.

2. АНАЛИЗ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ.

2.1. Анализ структуры и динамики активов и пассивов.

Актив баланса содержит сведения о размещении капитала, имеющегося в распоряжении предприятия, т. е. о вложениях в конкретное имущество и материальные ценности, о расходах предприятия на производство и реализацию продукции и об остатках свободной денежной наличности.

Предварительный анализ структуры и динамики активов проводится по таблице 20.

Исходными данными для анализа являются абсолютные величины отдельных видов активов на начало и конец отчетного периода (гр. 2 и 3). Структуру активов характеризуют удельные веса видов активов в общей величине активов (гр. 4 и 5) и значения коэффициента соотношения оборотных и внеоборотных активов. Динамику активов характеризуют изменения абсолютных величин (гр. 6) и удельных весов активов (гр. 7), их темпы прироста (гр. 8) и

изменение коэффициента соотношения оборотных и внеоборотных активов. Структура изменения их общей величины активов описывается удельными весами активов в общем изменении (гр. 9).

Анализ структуры активов

Таблица 20.

Показатели	Абсолютная величина, тыс. руб.		Удельный вес, %		Изменения			
	Начало года	На конец года	На начало года	На конец года	абсолютных величин (гр.3- гр.2)	удельного веса (гр.5- гр.4)	в % к величинам на начало года (гр.6/гр.2)	в % к изменению общей величины запасов и затрат (по гр.6)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Внеоборотные активы								
Оборотные активы								
Итого активов								
Коэффициент соотношения оборотных и внеоборотных активов								

Для анализа структуры активов с точки зрения ликвидности используются данные, собранные в таблицу 21.

Определяется стоимость соответствующей группы активов, ее доля в общем итоге и изменение в абсолютных и относительных показателях. Особое внимание уделяется изменениям в структуре активов.

В пассиве баланса отражаются источники образования средств предприятия (табл. 22).

Аналитическая группировка и анализ статей актива баланса

Таблица 21

Актив баланса	На начало периода		На конец периода		Абсолютное отклонение, тыс.руб	Темп прироста, %
	Тыс.руб	% к итогу	Тыс.руб	% к итогу		
1. Имущество – всего(стр. 1600)						
1.1 Внеоборотные активы(стр. 1100)						
1.2. Оборотные активы, (стр. 1200) в т.ч.						
1.2.1 Запасы(стр. 1210 и 1220)						
1.2.2 Дебиторская задолженность(стр. 1230 и 1260)						
1.2.3. Денежные средства(стр. 1250)						

Аналитическая группировка и анализ статей пассива баланса

Таблица 22.

Пассив баланса	На начало периода		На конец периода		Абсолютное отклонение, тыс.руб	Темп прироста, %
	Тыс.руб	% к итогу	Тыс.руб	% к итогу		
1. Источники имущества – всего(стр. 1700)						
1.1 Собственный капитал(стр. 1300 и 1530)						
1.2 Заемный капитал(стр. 1400 и 1500), в т. ч.						
1.2.1 Долгосрочные обязательства, (стр. 1400)						
1.2.2 Краткосрочные кредиты и займы, (стр. 1510)						
1.2.3 Кредиторская задолженность, (стр. 1520, 1550, 1540)						

1.2 Анализ финансовой устойчивости.

В условиях рыночной экономики весьма важное значение приобретает финансовая независимость предприятия от внешних заемных источников. Запас собственных источников имущества - это запас финансовой устойчивости предприятия при условии, что его собственные средства превышают заемные.

Показатели финансовой устойчивости предприятия:

1. Коэффициент соотношения заемных (привлеченных) и собственных средств представляет собой частное от деления всей суммы обязательств по заемным (привлеченным) средствам (кредиты, займы, кредиторская задолженность) к сумме собственных средств (собственному капиталу):

$$K_c = \frac{C_z}{C_c}.$$

Коэффициент соотношения заемных и собственных средств показывает, сколько заемных средств привлекло предприятие на 1 руб. вложенных в активы собственных средств. Для анализируемого предприятия на начало и конец года соответственно.

2. Коэффициент долгосрочного привлечения заемных средств рассчитывается как отношение суммы долгосрочных кредитов и займов к сумме собственных и долгосрочных заемных средств:

$$K_o = \frac{C_z^o}{C_c + C_z^o}.$$

Коэффициент долгосрочного привлечения заемных средств указывает на долю долгосрочных займов, привлеченных для финансирования активов предприятия наряду с собственными средствами.

3. Коэффициент маневренности собственных средств представляет собой частное от деления собственных оборотных средств на всю сумму источников собственных средств:

$$K_m = \frac{C_o}{C_c}.$$

Коэффициент маневренности показывает степень мобильности (гибкости) использования собственных средств.

4. Коэффициент накопления амортизации представляет собой отношение суммы накопленной амортизации (износа) по основным средствам и нематериальным активам к первоначальной стоимости амортизируемого имущества:

$$K_u = (I_{o.c} + I_{н.а}) \div (C_n^o + C_n^{н.а}).$$

Коэффициент накопления амортизации характеризует интенсивность высвобождения иммобилизованных средств (в основных средствах и нематериальных активов). Увеличение показателя свидетельствует об увеличении степени износа основных средств, а снижение - о вложении средств предприятия в обновление основных средств. Первоначальная стоимость основных средств на предприятии в таком случае к концу года должна увеличиться.

5. Коэффициент реальной стоимости основных средств в имуществе предприятия равен отношению остаточной стоимости основных средств к стоимости имущества предприятия:

$$K_{p.c}^o = \frac{C_o^o}{C_u}.$$

Коэффициент указывает, насколько эффективно используются средства предприятия для предпринимательской деятельности.

Этот коэффициент является частным случаем более общего коэффициента реальной стоимости основных средств и материальных оборотных средств в имуществе предприятия.

6. Коэффициент реальной стоимости основных средств и материальных оборотных средств в имуществе предприятия:

$$K_{p.c}^o = \frac{C_o^o + C_m}{C_u},$$

где C_m - стоимость материальных оборотных средств.

7. Наиболее важным показателем, характеризующим финансовую автономность предприятия, является коэффициент соотношения заемных и собственных средств.

При увеличении коэффициента соотношения заемных и собственных средств усиливается зависимость предприятия от привлечения заемных средств, и предприятие постепенно утрачивает финансовую устойчивость. Критической величины K_c достигает, если превышает единицу.

2.3. Анализ платежеспособности (ликвидности) предприятия

Платежеспособность - важнейший показатель, характеризующий финансовое состояние предприятия. Оценка платежеспособности производится по данным баланса как расчет времени, необходимого для превращения оборотных активов в их денежную наличность (определение ликвидности оборотных активов).

Платежеспособность (ликвидность) предприятия характеризует следующий ряд коэффициентов.

1. Коэффициент абсолютной ликвидности:

$$K_l = \frac{D + \Phi}{K_{кр}},$$

где D - сумма денежных средств, Φ - сумма краткосрочных финансовых вложений, $K_{кр}$ - сумма краткосрочных обязательств.

Теоретически признается достаточным, если $K_n > 1$.

2. Промежуточный коэффициент покрытия:

$$K_n = \frac{D + \Phi + Z_d}{K_{кр}},$$

где Z_d - сумма средств в расчетах дебиторской задолженности.

Теоретически оправданные оценки этого показателя находятся в пределах от единицы и выше.

3. Общий коэффициент покрытия.

Общий коэффициент покрытия является обобщающим пока-

затем платёжеспособности предприятия. Текущие кредиторские обязательства предприятия обеспечиваются материальными оборотными активами. Теоретически значение этого показателя лежит в диапазоне от единицы до двух.

$$K_{обц} = \frac{C_{об}}{K_{кр}},$$

где $C_{об}$ - сумма всех оборотных средств (включая материальные).

4. Коэффициент чистой выручки.

Коэффициент чистой выручки представляет собой частное от деления суммы амортизации и чистой прибыли на сумму выручки от реализации продукции (работ, услуг).

$$K_{ч.в.} = \frac{П_ч + А}{В},$$

где $П_ч$ - чистая прибыль, $А$ - амортизационные отчисления, $В$ - выручка от реализации продукции (работ, услуг) без НДС.

Расчетное значение коэффициента можно использовать для прогнозирования перспектив поступления чистой выручки, чтобы оценить свободные финансовые ресурсы будущих отчетных периодов.

2.4. Анализ финансовых результатов.

При анализе определяется размер чистой прибыли (или убытка) и сравнивается с аналогичным показателем предыдущего года. Следующим шагом анализа является определение размера прибыли (или убытка) на каждом этапе ее (или его) формирования.

Валовая прибыль рассчитывается как разность между выручкой от продажи продукции, работ, услуг (за вычетом НДС и акцизов) и себестоимостью проданных продукции, работ, услуг.

Прибыль (или убыток) от продаж вычисляется как разность между валовой прибылью и коммерческими и управленческими расходами. В том случае, если на предприятии не предусмотрен учет коммерческих, и управленческих расходов в виде отдельного учета, прибыль (или убыток) от продаж устанавливается как разность между выручкой от продажи товаров, продукции, работ, услуг и себе-

стоимостью проданных, товаров, продукции, работ, услуг, коммерческими расходами, управленческими расходами.

Прибыли (или убыток) до налогообложения представляет собой сумму прибыли от продаж, процентов к получению, доходов от участия в других организациях и прочих доходов за вычетом процентов к уплате и прочих расходов. При анализе доходов и расходов следует обратить внимание на факторы, снижающие размер прибыли до налогообложения и предложить изменения в финансовой политике предприятия, которые могли бы уменьшить величину прочих расходов.

Чистая прибыль или нераспределенная прибыль (или убыток) отчетного периода, есть сумма прибыли до налогообложения и отложенных налоговых активов за вычетом отложенных налоговых обязательств и текущего налога на прибыль.

2.5. Анализ рентабельности.

Под термином «рентабельность» подразумевается некий показатель, определяющий экономическую эффективность, характеризующий доходность от предпринимательского «труда». С помощью параметра управленец может понять, эффективно ли предприятие использует ресурсы, которые находятся в его распоряжении. К таким ресурсам могут относиться финансовые, природные, а также трудовые и экономические.

Сегодня рентабельность может быть представлена в разных видах, потому как для определения эффективности бизнеса могут потребоваться расчеты разного содержания.

Показатели рентабельности:

1. *Общая рентабельность внеоборотных и оборотных активов (рентабельность предприятия).*

Коэффициент рассчитывается, исходя из соотношения прибыли, которая значилась на балансе предприятия до уплаты полной суммы установленных налогов, и средней цены всех активов, находящихся в распоряжении компании в конкретный промежуток времени. Общая рентабельность может рассчитываться

за квартал, полугодие, год или месяц и представляет собой возможность активов предприятия наращивать прибыль.

$$P = \frac{\Pi_{\text{налогообл}}}{CA} \times 100 \% .$$

Числитель - налогооблагаемая прибыль

Знаменатель - суммарная стоимость всех оборотных и внеоборотных активов.

2. Рентабельность продукции.

Рентабельность продукции — это экономический показатель, выступающий, как соотношение между прибылью, вырученной от реализации товаров, и издержками, связанными с их производством. Полученный коэффициент даст оценку выгодности производства каждого конкретного товара.

$$P = \frac{\Pi_{\text{чист}}}{\text{Себестоимость}} \times 100 \% .$$

3. Рентабельность продаж.

Рентабельностью продаж называется соотношение прибыли, вырученной от сбыта продаваемого ассортимента и выручки предприятия. Показатель отображает процент прибыли, включенный в каждый рубль, заработанный организацией.

$$P = \frac{\text{Прибыль}}{\text{Выручка}} \times 100 \% .$$

4. Рентабельность прибыли.

Этот показатель оценивает рентабельность оборота при реализации продукции. Демонстрирует долю валовой прибыли в объеме продаж предприятия.

$$P = \frac{\Pi_{\text{вал}}}{\text{Выручка}} \times 100 \% .$$

Исходные данные для анализа:

Общество с ограниченной ответственностью «Сигнал» занимается оптовой торговлей автомобильными узлами, деталями и принадлежностями.

Расчетный счет предприятия: 40702810055230002347 открыт в Северо-Западном банке ПАО «Сбербанк России» г. Санкт-Петербург, корреспондентский счет банка 30101810500000000653, БИК – 044030653.

ИНН предприятия – 7838470632, КПП – 783801001.

Код по ОКВЭД - 45.31.1 «Оптовая торговля автомобильными узлами, деталями и принадлежностями».

Юридический адрес организации: 199068, г. Санкт-Петербург, переулок Гривцова, дом 21, помещение 12-А.

Генеральный директор – Шацкий Валерий Петрович, главный бухгалтер – Скачкова Ольга Матвеевна.

Бухгалтерский баланс предприятия.

Таблица 23.

Показатели	Коды строк	Данные на 31 декабря			
		2014 года	2015 года	2016 года	2017 года
АКТИВ					
1. Внеоборотные активы					
Нематериальные активы	1110	-	-	-	-
Результаты исследований и разработок	1120	-	-	-	-
Нематериальные поисковые активы	1130	-	-	-	-
Материальные поисковые активы	1140	-	-	-	-
Основные средства	1150	473	450	427	549
Доходные вложения в материальные ценности	1160	-	-	-	-
Финансовые вложения	1170	-	-	-	-
Отложенные налоговые активы	1180	-	-	-	-
Прочие внеоборотные активы	1190	-	-	-	-
Итого по разделу 1.	1100	473	450	427	549
II. Оборотные активы					
Запасы	1210	5410	7969	7261	8201

Продолжение таблицы 23.

Показатели	Коды строк	Данные на 31 декабря			
		2014 года	2015 года	2016 года	2017 года
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	145	490	575	1263
Дебиторская задолженность	1230	16743	22704	22635	18547
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240	-	-	-	-
Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	4210	567	229	45
Прочие оборотные активы	1260	8169	10231	11575	10652
Итого по разделу II	1200	34677	41961	42275	38708
Баланс	1600	35150	42411	42702	39257
ПАССИВ					
III. Капитал и резервы.					
Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	94	94	94	94
Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	-	-	-	-
Переоценка внеоборотных активов	1340	-	-	-	-
Добавочный капитал	1350	-	-	-	-
Резервный капитал	1360	-	-	-	-
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	14015	15284	15499	15836
Итого по разделу III	1300	14109	15378	15593	15930
IV. Долгосрочные обязательства.					
Заемные средства	1410	1267	1271	1265	1267
Отложенные налоговые обязательства	1420	-	-	-	-
Оценочные обязательства	1430	-	-	-	-
Прочие обязательства	1450	-	-	-	-
Итого по разделу IV	1400	1267	15271	1265	1267
V. Краткосрочные обязательства					
Заемные средства	1510	-	-	-	-
Кредиторская задолженность	1520	19045	25703	25844	22045
Доходы будущих периодов	1530	-	-	-	-
Оценочные обязательства	1540	-	-	-	-
Прочие обязательства	1550	729	59	-	15

Продолжение таблицы 23.

Показатели	Коды строк	Данные на 31 декабря			
		2014 года	2015 года	2016 года	2017 года
Итого по разделу V	1500	19774	25762	25844	22060
БАЛАНС	1700	35150	42411	42702	39257

Расшифровка остатков:

Таблица 24

Показатели	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год
<i>Основные средства</i>				
Первоначальная стоимость	585	585	585	730
Амортизация	112	135	158	181
Остаточная стоимость	473	450	427	549
<i>Запасы</i>				
Материалы	0	20	20	20
Готовая продукция	5410	7638	7241	7025
Затраты	0	311	0	1156
ИТОГО	5410	7969	7261	8201
<i>Денежные средства</i>				
Касса	24	52	28	42
Расчетный счет	890	459	82	3
Валютный счет	3296	56	119	0
ИТОГО	4210	567	229	45
<i>Дебиторская задолженность</i>				
Авансы, выданные в рублях	7984	1561	1936	1391
Авансы, выданные в валюте	2013	4300	3487	265
Расчеты с покупателями в рублях	6579	16676	17045	16724
Расчеты с покупателями в валюте	167	167	167	167
ИТОГО	16743	22704	22635	18547
<i>Прочие оборотные активы</i>				
Расчеты с бюджетом	0	263	202	0
Расчеты по оплате труда	43	134	149	0
Расчеты с внебюджетными фондами	0	0	42	0
Расчеты с подотчетными лицами	490	365	329	372
Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами	5880	7714	9091	7395
Недостачи и потери от порчи ценностей	1	1	7	130
Расходы будущих периодов	1755	1754	1755	1755
ИТОГО	8169	10231	115785	10652

Продолжение таблицы 24.

Показатели	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год
<i>Кредиторская задолженность</i>				
Расчеты с поставщиками в рублях	1031	3289	3440	4640
Расчеты с поставщиками в валюте	6850	9968	4854	5772
Авансы покупателей в валюте	11164	12446	17550	11307
Расчеты по оплате труда	0	0	0	326
ИТОГО	19045	25703	25844	22045
<i>Прочая кредиторская задолженность</i>				
Расчеты с бюджетом	703	0	0	13
Расчеты с внебюджетными фондами	26	59	0	2
ИТОГО	729	59	0	15

Отчет о финансовых результатах за 2014-2015 годы

Таблица 25

Показатели	Коды строк	Данные на 31 декабря			
		2014 года	2015 года	2016 года	2017 года
Выручка	2110	63120	58623	8856	14667
Себестоимость продаж	2120	(52582)	(43431)	(6558)	(13185)
Валовая прибыль (убыток)	2100	10538	15192	2298	1482
Коммерческие расходы	2210	(7039)	(10449)	(3544)	(1619)
Управленческие расходы	2220	-	-	-	-
Прибыль (убыток) от продаж	2200	3499	4743	(1246)	(137)
Доходы от участия в других организациях	2310	-	-	-	-
Проценты к получению	2320	-	-	-	-
Проценты к уплате	2330	-	-	-	-
Прочие доходы	2340	8057	14407	4062	2355
Прочие расходы	2350	(10243)	(17317)	(2480)	(1797)
Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	1313	1833	336	421
Текущий налог на прибыль	2410	(917)	(564)	(121)	(84)
в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)	2421	-	-	-	-
Изменение отложенных налоговых обязательств	2430	-	-	-	-
Изменение отложенных налоговых активов	2450	-	-	-	-
Прочее	2460	-	-	-	-
Чистая прибыль (убыток)	2400	396	1269	215	337

Требуется:

1. Провести предварительную оценку финансового состояния предприятия за 2015-2017 годы.

2. Выполнить анализ финансового состояния предприятия за 2015-2017 годы (анализ структуры и динамики активов и пассивов, финансовой устойчивости, платежеспособности (ликвидности), анализ финансового состояния, анализ рентабельности).

Библиографический список

1. *Бабаев Ю.А.* Бухгалтерский учёт: учебник для бакалавров / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров, Л.А. Мельникова; ред. Ю.А. Бабаев. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2016. – 424 с.
2. *Донцова Л.В.* Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности: практикум / Л.В. Донцова, Н.А. Никифорова. – 5-е изд., перераб и доп. – М.: Дело и сервис, 2015. – 160 с.
3. *Каморджанова Н.А.* Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения / Н.А. Каморджанова, И.В. Карташова, А.П. Шабля – СПб: Питер, 2015. – 480 с.
4. *Киселева О.В.* Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие – М.: Дело и сервис, 2015. – 448 с.
5. *Петров А.М.* Учет и анализ: Учебник / А.М. Петров, Л.А. Мельникова, Е.В. Басалаева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ООО «КУРС»; М.: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2015. – 512 с.
6. *Чеглакова С.Г.* Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / С.Г. Чеглакова, О.В. Киселева, О.В. Скрипкина, Ю.Н. Прудников. – М.: Дело и Сервис, 2015. – 448 с.
7. *Исеева Л.И., Н.В. Пашкевич.* Комплексный анализ хозяйственной деятельности: Учебное пособие - СПб.: СПбГГУ, 2011. - 70 с.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
Самостоятельные работы по бухгалтерскому учету.....	3
Самостоятельная работа № 1. Заполнение констант, справочников. Ввод начальных остатков.....	4
Самостоятельная работа № 2. Учет денежных средств и расчетов. Операции по расчетному счету.....	11
Самостоятельная работа № 3. Учет материальных ценностей....	14
Самостоятельная работа № 4. Учет основных средств и нематериальных активов.....	18
Самостоятельная работа № 5. Учет расчетов по оплате труда....	21
Самостоятельная работа № 6. Учет затрат на производство.....	23
Самостоятельная работа № 7. Учет отгрузки и реализации продукции.....	25
Самостоятельная работа № 8. Учет финансовых результатов и капитала.....	27
Самостоятельная работа № 9. Лабораторные работы по анализу хозяйственной деятельности предприятия.....	28
Библиографический список.....	47

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

*Методические указания к самостоятельной работе
для студентов магистратуры направления 21.04.01*

Сост. *Н.В. Столбовская*

Печатается с оригинал-макета, подготовленного кафедрой
экономики, учета и финансов

Ответственный за выпуск *Н.В. Столбовская*

Лицензия ИД № 06517 от 09.01.2002

Подписано к печати 12.02.2019. Формат 60×84/16.
Усл. печ. л. 2,9. Усл.кр.-отт. 2,9. Уч.-изд.л. 2,6. Тираж 100 экз. Заказ 84. С 31.

Санкт-Петербургский горный университет
РИЦ Санкт-Петербургского горного университета
Адрес университета и РИЦ: 199106 Санкт-Петербург, 21-я линия, 2