

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Санкт-Петербургский горный университет**

Кафедра геологии нефти и газа

**СКВОЗНАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК**

*Методические указания к производственным практикам
для студентов специальности 21.05.02*

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
2020**

УДК 550.08.02 (073)

СКВОЗНАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК: Методические указания к производственным практикам/ Санкт-Петербургский горный университет. Сост. *О.Е.Кочнева*. СПб, 2020. 21 с.

Изложены содержание практик по принципу выделения главных факторов и возможности использования аналитических решений теоретических занятий в конкретных практических условиях. Представлены основные формы и методы организации и руководства практикой в соответствии с рекомендациями по организации практики студентов образовательных учреждений высшего образования. Приведены формы отчетности практики.

Предназначены для студентов специальности 21.05.02 «Прикладная геология» специализации «Геология нефти и газа».

Научный редактор проф. *О.М. Прищеп*

Рецензент канд. геол.-минерал. наук *И.Ю. Винокуров* (ФГБУ ВСЕГЕИ)

© Санкт-Петербургский
горный университет, 2020

СКВОЗНАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК

*Методические указания к производственным практикам
для студентов специальности 21.05.02*

Сост. *О.Е. Кочнева*

Печатается с оригинал-макета, подготовленного кафедрой
геологии нефти и газа

Ответственный за выпуск *О.Е. Кочнева*

Лицензия ИД № 06517 от 09.01.2002

Подписано к печати 15.06.2020. Формат 60×84/16.
Усл. печ. л. 1,3. Усл.кр.-отт. 1,3. Уч.-изд.л. 1,1. Тираж 100 экз. Заказ 365. С 34.

Санкт-Петербургский горный университет
РИЦ Санкт-Петербургского горного университета
Адрес университета и РИЦ: 199106 Санкт-Петербург, 21-я линия, 2

ВВЕДЕНИЕ

Профессиональная подготовка студентов, осуществляемая во время учебных и производственных практик, – важнейшая часть подготовки высококвалифицированных специалистов, обеспечивающая связь теоретического обучения с инженерной производственной деятельностью.

Практическая подготовка способствует развитию у студентов умений и навыков, регламентированных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 21.05.02 «Прикладная геология», и проводится по программе, охватывающей все виды практик. Каждая практика представляет собой этап непрерывной подготовки молодого специалиста. Задачи каждого этапа преследуют конкретные цели и, в то же время, обеспечивают преемственность практик, образуют единую систему подготовки специалистов.

Обязательной частью курса является самостоятельная работа обучающегося, которая направлена на закрепление формируемых компетенций, а также расширение базовых знаний, навыков и умений в рамках изучаемой дисциплины.

К функциям самостоятельной работы студентов можно отнести следующие:

1. развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
2. информационно-обучающая (увеличивается результативность аудиторных занятий);
3. ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается профессиональное ускорение);
4. воспитывающая (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);
5. исследовательская (позволяет выходить на новый уровень профессионально-творческого мышления).

Основными принципами, лежащими в основе самостоятельной работы студентов, являются: самостоятельность, творческая развивающая направленность, целевое планирование и личностно-

деятельностный подход.

В результате посредством самостоятельной работы обучающегося достигаются важные цели образовательного процесса:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- развитие познавательных способностей и активности студентов;
- формирование самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Тип практик: практика по получению профессиональных умений и опыта производственной деятельности по видам деятельности.

1.2.Форма проведения: дискретно по видам практики.

1.3.Место проведения практики. Базой для проведения производственно практики являются промышленные предприятия (организации) нефтегазовой отрасли, обеспечивающие полный цикл выполнения геологоразведочных работ и добычи углеводородного сырья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованиями их доступности для данных обучающихся.

1.4. Формы отчетности – письменный отчет по практике, отзыв руководителя практики от принимающей организации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Основной целью сквозной практики студентов является приобретение навыков практической работы на производстве по выбранной специальности и закрепление знаний, полученных в процессе обучения в ВУЗе.

Задачи практики включают:

- o получение навыков практической работы в качестве стажера мастера и инженера;

- получение навыков решения практических задач, связанных с регулированием и контролем режимов работы отдельных скважин и залежи в целом;
- приобретение навыков организации и управления производственными процессами в нефтегазодобывающих организациях.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика входит в блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», относится к базовой части программы специалитета и является обязательным для освоения обучающимися по специальности 21.05.02 «Прикладная геология», специализации «Геология нефти и газа». Организация производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта производственной деятельности по видам деятельности) на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами будущей профессией в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК

Процесс организации практики состоит из 3 этапов: подготовительный; основной; заключительный.

Подготовительный этап, как правило, включает следующие мероприятия:

1. Проведение общего собрания студентов, направляемых на производственную практику с целью ознакомления:

- с целями и задачами практики;
- этапами ее проведения;
- информацией о предприятиях – базах практик и количестве предоставляемых мест на них;

– требованиями, которые предъявляются к местам практики и студентам;

– используемой проектной промысловой документацией.

2. Определение и закрепление за студентами баз практики.

На этом этапе студентам представляется перечень предприятий – баз практики с указанием количества мест на данном предприятии. Студентам предоставляется возможность предварительно определиться с местом прохождения практики. Студентам предоставляется также возможность самостоятельно найти организацию, в которой они будут проходить практику.

Распределение студентов по конкретным базам практики производится с учетом имеющихся возможностей и требований предприятий к уровню подготовки студентов, а также с учетом перспективы прохождения студентом на данном предприятии последующих этапов практики. При этом, следует иметь в виду, что в соответствии с п. 7 ст. 13 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется организациями, осуществляющими образовательную деятельность, на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля.

3. С учетом распределения студентов по базам практик производится закрепление руководителей практики от кафедры.

Приказ о проведении производственной практики с распределением студентов по предприятиям и закреплением за руководителям, утверждается не позднее 10 дней до ее начала. На его основании студентам выдаются индивидуальные направления на практику (путевки), а также сопроводительные письма в адрес руководителя предприятия.

Студенты перед началом практики подготавливают следующие формы: индивидуальное задание на практику в виде календарного плана; титульный лист отчета по практике (см. Приложения). Студенты проходят на кафедре инструктаж о порядке

прохождения практики и по технике безопасности в пути следования к месту практики.

Студенты также должны: подготовить ксерокопии своих ИНН, свидетельств пенсионного страхования; получить при необходимости медицинскую справку по форме, требуемой предприятием – базой практики, в поликлинике, к которой прикреплены; подготовить фотографии (формат по требованию предприятия – базы практики) и паспортные данные (ксерокопии разворотов с фотографией и регистрацией места жительства) для оформления пропусков на предприятия, при необходимости.

Основной этап. Оперативное руководство практикой осуществляют руководители от кафедры и базы практики.

В этот период студенты выполняют свои обязанности, определенные программой практики и требованиями предприятия.

По прибытии на предприятие перед началом работы студенты проходят вводный инструктаж по правилам внутреннего распорядка, режиму и промышленной безопасности на предприятии, обязательство выполнения которых студенты подтверждают росписью в соответствующем журнале, получают пропуска на территорию предприятия.

С первых же дней студенты должны быть включены в общий ритм работы предприятия. Работа практикантов контролируется руководителями практики от предприятия, учреждения или организации (далее – руководитель практики от принимающей организации) и руководителями университета в соответствии с установленной системой на данном предприятии (например, ведение табеля выхода на работу).

Основной формой проведения практики является самостоятельное выполнение студентами производственных функций на конкретных рабочих местах, отвечающих требованиям программы производственной практики. Предусматривается проведение отдельных теоретических занятий, производственных экскурсий, самостоятельное изучение студентами предоставленной им нормативной и технической литературы. Основными методами изучения производства является личное наблюдение, экспертные оценки по опросам специалистов, ознакомление с нормативно-

технической документацией, выполнение индивидуального задания, работа дублером и т.д. Студент имеет право в установленном на предприятии порядке пользоваться литературой, технической документацией и другими материалами по программе практики, имеющимися на предприятии.

Студенты должны стремиться приобщаться к изобретательской и рационализаторской работе, ведущимся на предприятии научным исследованиям, участвовать в общественной жизни предприятия.

Заключительный этап завершает практику и проводится в срок не позднее начала по графику учебного процесса нового семестра.

По окончании практики, перед зачетом студенты представляют на кафедру оформленные:

- письменный отчет по практике;
- индивидуальное задание с календарным планом и отметками о его выполнении;
- отзыв руководителя производственной практики от принимающей организации;
- путевку-направление на практику с отметкой на предприятии дат прибытия и убытия.

Отчет и отзыв рассматриваются руководителем практики от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям программы практики

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Основные требования по организации и руководству практикой должны соответствовать Положению по практике, действующему в Горном университете.

5.1 Практика организуется:

- а) на основе прямых договоров с предприятиями и организациями, заключаемыми университетом по своей инициативе;
- б) на основе прямых договоров с предприятиями и организациями, заключаемыми университетом по инициативе студентов;

в) на основе трёхсторонних договоров с предприятием о дополнительной подготовке и трудоустройстве специалиста с высшим образованием между студентом, предприятием и университетом.

За один месяц до начала практики кафедры должна сформировать проект приказа о направлении студентов на практику, в котором указываются сроки и место прохождения практики, а также назначаются руководители практики от университета. Место прохождения практики определяет кафедра в соответствии с заключёнными договорами или по гарантийным письмам от предприятий и организаций о приёме на соответствующую практику конкретных студентов.

Перед началом практики руководители практики от университета проводят со студентами собрания о порядке прохождения практики.

На собрании каждый студент должен получить:

- программу и методические указания по практике;
- направление на практику;
- задание на практику.

5.2 Место проведения производственных практик являются геологоразведочные, геолого-съёмочные предприятия РФ, с которыми Горный университет имеет договоренность: ООО «Газпромнефть шельф», ООО «ГПН-развитие», ООО «Газпром добыча Ямбург», ООО «РН-Юганснефтегаз», ООО «РН-Пурнефтегаз», ОАО «Удмуртнефть», ПАО «Сургутнефтегаз», ООО «Тюменский нефтяной научный центр», ООО «ЛУКОЙЛ – Инжиниринг», ФБГУ «ВНИИОкеангеология», ФБГУ «ВСЕГЕИ» и др.

Производственные практики организуются на нефтегазовых объектах с показом полного цикла выполнения работ на промыслах, в отделах и др. подразделениях. По каждому виду работ студенты знакомятся с организацией рабочих мест, порядком производства работ и требованиями техники безопасности при выполнении работ.

Студентам обеспечивается доступ к персональному компьютеру со стандартным набором программного обеспечения и

сети Internet. На кафедре, имеются кабинеты и аудитории, оснащенные компьютером, копировальным аппаратом, принтером.

5.3 Для руководства практикой студентов в структурных подразделениях университета руководителями практики назначаются преподаватели.

Для руководства практикой студентов в организациях назначаются руководители практики от университета и от организации.

5.4 Сроки проведения практики определяются учебным планом и графиком учебного процесса.

При проведении практики в летний период, студенты, имеющие академическую задолженность, направляются на практику после её ликвидации. Согласование сроков ликвидации академической задолженности и практики осуществляется деканом факультета и заведующим кафедрой разработки и эксплуатации нефтяных и газовых месторождений.

5.5 Во время прохождения практики, при наличии вакантных должностей, студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики. Допускается проведение практики в составе специализированных сезонных или вахтовых смен.

Студентам-практикантам, работающим на рабочих местах и получающим заработную плату на общих основаниях, устанавливается сокращённая рабочая неделя с одним свободным днём для выполнения учебной части программы практики - прослушивания обзорных лекций, получения консультаций, проведения экскурсий на смежные объекты нефтедобычи, сбора промыслового материала для отчёта по практике и для курсовых проектов по специальным дисциплинам.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке.

Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производственного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для предприятий соответствующей отрасли.

На студентов, зачисленных в организациях на должности, распространяется трудовое законодательство, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

5.6 По результатам собеседования выставляется итоговая оценка.

Студент при прохождении практики обязан:

- своевременно явиться к месту практики;
- пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности; обсудить программу практики с руководителем от предприятия;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации, охраны труда и техники безопасности;
- систематически работать над составлением отчёта в соответствии с заданием и программой практики;
- обеспечить выполнение программы практики в соответствии с календарным графиком прохождения практики;
- в полном объёме выполнить задания, предусмотренные программой практики;
- получить отзыв о прохождении практики и качестве подготовленного отчёта у руководителя практики от организации;
- представить руководителю практики от университета в установленный срок письменный отчёт о выполнении всех заданий и защитить отчёт по практике.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчёта и отзыва руководителя практики от предприятия. По итогам аттестации выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно). Сроки отчётности - первые две недели осеннего семестра.

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ

По итогам производственной практики аттестуются студенты, полностью выполнившие программу практики и представившие индивидуальные отчеты по практике. Формой

итогового контроля прохождения практики является зачет с оценкой. Зачет проводится в виде защиты письменных отчетов, составленных в соответствии с требованиями программы практики, на основании утвержденного задания на практику, с учетом содержания дневника прохождения практики и отзыва руководителя практики от принимающей организации.

Защита отчета по производственной практике проводится руководителем практики от университета. Результаты зачета оформляются зачетной ведомостью, подписанной руководителем и заведующим кафедрой.

Основные критерии оценки практики следующие:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- оформление дневника практики;
- оформление отчёта по практике;
- устные ответы при сдаче зачета (защита отчёта);
- качество выполнения отчета по практике;
- оценка прохождения практики руководителями практики от кафедры;
- отзыв руководителя практики от принимающей организации.

Для защиты отчета и получения зачета с оценкой по практике студентам назначается день после возвращения в университет.

Письменные отчеты по практике каждого студента вместе с отзывами с предприятий хранятся на кафедре в течение всего периода обучения студента.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов, в том числе и при назначении на академическую стипендию. Оценка по практике относится к результатам предшествующего семестра.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в

течение последующего семестра в свободное от учебы время. При этом в приказе устанавливается срок отчетности по практике.

Отчет по производственной практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики.

Отчет составляется в соответствии с программой практики и содержит:

1. Титульный лист.

2. Индивидуальное задание на практику, утвержденное заведующим кафедрой и согласованное с руководителем практики (Приложение 2).

3. Пояснительную записку, которая включает:

Введение

I. Раздел. Краткое географическое и административное местоположение месторождения. История освоения месторождения. История проектирования разработки месторождения

II. Раздел. Особенности стратиграфического разреза. Тектоническая характеристика. Нефтегазоносность месторождения.

III. Раздел. Описание первичных профессиональных умений и навыков, полученных студентом в соответствии с индивидуальным заданием;

Заключение

Библиографический список.

4. Отзыв руководителя учебной практики от принимающей организации.

Результаты производственной практики должны быть оформлены в форме отчета по практике в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32–2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Страницы не обводятся в рамках, поля не отделяются чертой. Размеры полей не менее: левого – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм и нижнего – 20 мм. Нумерация страниц отчета – сквозная: от титульного листа до последнего листа приложений. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Номер страницы ставят в центре нижней части листа, точка после номера не

ставится. Страницы, занятые таблицами и иллюстрациями, включают в сквозную нумерацию.

Объем отчета по учебной практике должен быть не менее 20 страниц (без учета приложений) машинописного текста (шрифт 14 пт, TimesNewRoman, через 1 интервал). Отчет должен быть отпечатан на формате А4 и подшит в папку. Описания разделов пояснительной записки должны быть сжатыми. Количество приложений регламентируется в методических указаниях.

Титульный лист является первым листом отчета, после которого помещается индивидуальное задание на практику, содержащее календарный план выполнения учебной практики. Титульный лист и первый лист задания не нумеруются, но входят в общее количество страниц. Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в Приложении 1. За индивидуальным заданием (Приложение 2) в отчете помещается содержание, основная часть, заключение, библиографический список и приложения. Основная часть включает 3 главы и разбивку на параграфы. Прикладывается отзыв руководителя практики от принимающей организации (Приложение 3).

Разделы отчета нумеруют арабскими цифрами в пределах всего отчета. Переносы слов в заголовках разделов и параграфов не допускаются.

Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь номер и тематическое название. Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте.

Приложения оформляют как продолжение отчета. В приложении помещают материалы, не вошедшие в основной текст отчета.

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Перечень типовых вопросов студенту при защите отчета:

1. Особенности геологического строения месторождения (залежи).

2. Текущее состояние разработки и основные проблемы, решаемые геолого-технологической службой.

3. Перечень геолого-технических мероприятий, в которых студент принял личное участие. Цель проведения, порядок действия, результаты.

7. ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА

Во избежание несчастных случаев на практике студенты должны хорошо знать и строго выполнять правила техники безопасности. Первоначальный инструктаж по технике безопасности студенты проходят в университете до начала практики.

В первый день практики на предприятии студенты проходят вводный инструктаж и затем инструктаж на рабочем месте. Все виды инструктажей оформляются в соответствующих книгах учёта. Особое внимание во время практики студенты должны обратить на следующие моменты:

- строгое соблюдение трудовой дисциплины;
- предельная внимательность;
- выполнение работ только при наличии приспособлений и устройств, обеспечивающих безопасность;
- недопустимость соприкосновения с быстровращающимися, движущимися деталями и с оголенными токоведущими частями;
- исключительная осторожность (не выполнять действия, последствия которых неизвестны). Кроме этого:
- не стоять под висящим грузом;
- работать только исправным инструментом;
- применять личные защитные средства.

Студент, не выполняющий правила техники безопасности, отстраняется от практик, и об этом сообщается в университет.

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Основной:

1. Галкин В.И. Геология и геохимия нефти и газа: учеб.-метод. пособие / В.И. Галкин, О.Е. Кочнева. 2-е изд., доп. и испр. Пермь: Изд-во Перм. нац. исслед. политехн. ун-та, 2017. 181 с.

2. Геология и геохимия нефти и газа: учебник / О.К. Баженова, Ю.К. Бурлин, Б.А. Соколов, В.Е. Хаин. 3-е издание дополненное и исправленное. М.: Изд-во МГУ, 2012. 432 с.

3. Ермолкин В.И. Геология и геохимия нефти и газа; учебник / В.И. Ермолкин, В.Ю. Керимов. М.: Недра, 2012. 460 с.

Дополнительный:

4. Брагин Ю.И. Нефтегазопромысловая геология и гидрогеология залежей углеводородов: Понятия, определения, термины: учебное пособие / Ю. И. Брагин [и др.]. М.: Недра, 2004 . 399 с.

5. Зотиков В.И. Геологические основы рациональной разработки нефтяных и газовых месторождений: учебное пособие для вузов / В. И. Зотиков, И. А. Козлова, С. Н. Кривошеков. Пермь: Изд-во ПНИПУ, 2012. 168 с

Форма титульного листа отчета по практике

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Санкт-Петербургский горный университет

Кафедра Геология нефти и газа

О Т Ч Е Т
по производственной практике

Выполнил студент гр. _____

Проверили:

(должность, ф.и.о. руководителя от предприятия)

_____ (оценка) _____ (подпись)

_____ МП _____ (дата)

(должность, ф.и.о. руководителя от кафедры)

_____ (оценка) _____ (подпись)

_____ (дата)

Санкт-Петербург

20__

Форма индивидуального задания на практику

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Санкт-Петербургский горный университет

Кафедра Геология нефти и газа

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику
студента группы _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

1. Тема индивидуального задания:

2. Место прохождения практики: _____

3. Срок сдачи студентом отчета по производственной практике и отзыва руководителя практики от принимающей организации руководителю практики от кафедры: _____

4. Содержание отчета

Руководитель практики

от кафедры

(_____)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики

от принимающей организации

(_____)

(Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению

(_____)

(Ф.И.О. студента)

«__» _____ 202_ г.

Рекомендации по оформлению отзыва руководителя практики от принимающей организации

Отзыв составляется на студента по окончании практики ее руководителем от предприятия (организации). В отзыве необходимо указать:

- фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения;
- полноту и качество выполнения программы практики;
- отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
- проявленные студентом профессиональные и личные качества;
- оценку уровней освоения компетенций студентом;
- уровень практической подготовки студента к профессиональной деятельности.

Отзыв оформляется **на бланке предприятия** (организации) и подписывается руководителем практики от предприятия (организации) и заверяется печатью.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1.Общие положения.....	4
2.Цели и задачи практик.....	4
3.Место практик в структуре ОПОП ВО.....	5
4.Содержание практик.....	5
5.Организация и руководство практик.....	8
6. Форма отчетности.....	11
7.Правила техники безопасности и охрана труда.....	15
Рекомендуемый библиографический список	16
Приложение 1.....	17
Приложение 2.....	18
Приложение 3.....	21