

ПЕРВОЕ ВЫСШЕЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ РОССИИ



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП ВО
доцент А.В.Козлов

16 февраля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по научной работе
профессор И.Б. Сергеев

16 февраля 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Уровень высшего образования:	подготовка кадров высшей квалификации
Направление подготовки:	05.06.01 Науки о Земле
Направленность (профиль):	Геология, поиски и разведка твердых полезных ископаемых, минерагения
Форма обучения:	очная
Нормативный срок обучения:	3 года
Составитель:	д.г.-м.н., доцент Козлов А.В.
Год начала подготовки:	2016, 2017, 2018

Санкт-Петербург
2018

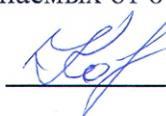
Рабочая программа практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - Педагогическая практика» составлена:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 05.06.01 Науки о Земле (уровень профессионального образования: высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации), утв. приказом Минобрнауки России №870 от 30 июля 2014 (ред. от 30.04.2015 №464);

- на основании учебного плана направленности (профиля) «Геология, поиски и разведка твердых полезных ископаемых, минерагения» по направлению 05.06.01 Науки о Земле.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры геологии и разведки месторождений полезных ископаемых от 01 февраля 2018 г., протокол № 5.

Составитель:

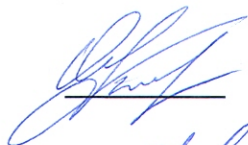


д.г.-м.н.

А.В.Козлов

Рабочая программа согласована:

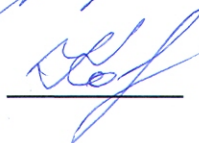
✓ Декан факультета аспирантуры
и докторантуры



к.т.н., доц.

Л.С. Синьков

Заведующий кафедрой геологии и
разведки месторождений полезных
ископаемых



д.г.-м.н., доц.

А.В.Козлов

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Цель педагогической практики

Изучение методов и приемов педагогической и учебно-методической работы в высшем учебном заведении, инновационных направлений в образовательной деятельности, овладение навыками проведения учебных занятий по дисциплинам кафедры.

Основными задачами практики являются:

- приобретение опыта педагогической работы по областям профессиональной деятельности в условиях высшего учебного заведения, в том числе руководство научно-исследовательской работой студентов;
- формирование целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах и структуре высшей школы;
- выработка устойчивых навыков практического применения профессионально-педагогических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки;
- развитие профессионально-педагогической ориентации аспирантов;
- приобщение аспирантов к реальным проблемам и задачам, решаемым в образовательном процессе;
- изучение методов, приемов, технологий педагогической деятельности в высшей школе;
- разработка учебных курсов по областям профессиональной деятельности, в том числе на основе результатов проведенных теоретических и эмпирических исследований, на современном научно-методическом уровне для реализации учебных дисциплин, содержательно близких к профилю научного исследования аспиранта;
- развитие личностно-профессиональных качеств педагога.

2. МЕСТО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Педагогическая практика согласно учебному плану ОПОП «25.00.11 Геология, поиски и разведка твердых полезных ископаемых, минерагения» по направлению подготовки относится к производственным практикам Блока 2 Практики и проводится на 2-3 годах обучения.

Для прохождения педагогической практики необходимы знания, умения и компетенции, полученные в результате освоения программ магистратуры или специалитета.

Знания, умения и компетенции, полученные во время прохождения педагогической практики (А2.В2), могут быть полезны для научно-исследовательской деятельности, при подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (А3.В2), а также для подготовки к сдаче государственного экзамена (А4.Б1).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Педагогическая практика направлена на формирование следующих компетенций и получение основных результатов обучения.

Формируемые компетенции по ФГОС		Основные показатели освоения дисциплины	Этапы формирования*
Код компетенции	Содержание компетенции		
ОПК-2	Готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	Знание нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию и содержание образовательного процесса в высшем учебном заведении; основные принципы построения основных образовательных программ, в том числе с учетом зарубежного	В соответствии с учебным планом

Формируемые компетенции по ФГОС		Основные показатели освоения дисциплины	Этапы формирования*
Код компетенции	Содержание компетенции		
		<p>опыта.</p> <p>Умение разрабатывать учебные рабочие программы дисциплин (модулей) и тесты для проверки знаний на основе компетентностного подхода, модульного принципа и системы зачетных единиц; использовать оптимальные методы преподавания и объективной оценки успеваемости обучающихся.</p> <p>Владение методами планирования образовательного процесса на уровне высшего образования; методиками и технологиями профориентационной работы с молодежью; эффективной передачи знаний в процессе преподавания и контроля успеваемости; объективной оценки результатов образовательной деятельности.</p>	
ПК-6	Способность к преподавательской деятельности в области прикладной геологии	<p>Знание основ педагогики и предмет преподавания.</p> <p>Умение самостоятельно выступать с лекциями, вести лабораторные и практические занятия со студентами, организовывать экскурсии и учебные практики на геологических объектах, интересовывать обучающихся предметом исследований и поощрять в них творческие начала в самостоятельном изучении минералогических объектов в рамках решения конкретных научно-технических задач.</p> <p>Владение приемами публичных выступлений перед аудиторией обучающихся, методами ясного изложения учебного материала, принципами пунктуальности и требовательности (прежде всего к себе), объективности в оценке уровня знаний сотрудников и критическим анализом достигнутых организационных и педагогических результатов.</p>	В соответствии с учебным планом

4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика проводится в следующих обязательных формах:

- 1) учебная аудиторная работа (не менее 40 % от общего объема педагогической практики), в том числе:
- практическое обучение ведению практических занятий и семинаров, в том числе самостоятельное проведение практических занятий (семинаров) со студентами;
 - практическое обучение проведению учебных лабораторных работ, в том числе самостоятельное проведение лабораторных работ (практикумов) с приемом отчетов по лабораторным работам;
- 2) учебно-методическая работа (не менее 10 % от общего объема педагогической практики), в том числе:
- практическое обучение составлению программы практического (семинарского) занятия;
 - практическое обучение составлению программ и методических указаний к лабораторной работе;
 - практическое обучение составлению учебно-методической документации по специальным видам работ (реферат, курсовая работа);
- 3) организационно-методическая работа (не менее 10 % от общего объема педагогической практики), в том числе:
- посещение занятий, проводимых ведущими преподавателями;
 - профессиональная ориентация молодежи для поступления в Университет;
 - практическое обучение руководству практикой студентов, в том числе самостоятельное руководство практикой студентов.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Местом прохождения педагогической практики является Санкт-Петербургский горный университет. Педагогическая практика организуется на кафедре геологии и разведки месторождений полезных ископаемых. Педагогической практикой руководит научный руководитель аспиранта.

Учебный план предусматривает прохождение педагогической практики 2-3 курсах обучения в течение 27 недель из расчета 4 часа занятий в неделю.

Практика проходит под контролем научного руководителя аспиранта. Методическое руководство практикой осуществляет научный руководитель аспиранта.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

6.1. Объем практики и виды учебной работы

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 3 зачетные единицы или **108** академических часов.

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
Аудиторные занятия (всего)	-	-
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	108	108
Составление отчета	8	8
Оформление графических материалов для отчета	10	10
<i>Другие виды самостоятельной работы:</i>		
Выполнение заданий по разделам педагогической практики	80	80
Работа с литературой	10	10
Вид промежуточной аттестации (зачет - З, дифф. зачет – ДЗ, экзамен - Э)	ДЗ	ДЗ
Общая трудоемкость:		
час	108	108
зач. ед.	3	3

6.2 Содержание практики

6.2.1 Содержание разделов практики

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Формируемые компетенции
1	Введение в профессию	Роль учебных заведений в обществе, основные задачи учебного процесса, основные законодательные документы, касающиеся системы народного образования, права и обязанности субъектов учебного процесса (преподавателей, руководителей, учащихся и их родителей); сущность процессов обучения и воспитания, их психологические основы; общие вопросы организации педагогической работы.	ОПК-2
2	Сбор информации о методологии и методике преподавательской деятельности, разработка гипотез и плана аудиторных занятий	Углубленное изучение психолого-педагогической литературы по проблеме обучения в высшей школе; знакомство с методиками подготовки и проведения лекций, лабораторных и практических занятий, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования; освоение инновационных образовательных технологий; знакомство с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т.д.	ОПК-2, ПК-6
3	Проведение занятий под руководством научного руководителя	Присутствие в качестве наблюдателя на нескольких занятиях опытных педагогов; анализ занятий с научным руководителем с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и аспирантов, формы проведения занятий и т.д. Самостоятельное проведение аспирантом занятий. В соответствии с направлением своего научного исследования, аспирант самостоятельно проводит: - лекцию (практическое занятие, лабораторную работу, консультацию и т.д.); - демонстрацию разработанных мультимедийных продуктов по учебной дисциплине; - презентацию изготовленных наглядных пособий; - тестирование, прием зачетов и экзаменов с научным руководителем и др.	ПК-6
4	Анализ собранной информации и написание отчета, защита оформленного отчета по практике	Аспирант самостоятельно анализирует результаты занятия (или занятий), в котором (которых) он принимал участие, оформляя их в письменном виде (отчет по педагогической практике). Руководитель практики пишет отзыв о прохождении аспирантом практики.	ОПК-2, ПК-6

6.2.2 Разделы практики и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	Номера разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин			
		1	2	3	4
1.	Научно-исследовательская деятельность	+	+	+	+
2.	Подготовка научно-квалификационной работы	+	+	+	+
3.	Подготовка научного доклада	+	+	+	+

6.2.3. Разделы практики и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	СРС	Всего час.
1.	Введение в профессию	5	5
2.	Сбор информации о методологии и методике преподавательской деятельности, разработка плана аудиторных занятий	10	10
3.	Проведение занятий под руководством научного руководителя	85	85
4.	Анализ собранной информации и написание отчета, защита оформленного отчета	8	8
Итого:		108	108

6.2.4. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум в ходе прохождения педагогической практики учебным планом не предусмотрен.

6.2.5. Практические занятия (семинары)

Практические занятия в ходе прохождения педагогической практики учебным планом не предусмотрены.

7. ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА

По результатам педагогической практики выполняется отчет, структурными элементами которого являются:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальный план педагогической практики.
3. Введение, в котором указываются:
 - цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики;
 - перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.
4. Основная часть, учебно-методические материалы.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложения.

В качестве отчета могут быть представлены: конспект лекций по учебной дисциплине, лабораторный практикум, практикум для проведения практических занятий или методические разработки по учебной дисциплине.

Отчет выполняется в текстовом редакторе MSWord 2003 и выше. Шрифт Times New Roman (Сур), 12 кегль, межстрочный интервал полуторный, абзацный отступ – 1,25 см; автоматический перенос слов; выравнивание – по ширине.

Используемый размер бумаги А4, формат набора 165 × 252 мм (параметры полосы: верхнее поле – 20 мм; нижнее – 25; левое – 30; правое – 15).

Библиографический список составляется в соответствии с ГОСТ 7.1- 2003. Стиль списка: шрифт – Times New Roman, кегль 12, обычный. На все работы, приведенные в списке, должны быть ссылки в тексте пояснительной записки.

Иллюстрации: размер иллюстраций должен соответствовать формату набора – не более 165 × 252 мм. Подрисовочные подписи набирают под рисунком, отступив 0,5 см, основным шрифтом Times New Roman, кегль 12, обычный.

Объем отчета должен содержать не менее 10-15 страниц компьютерной распечатки текста, без учета приложения.

Текст отчёта делят на разделы, подразделы, пункты. Заголовки соответствующих структурных частей оформляют крупным шрифтом на отдельной строке.

Отчет по практике составляется и оформляется в период прохождения практики и должен быть закончен к моменту ее окончания. Отчет проверяется руководителем практики. По результатам защиты выставляется дифференцированный зачет.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении педагогической практики используются:

Образовательные технологии:

- самостоятельное изучение аспирантами учебной, справочной и нормативной литературы;

- использование иллюстративных видеоматериалов (видеофильмы, фотографии, аудиозаписи, компьютерные презентации), демонстрируемых на современном оборудовании;

Интерактивные технологии: процесс обучения осуществляется в условиях постоянного, активного взаимодействия всех учащихся, обучающий и обучаемый являются равноправными субъектами обучения. Использование интерактивной модели обучения предусматривают моделирование жизненных ситуаций, использование ролевых игр, совместное решение проблем, исключается доминирование какого-либо участника учебного процесса или какой-либо идеи; интерактивные технологии обучения - это такая организация процесса обучения, в котором невозможно неучастие обучающегося в коллективном, взаимодополняющим, основанном на взаимодействии всех его участников процесса обучающегося познания.

Исследовательские технологии:

- сбор информации в образовательных научной, периодической и нормативно-справочной литературе;

- сбор информации в глобальных сетях;

- выполнение заданий исследовательского характера;

- подготовка научных рефератов;

- участие в семинарах, мастер-классах;

- подготовка сообщений на конференциях, научных семинарах и т. д.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ АСПИРАНТОВ

9.1. Текущий контроль выполнения педагогической практики осуществляется каждый семестр при аттестации аспиранта на заседании кафедры и отражается в пункте «Выполнение педагогической практики аспиранта» аттестационного бланка аспиранта.

Формой проведения промежуточной аттестации по выполнению педагогической практики является дифференцированный зачет.

После завершения прохождения педагогической практики аспирант представляет на профильную кафедру отчет для его обсуждения и оценивания комиссией (не менее 3-х человек). В состав комиссии входят научный руководитель, заведующий кафедрой и один или несколько преподавателей кафедры, которых назначает заведующий кафедрой. Со-

став комиссии является индивидуальным для каждого аспиранта. Рассматриваемый комиссией отчет включает в себя титульный лист, план-график работы аспиранта, план-конспект проведения семинарских, практических или лабораторных занятий (по одному занятию по каждой из преподаваемых дисциплин). Отчет по педагогической практике подписывают научный руководитель и заведующий кафедрой. Отчет аспиранта хранится в бумажном виде на соответствующей кафедре и в электронном виде (в формате pdf) в сетевой папке аспирантов в центре аспирантуры и докторантуры.

Оценочными средствами для текущего контроля и промежуточной аттестации по педагогической практике являются:

План-график работы аспиранта, который составляется в начале педагогической практики аспирантом совместно с научным руководителем в соответствии с программой педагогической практики. Аспирант при поэтапном освоении программы педагогической практики заполняет план-график в начале каждого этапа (семестра).

План-конспект проведения семинарских, практических или лабораторных занятий (по одному занятию по каждой из преподаваемых аспирантом дисциплин), в котором подробно излагается методическая часть занятия и его содержание. Обязательным элементом Плана-конспекта является наличие самоанализа проведенного занятия, который аспирант составляет после проведения занятия.

При выставлении общей оценки за педагогическую практику аспиранта учитываются: повседневная работа аспиранта со студентами; ведение документации и качество отчетной документации; полнота выполнения программы педагогической практики; уровень анализа и самоанализа педагогической деятельности.

Результаты рассмотрения отчета о выполнении педагогической практики на кафедре аспирант представляет в центр аспирантуры и докторантуры в форме протокола заседания комиссии, состав которой указан в п. 2.12 «Порядка организации практик аспирантов», утв. приказом от 27.04.2016 № 624адм ректора Горного университета.

Протокол заполняется и представляется в центр аспирантуры и докторантуры один раз за весь период обучения в установленные индивидуальным учебным планом аспиранта сроки. Протокол заседания комиссии хранится в личном деле аспиранта в центре аспирантуры и докторантуры. План-график работы аспиранта по освоению педагогической практики, индивидуальное задание на педагогическую практику, отчет о прохождении педагогической практики, а также подготовленные аспирантом учебно-методические материалы (планы-конспекты проведения семинарских, практических или лабораторных занятий, презентации наглядных пособий и др.) хранятся на выпускающей кафедре.

9.2 Критерии оценок промежуточной аттестации по итогам прохождения педагогической практики

Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

«2» (неудовл.)	Оценка		
	Пороговый уровень освоения	Углубленный уровень освоения	Продвинутый уровень освоения
	«3» (удовл.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Аспирант прошел педагогическую практику. Имеет отзыв руководителя практики, но не предоставил отчет по практике. Не владеет необходимыми теоретиче-	Успешно прошел педагогическую практику. Выполнил отчет о прохождении педагогической практики в соответствии с индивидуальным заданием, но с существен-	Успешно прошел педагогическую практику, имеет положительное заключение руководителя практики. Выполнил отчет о прохождении педагогической практики в соответствии с индивиду-	Успешно прошел педагогическую практику, имеет положительное заключение руководителя практики. Выполнил отчет о прохождении педагогической практики в соответствии с индивидуальным

скими знаниями по программе практики. Необходимые практические компетенции не сформированы.	ными ошибками. При защите отчета демонстрирует слабую теоретическую подготовку. При выполнении заданий, предусмотренных программой практики, допускает неточности.	альным заданием с незначительными ошибками и неточностями. При защите отчета демонстрирует хорошую теоретическую подготовку. Успешно справляется с решением заданий, предусмотренных программой практики.	заданием без ошибок. При защите отчета демонстрирует высокую теоретическую подготовку. Успешно справляется с решением задач, предусмотренных программой практики.
---	--	---	---

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Кавдангалиева М.И. Педагогика и психология высшей школы. Электронный курс [Электронный ресурс] : учеб. пособие. — Электрон. дан. — СПб. : ИЭО СПбУУиЭ (Институт электронного обучения Санкт-Петербургского университета управления и экономики), 2010. — 184 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=63896.

2. Сковородкина И.З. Общая и профессиональная педагогика: учеб. / И.З. Сковородкина, С. А. Герасимов ; Сев. (Арктич.) федер. ун-т им. М. В. Ломоносова. – Архангельск : ИД САФУ, 2014. – 553 с. – ISBN 978-5-261-00925-2. [Электронный ресурс: <http://www.bibliorossica.com/search.html>] .

б) дополнительная литература:

1. Столяренко А.М. Психология и педагогика: учеб. пособие для аспирантов вузов - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2008.- 527 с. ISBN / ISSN: 978-5-238-01332-9; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83124>.

2. Фурманов И.А. Основы психологии: учеб. пособие для аспирантов высших учебных заведений./ И.А. Фурманов (и др.). - Минск: Современная школа, 2011.- 496с. [Электронный ресурс: <http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=9271>]

3. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы: учеб. пособие / Ф.В. Шарипов. –М.: Логос, 2012. 448 с. – (Новая университетская библиотека). ISBN 978-5-98704-9. - Режим доступа:

http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=3302&search_query=Педагогика.

4. Ермаков В.А. Психология и педагогика: учеб. пособие / В.А. Ермаков. – М.: Изд. Центр ЕАОИ, 2011. – 302 с. ISBN 978-5-374-00168-6. - Режим доступа:

http://www.bibliorossica.com/book.html?search_query=Педагогика&currBookId=6509&ln=ru.

5. Вопросы психологии – Режим доступа: <http://www.voppsy.ru/>

6. АЛЬМА МАТЕР (Вестник высшей школы) <https://almavest.ru/ru/archive>.

7. Высшее образование в России– Режим доступа: <http://www.vovr.ru/>

8. Высшее образование сегодня– Режим доступа: <http://www.hetoday.org/>

9. Вестник образования России– Режим доступа: <http://vestniknews.ru/>

10. Аспиранчество. Диалоги о воспитании – Режим доступа: <http://www.ilinskiy.ru/activity/public/smi/>

в) программное обеспечение

Используется стандартное программное обеспечение для поиска в сети – браузеры Chrome, Firefox, Internet Explorer, Edge и др., для офисной работы, создания презентаций и написания текстов – Microsoft Office и др., для чтения pdf-файлов – Adobe Reader и др.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

– Электронная библиотека Российской Государственной Библиотеки (РГБ):
<http://www.rsl.ru/>

– Мировая цифровая библиотека: <http://wdl.org/ru>

– Европейская цифровая библиотека Europeana: <http://www.europeana.eu/portal>

– Словари и энциклопедии на Академике: <http://dic.academic.ru>

– Свободная энциклопедия Википедия: <https://ru.wikipedia.org>

– Электронная библиотека IQlib: <http://www.iqlib.ru>

– Электронная библиотека учебников: <http://studentam.net>

– Другие Интернет-ресурсы:

<http://www.legal-support.ru/information/laws/intellect/patent-law.html>

<http://science.ssti.ru/docs/npdoc/VEDOM/>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Для прохождения практики могут быть использованы фонды университетской библиотеки, литература, выдаваемая на кафедре геологии и разведки месторождений полезных ископаемых, слайды, презентации и учебные плакаты в специализированных аудиториях.

Для самостоятельной работы аспирантов используется компьютерный класс, оборудованный компьютерной техникой из расчета один компьютер на одного обучающегося, с мультимедийным оборудованием, компьютеры объединены локальной сетью.

Для материально-технического обеспечения практики используются материально-техническая база, компьютерные классы и библиотека Университета и аудитории кафедры ГРМПИ.

11.1. Материально-техническое оснащение аудиторий:

Аудитория 4408

12 посадочных мест

Комплекс мультимедийный – 1 шт., блок системный RAMEC GALE AL с монитором BenQ GL 2450 (тип 1) – 12 шт. возможность подключения к сети «Интернет», микроскоп «Полам Р-211» - 1 шт., микроскоп «Полам Р-312» - 2 шт., микроскоп «Полам- Р-311» - 7 шт., микроскоп «Эпигност» - 1 шт., микроскоп МБС-9 – 6 шт., микроскоп поляризационный Leica DM750P – 1 шт., микроскоп поляризационный Leica DM750P укомплектован интеграционной цифровой камерой – 12 шт., принтер HP Laser Jet P3005dn, принтер HP Laser Jet 2300dn, сервер 445336-421 ML310T05 с ПО, станок полировальный, сканер Epson Perfection V350 Photo, стол для микроскопа – 12 шт., стол компьютерный – 12 шт., стул – 24 шт., тумба – 4 шт., угловой стол – 2 шт., устройство для обработки данных и микрофотографий – 13 шт., шкафы книжные – 7 шт., шкаф с ящиками (пенал) - 1 шт., плакат – 11 шт.

Microsoft Windows 8 Professional

ГК № 875-09/13 от 30.09.2013 «На поставку компьютерной техники» (обслуживание до 2020 года, Microsoft Office 2007 Standard, Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012 (обслуживание до 2020 года)

Microsoft Open License 60853086 от 31.08.2012 (обслуживание до 2020 года)

Statistica for Windows ГК №1142912/09 от 04.12.2009 «На поставку программного обеспечения» (обслуживание до 2020 года)

ГИС MapInfo Professional ГК №1142912/09 от 04.12.2009 «На поставку программного обеспечения» (обслуживание до 2020 года)

Surfer ГК №1142912/09 от 04.12.2009 «На поставку программного обеспечения» (обслуживание до 2020 года)

CorelDRAW Graphics Suite X5 Договор №559-06/10 от 15.06.2010 «На поставку программного обеспечения» (обслуживание до 2020 года)

Программное обеспечение Micromine

Акт приемки-передачи права пользования программным обеспечением «Micromine» для моделирования месторождений полезных ископаемых в соответствии с контрактом, заключенным с компанией Micromine Pty Ltd от 10.10.2001 г. product Key:820006A1

11.2. Помещения для самостоятельной работы:

1. Оснащенность помещения для самостоятельной работы: 13 посадочных мест. Стул – 25 шт., стол – 2 шт., стол компьютерный – 13 шт., шкаф – 2 шт., доска аудиторная маркерная – 1 шт., АРМ учебное ПК (монитор + системный блок) – 14 шт. Доступ к сети «Интернет», в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional:ГК № 1464-12/10 от 15.12.10 «На поставку компьютерного оборудования» ГК № 959-09/10 от 22.09.10 «На поставку компьютерной техники» (обслуживание до 2020 года) ГК № 447-06/11 от 06.06.11 «На поставку оборудования» (обслуживание до 2020 года) ГК № 984-12/11 от 14.12.11 «На поставку оборудования" (обслуживание до 2020 года) Договор № 1105-12/11 от 28.12.2011 «На поставку компьютерного оборудования» (обслуживание до 2020 года), Договор № 1106-12/11 от 28.12.2011 «На поставку компьютерного оборудования» (обслуживание до 2020 года) ГК № 671-08/12 от 20.08.2012 «На поставку продукции» (обслуживание до 2020 года), Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012, Microsoft Open License 48358058 от 11.04.2011, Microsoft Open License 49487710 от 20.12.2011, Microsoft Open License 49379550 от 29.11.2011 (обслуживание до 2020 года),

Microsoft Office 2010 Standard: Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012 (обслуживание до 2020 года), Microsoft Open License 60853086 от 31.08.2012 (обслуживание до 2020 года)

Kaspersky antivirus 6.0.4.142

2. Оснащенность помещения для самостоятельной работы: 17 посадочных мест. Доска для письма маркером – 1 шт., рабочие места студентов, оборудованные ПК с доступом в сеть университета – 17 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., АРМ преподавателя для работы с мультимедиа – 1 шт. (системный блок, мониторы – 2 шт.), стол – 18 шт., стул – 18 шт. Доступ к сети «Интернет», в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Операционная система Microsoft Windows XP Professional: Microsoft Open License 16020041 от 23.01.200.

Операционная система Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Open License 49379550 от 29.11.2011 (обслуживание до 2020 года).

Microsoft Office 2007 Standard Microsoft Open License 42620959 от 20.08.2007 (обслуживание до 2020 года)

3. Оснащенность помещения для самостоятельной работы: 16 посадочных мест. Стол компьютерный для студентов (тип 4) - 3 шт., стол компьютерный для студентов (тип 6) – 2 шт., стол компьютерный для студентов (тип 7) – 1 шт., кресло преподавателя (сетка, цвет черный) – 17 шт., доска напольная мобильная белая магнитно-маркерная «Magnetoplan» 1800мм×1200мм - 1 шт., моноблок Lenovo M93Z Intel Q87 – 17 шт., плакат – 5 шт. Доступ к сети «Интернет», в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional: Microsoft Open License 49379550 от 29.11.2011 (обслуживание до 2020 года).

Microsoft Office 2007 Professional Plus: Microsoft Open License 46431107 от 22.01.2010 (обслуживание до 2020 года).

CorelDRAW Graphics Suite X5 Договор №559-06/10 от 15.06.2010 «На поставку программного обеспечения» (обслуживание до 2020 года)

Autodesk product: Building Design Suite Ultimate 2016, product Key: 766H1

Cisco Packet Tracer 7.1 (свободно распространяемое ПО), Quantum GIS (свободно распространяемое ПО), Python (свободно распространяемое ПО), R (свободно распространяемое ПО), Rstudio (свободно распространяемое ПО), SMath Studio (свободно распространяемое ПО), GNU Octave (свободно распространяемое ПО), Scilab (свободно распространяемое ПО)

11.3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования:

1. Центр новых информационных технологий и средств обучения:

Оснащенность: персональный компьютер – 2 шт. (доступ к сети «Интернет»), монитор – 4 шт., сетевой накопитель – 1 шт., источник бесперебойного питания – 2 шт., телевизор плазменный Panasonic – 1 шт., точка Wi-Fi – 1 шт., паяльная станция – 2 шт., дрель – 5 шт., перфоратор – 3 шт., набор инструмента – 4 шт., тестер компьютерной сети – 3 шт., баллон со сжатым газом – 1 шт., паста теплопроводная – 1 шт., пылесос – 1 шт., радиостанция – 2 шт., стол – 4 шт., тумба на колесиках – 1 шт., подставка на колесиках – 1 шт., шкаф – 5 шт., кресло – 2 шт., лестница Alve – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012)

Microsoft Office 2010 Professional Plus (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012)

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (Договор № Д810(223)-12/17 от 11.12.17)

2. Центр новых информационных технологий и средств обучения:

Оснащенность: стол – 5 шт., стул – 2 шт., кресло – 2 шт., шкаф – 2 шт., персональный компьютер – 2 шт. (доступ к сети «Интернет»), монитор – 2 шт., МФУ – 1 шт., тестер компьютерной сети – 1 шт., балон со сжатым газом – 1 шт., шуруповерт – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012)

Microsoft Office 2007 Professional Plus (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 46431107 от 22.01.2010)

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (Договор № Д810(223)-12/17 от 11.12.17)

3. Центр новых информационных технологий и средств обучения:

Оснащенность: стол – 2 шт., стула – 4 шт., кресло – 1 шт., шкаф – 2 шт., персональный компьютер – 1 шт. (доступ к сети «Интернет»), веб-камера Logitech HD C510 – 1 шт., колонки Logitech – 1 шт., тестер компьютерной сети – 1 шт., дрель – 1 шт., телефон – 1 шт., набор ручных инструментов – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 48358058 от 11.04.2011)

Microsoft Office 2007 Professional Plus (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 46431107 от 22.01.2010)

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (Договор № Д810(223)-12/17 от 11.12.17)

11.4. Библиотека Университета

Месторасположение	Оснащенность	Автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС)
Санкт-Петербург,	Аппарат Xerox W.Centre 5230- 1 шт; Сканер	MARK-SQL,

Месторасположение	Оснащенность	Автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС)
21-я линия В.О., д.2, Учебный центр №1, Ауд. № 1165 Читальный зал	К.Filem - 1 шт; Копир. Аппарат -1 шт; Кресло – 521AF-1 шт; Монитор ЖК HP22-1 шт; Монитор ЖК S.17-11 шт; Принтер HP L/Jet-1 шт; Системный блок HP6000 Pro-1 шт; Системный блок Ramec S. E4300-10 шт; Сканер Epson V350-5 шт; Сканер Epson 3490-5 шт; Стол 160*80*72-1 шт; Стул 525 BFH030-12 шт; Шкаф каталожн. -20 шт; Стул «Кодоба» -22 шт; Стол 80*55*72-10 шт	Ирбис
Санкт-Петербург, 21-я линия В.О., д.2, Учебный центр №1, Ауд. № 1171 Читальный зал	Книжный шкаф 1000*3300*400-17 шт; Стол, 400*180 Титаник «Piso» -1 шт; Стол письменный с тумбой -37 шт; Кресло «Cannes» черное-42 шт; Кресло (кремовое) -37 шт; Телевизор 3DTV Samsung UE85S9AT-1 шт; Монитор Benq 24-18 шт; Цифровой ИК-трансивер TAIDEN -1 шт; Пульт для презентаций R700-1 шт; Моноблок Lenovo 20 HD 19 шт; Сканер Xerox 7600- 4шт;	
Санкт-Петербург, В.О., Малый пр., д.83, Инженерный корпус Ауд. № 327-329 Читальные залы	Компьют. Кресло 7875 A2S – 35 шт; Стол компьютер. – 11 шт; Моноблок Lenovo 20 HD 16 шт; Доска настенная белая -- 1 шт; Монитор ЖК Philips - 1 шт; Монитор HP L1530 15tft - 1 шт; Сканер Epson Perf.3490 Photo - 2 шт; Системный блок HP6000 – 2 шт; Стеллаж открытый- 18 шт; Микрофон Д-880 с 071с.ч.- - 2 шт; Книжный шкаф - 15 шт; Парта- 36 шт; Стул- 40 шт	