

**ПЕРВОЕ ВЫСШЕЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ РОССИИ**



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

---

**Руководитель ОПОП ВО**  
**профессор Афанасьев А.С.**

---

**Проректор по образовательной**  
**деятельности**  
**доцент Д.Г. Петраков**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

***УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА - УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА***

<b>Уровень высшего образования:</b>	<i>Бакалавриат</i>
<b>Направление подготовки:</b>	23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
<b>Направленность (профиль):</b>	Автомобили и автомобильное хозяйство
<b>Квалификация выпускника:</b>	бакалавр
<b>Форма обучения:</b>	<i>очная</i>
<b>Составитель:</b>	доцент Чудаков А.В.

Санкт-Петербург

**Рабочая программа** Учебная практика - ознакомительная практика - учебная практика:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки «23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», утвержденного приказом Минобрнауки России № 916 от 07.08.2020г.;

- на основании учебного плана бакалавриата по направлению подготовки «23.03.03. Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» направленность (профиль) «Автомобили и автомобильное хозяйство»

Составитель \_\_\_\_\_ к.с.-х.н., доц. Чудаков А.В..

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры транспортно-технологических процессов и машин** от 29.01.2021 г., протокол № 7.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ к.в.н. Афанасьев А.С.  
профессор

**Рабочая программа согласована:**

Начальник отдела лицензирования, аккредитации и контроля качества образования \_\_\_\_\_ к.п.н. Дубровская Ю.А.

Начальник отдела методического обеспечения учебного процесса \_\_\_\_\_ к.т.н. Романчиков А.Ю.

Начальник управления образовательных услуг, организации практик и трудоустройства выпускников \_\_\_\_\_ Полонская И.Н.

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

### 1.1. Вид, тип практики

Учебная практика - ознакомительная практика - учебная практика.

### 1.2. Формы проведения практики

Форма проведения практики – дискретно – по периодам проведения практики – чередование в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодом учебного времени для проведения теоретических занятий.

### 1.3. Место и время проведения практики

Местом проведения стационарной практики является учебная аудитория кафедры транспортно-технологических процессов и машин Горного университета.

Местом проведения выездной практики являются учебные полигоны, учебные центры, предприятия, организации различных организационно-правовых форм, проектные и научно-исследовательские институты, осуществляющие деятельность, соответствующую области, объектам и видам профессиональной деятельности выпускников, установленным ФГОС ВО. Практики проводятся в соответствии с заключаемыми договорами между Горным университетом и профильными организациями и письмами-разрешениями на проведение однодневных производственных экскурсий.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная практика - ознакомительная практика - учебная практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки «23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов».

Место практики в структуре ОПОП ВО – 2-й семестр. Объем практики– 6 з.е. (4 недели).

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Учебная практика - ознакомительная практика - учебная практика» являются основы научных исследований, введение в информационные технологии, общие гуманитарные и социально-экономических дисциплины.

Дисциплина «Учебная практика - ознакомительная практика - учебная практика» является основополагающей для изучения дисциплин профессионального цикла.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения «Учебной практики - ознакомительной практики - учебной практики» направлен на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции
Содержание компетенции	Код компетенции	
Способен применять естественнонаучные и общеинженерные знания, методы	ОПК-1	1.1. Знает как применять естественнонаучные и общеинженерные знания в профессиональной деятельности 1.2. Умеет применять методы математического

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции
Содержание компетенции	Код компетенции	
математического анализа и моделирования в профессиональной деятельности		анализа и моделирования 1.3. Владеет естественнонаучными и общеинженерными знаниями
Способен в сфере своей профессиональной деятельности проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять экспериментальные данные и результаты испытаний	ОПК-3	3.1. Знает измерения и наблюдения в сфере своей профессиональной деятельности 3.2. Умеет обрабатывать экспериментальные данные и представлять результаты испытаний 3.3. Владеет измерениями и наблюдениями в сфере своей профессиональной деятельности
Способен определять потребности в расходных материалах для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	ПКС-1	1.1. Знает как оформлять заказы на расходные материалы и запасные части для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов 1.2. Умеет контролировать рациональное использование расходных материалов 1.3. Владеет нормативами времени организации-изготовителя автотранспортных средств на техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Объем практики и виды учебной работы

Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц - что составляет 216 ак. часов, 4 недели, вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Этапы практики	Всего ак. часов	Ак. часы по семестрам
		2
<b>Самостоятельная работа:</b> в том числе	216	<b>216</b>
Подготовительный этап	40	40
Основной этап	106	106
Заключительный этап	70	70
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	ДЗ	ДЗ
<b>Общая трудоемкость дисциплины:</b>		
	<b>ак. час.</b>	<b>216</b>
	<b>зач. ед.</b>	<b>6</b>

## 4.2 Содержание практики

### 4.2.1. Содержание разделов практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике	Трудоёмкость в ак. часах
1.	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охраны труда и правил внутреннего распорядка	2
		Изучение литературы, методических пособий и рекомендаций	28
		Составление плана работы	10
			<b>40</b>
2.	Основной этап	Знакомство с производством, технологическими процессами, оборудованием, внутренним трудовым распорядком, организационными, режимными условиями; изучение организационно-управленческой структуры предприятия (организации)	20
		Сбор данных, материалов на объектах, изучение основных направлений производственно-хозяйственной и иной деятельности, изучение основных показателей деятельности предприятия	42
		Обследование, наблюдение и описание объектов исследования: производственно-технической базы предприятия автомобильного транспорта.	44
			<b>106</b>
3.	Заключительный этап	Систематизация целевой информации, обработка и анализ полученной информации	30
		Подготовка отчета по практике	30
		Подготовка к защите отчета – дифференцированный зачет	10
			<b>40</b>
<b>Итого:</b>			<b>216</b>

## 5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой отчетности по результатам прохождения «Учебной практики - ознакомительной практики - учебной практики» является отчет по практике.

Промежуточная аттестация по результатам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета.

### 5.1. Примерная структура и содержание отчета:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть:

- характеристика изучаемого объекта, технологических процессов, работы оборудования и др.;

- собранные материалы, результаты расчетов, замеров, графические и фотоматериалы, прочее.

5. Заключение
6. Список использованных источников
7. Приложения

**5.2. Требования по оформлению отчета** Отчет выполняется в текстовом редакторе MSWord. Шрифт Times New Roman (Сyr), кегль 12 пт, межстрочный интервал полуторный, отступ первой строки – 1,25 см; автоматический перенос слов; выравнивание – по ширине.

Используемый формат бумаги - А4, формат набора 165 × 252 мм (параметры полосы: верхнее поле – 20 мм; нижнее – 25 мм; левое – 30 мм; правое – 15 мм).

Стиль списка использованной литературы: шрифт - TimesNewRoman, кегль 12 пт, обычный. На все работы, приведенные в списке, должны быть ссылки в тексте пояснительной записки отчета.

Иллюстрации: размер иллюстраций должен соответствовать формату набора – не более 165 × 252 мм. Подрисовочные подписи набирают, отступив от тела абзаца 0,5 см, основным шрифтом TimesNewRoman, кегль 11 пт, обычный.

Объем отчета должен содержать не менее 25-35 страниц печатного текста, включая приложения.

Текст отчёта делят на разделы, подразделы, пункты. Заголовки соответствующих структурных частей оформляют крупным шрифтом на отдельной строке.

Отчет по практике составляется и оформляется в период прохождения практики и должен быть закончен к моменту ее окончания. Отчет проверяется руководителем практики. По результатам защиты выставляется дифференцированный зачет.

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

К защите отчета по «Учебной практики - ознакомительной практики - учебной практики» допускаются студенты, выполнившие программу практики и представившие в установленные сроки подготовленные материалы.

Защита отчета проводится в форме собеседования по темам и разделам практики. Собеседование позволяет выявить уровень знаний обучающегося по проблематике «Учебной практики - ознакомительной практики - учебной практики», степень самостоятельности студента в выполнении задания.

Защита отчета происходит в учебной аудитории Горного университета. Обучающийся, может подготовить краткое выступление на 3-5 минут, в котором представит результаты проделанной работы. Если работа была проделана коллективом авторов, то она представляется всеми участниками. После выступления обучающийся (коллектив авторов), при необходимости, отвечает (отвечают) на заданные вопросы.

При оценивании проделанной работы принимаются во внимание посещаемость практики, качество представленного отчета, защиты отчета и ответов на вопросы.

По результатам аттестации выставляется дифференцированный зачет.

### **6.1. Типовые контрольные вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

1. Описать основные направления деятельности предприятия.
1. Описать организационно-правовую форму предприятия.
2. Описать организационную структуру предприятия.
3. Указать численность персонала.
4. Указать количество и состав (марочный и возрастной) парка подвижного состава.
5. Указать перечень выполняемых автомобильной техникой работ.
6. Описать материально-техническую базу предприятия.
7. Описать зону хранения подвижного состава.
8. Описать зону мойки подвижного состава и процесс мойки.
9. Описать зону ремонта подвижного состава.
10. Описать транспортно-технологический процесс на предприятии.
11. Описать используемое на предприятии программное обеспечение.
12. Описать документацию, используемую на предприятии для учета работы водителей.
13. Рассказать о задачах диспетчерской службы автобусного парка.
14. Рассказать об экономических показателях деятельности предприятия.
15. Проанализировать динамику развития предприятия.
16. Какие нормативно-правовые документы по организации технологического процесса ТО и ремонта Вы знаете?

17. Какие нормативно-правовые документы по организации учета и хранения запасных частей и материалов Вы знаете?
18. Нормативы технической эксплуатации
19. Положение о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта.
20. Понятие о техническом обслуживании и ремонте.
21. Технологический процесс ТО и ремонта.
22. Производственный процесс ТО и ремонта.
23. Методы восстановления деталей.
24. Методы организации ТО и ремонта.
25. Технологическое оборудование.
26. Особенности технической эксплуатации автомобилей в различных природно-климатических условиях.
27. Проектирование предприятий автомобильного транспорта – как составная часть системы технической эксплуатации автомобилей.
28. Понятие о типовом проектировании.
29. Коммуникации автотранспортных предприятий.
30. Генеральный план автотранспортных предприятий.
31. Роль автомобильного транспорта в транспортном комплексе страны.
32. Назначение подсистемы технической эксплуатации автомобилей в системе автомобильного транспорта.
33. Специфика работы инженера на автомобильном транспорте.
34. Эксплуатационные свойства автомобилей.

**6.2. Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации в форме защиты отчета (дифференцированный зачет)**

<b>Оценка</b>			
<b>«2» (неудовлетворительно)</b>	<b>Пороговый уровень освоения</b>	<b>Углубленный уровень освоения</b>	<b>Продвинутый уровень освоения</b>
	<b>«3» (удовлетворительно)</b>	<b>«4» (хорошо)</b>	<b>«5» (отлично)</b>
<p>Практика не пройдена или студент не предоставил отчет по практике. Не владеет необходимыми теоретическими знаниями по направлению планируемой работы. Необходимые практические компетенции не сформированы.</p>	<p>Практика пройдена. При защите отчета по практике студент демонстрирует слабую теоретическую подготовку. Собранные материалы представляют минимальный объем необходимой информации.</p>	<p>Практика пройдена. При защите отчета студент демонстрирует хорошую теоретическую подготовку. Собранные материалы представлены в объеме, достаточном для составления отчета, дана хорошая оценка собранной информации.</p>	<p>Практика пройдена. При защите отчета студент демонстрирует высокую теоретическую подготовку. Представленные материалы содержат всю информацию, необходимую для составления отчета. Защищаемый отчет выполнен на высоком уровне.</p>

Регулярность посещения занятий практики - менее 50 % занятий практики	Регулярность посещения занятий практики - не менее 60 % занятий практики	Регулярность посещения занятий практики - не менее 70 % занятий практики	Регулярность посещения занятий практики - не менее 85 % занятий практики
---	--	--	--

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ:**

### **7.1. Рекомендуемая литература**

#### **7.1.1. Основная литература**

1. Эксплуатация автомобильного транспорта [Текст]: учебное пособие/ сост.: Якунин Н.Н., Якунина Н.В., Дрючин Д.А., Калимуллин Р.Ф., Коваленко С.Ю.; Оренбургский гос. ун-т. – Оренбург: ОГУ, 2017, 220

2. Богатырев А.В. Автомобили: Учебник /А.В. Богатырев, Ю.К. Есеновский-Лашков, М.Л. Насоновский; Под. ред., А.В. Богатырева – 3-е изд., стер. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019

3. Туревский И.С. Техническое обслуживание автомобилей. Книга 1. Техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей: учебное пособие/ И.С. Туревский.- М.: ИД «Форум»: «ИНФРА-М», 2017

4. Эксплуатация технологического оборудования автозаправочных станций [Электронный ресурс] : учеб. пособие / К.А. Акулов [и др.]. — Электрон. дан. — Тюмень :ТюмГНГУ, 2014. — 344 с. <https://e.lanbook.com/book/55453>.

#### **7.1.2. Дополнительная литература**

1. Техническая эксплуатация автомобилей [Текст] : учеб. для вузов / [Е. С. Кузнецов и др.] ; под ред. Е. С. Кузнецова. - Изд. 4-е, перераб. и доп. - М. : Наука, 2001. - 534, [1] с. : граф., рис., табл., формы. - Библиогр.: с. 497-500. - ISBN 5-02-002593-3 (в пер.). Печатный экземпляр.

2. Типаж и эксплуатация технологического оборудования: Учеб. пособие / Ю.Н. Кацуба, Л.В. Григорьева. СПб, Издательство "ЛЕМА", 2017, 182 с.

3. Автомобильный справочник BOSCH – М.: изд. «За рулем», 2012, 1247 с.

4. Краткий автомобильный справочник НИИАТ в 4-х томах – М.: изд. «Трансконсалтинг», «Финкол», «Автополис-плюс», 2002-2005. – т.1 - 178 с., т.2 - 335 с., т.3(ч.1) - 243 с., т.3(ч.2) - 281 с., т.4(ч.1) - 447 с., т.4(ч.2) - 473 с.

5. Масуев М.А. Проектирование предприятий автомобильного транспорта: учебное пособие для студ. высш. учеб. заведений /М.А. Масуев. – М.: ИЦ Академия, 2007, 224с.

6. Положение о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта /Минавтотранс РФ. – М.: Транспорт, 1986, 72с.

7. Правила оформления курсовых и квалификационных работ: Методические указания / Санкт-Петербургский горный университет. Сост.: И.О. Онушкина, П.Г. Талалай. СПб.: 2016. 58 с.

8. Яговкин А.И. Организация производства технического обслуживания и ремонта машин: Учебное пособие. - М.: ИЦ Академия, 2006, 400 с.

#### **7.1.3. Учебно-методическое обеспечение**

1. Методические указания по учебной практике/ Сост.: Ю.Н. Кацуба. Национальный Минерально-сырьевой университет «Горный». - СПб, 2016. - 34 с.

2. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований: учеб. пособие для вузов / М.Ф. Шкляр. - М.: Дашков и К\*, 2010. - 242 с.

### **7.2. Базы данных, электронно-библиотечные системы, информационно-справочные и поисковые системы**

1. Европейская цифровая библиотека Europeana: <http://www.europeana.eu/portal>

2. КонсультантПлюс: справочно - поисковая система [Электронный ресурс]. - [www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/).

3. Мировая цифровая библиотека: <http://wdl.org/ru>

4. Научная электронная библиотека «Scopus» <https://www.scopus.com>
5. Научная электронная библиотека ScienceDirect: <http://www.sciencedirect.com>
6. Научная электронная библиотека «eLIBRARY»: <https://elibrary.ru/>
7. Поисковые системы Yandex, Google, Rambler, Yahoo и др.
8. Система ГАРАНТ: электронный периодический справочник [Электронный ресурс] [www.garant.ru/](http://www.garant.ru/).
9. Электронная библиотека Российской Государственной Библиотеки (РГБ): <http://www.rsl.ru/>
10. Электронная библиотека учебников: <http://studentam.net>
11. Электронно-библиотечная система издательского центра «Лань» <https://e.lanbook.com/books>.
12. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru).
13. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукоонт»». <http://rucont.ru/>
14. Электронно-библиотечная система <http://www.sciteclibrary.ru/>
15. Информационно-аналитический центр «Архив науки и техники». <http://www.history.ihst.ru>.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

### **8.1. Информационные технологии применяются на следующих этапах:**

- оформление учебных работ (отчетов, докладов и др.);
- использование информационно-справочного обеспечения: онлайн-словарей, справочников (Википедия, Грамота.ру и др.);
- использование специализированных справочных систем (справочников, профессиональных сетей и др.);
- работа обучающихся в электронной информационно-образовательной среде Горного университета (ЭИОС).

Подготовка материалов, докладов, отчетов выполняется с использованием текстового редактора (Microsoft Office Word).

Microsoft PowerPoint – для подготовки презентаций.

### **8.2. Лицензионное программное обеспечение**

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office 2007 Standard

## **9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое обеспечение для организации практической подготовки при прохождении практики на профильных предприятиях соответствует будущей профессиональной деятельности обучающихся.

При стационарном проведении практики используется материально-техническое обеспечение, имеющееся в Университете.

Для проведения установочной конференции, текущего контроля и промежуточной аттестации задействованы специализированные аудитории – компьютерные лаборатории, лаборатории информационных технологий, читальные залы библиотеки Горного университета.

Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся – специализированные помещения, оснащенные компьютерной техникой, имеющей выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», ЭИОС.