

ПЕРВОЕ ВЫСШЕЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ РОССИИ



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП ВО
профессор В.А. Шпенст

УТВЕРЖДАЮ

Декан энергетического факультета
профессор В.А. Шпенст

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ –
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Уровень высшего образования:	Подготовка кадров высшей квалификации
Направление подготовки:	11.06.01 Электроника, радиотехника и системы связи
Направленность (профиль):	Радиотехника, в том числе системы и устройства телевидения
Форма обучения:	очная
Нормативный срок обучения:	4 года
Составитель:	д.т.н., профессор В.А.Шпенст

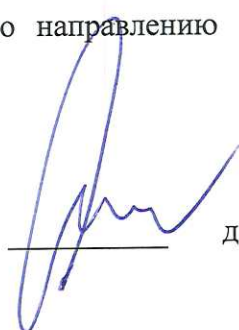
Санкт-Петербург

Рабочая программа «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – педагогическая практика» разработана:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 11.06.01 Электроника, радиотехника и системы связи (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 876 от 30 июля 2014;

- на основании учебного плана направленности (профиля) Радиотехника, в том числе системы и устройства телевидения по направлению 11.06.01 Электроника, радиотехника и системы связи.

Составитель



д.т.н., проф. В.А. Шпенст

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры электронных систем от «26» мая 2020 г., протокол № 13.

Рабочая программа согласована:

Декан факультета аспирантуры
и докторантуры



к.т.н В.В. Васильев

Заведующий кафедрой электронных
систем



д.т.н., доц. И.И.Растворова

Цель педагогической практики

Изучение методов и приемов педагогической и учебно-методической работы, овладение навыками проведения учебных занятий в образовательных учреждениях высшего образования.

Основные задачи педагогической практики

- Приобретение опыта педагогической работы по областям профессиональной деятельности в условиях образовательных учреждений высшего образования;
- Формирование целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах и структуре высшей школы;
- Выработка устойчивых навыков практического применения профессионально-педагогических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки;
- Приобщение аспирантов к реальным проблемам и задачам, решаемым в образовательном процессе;
- Изучение методов, приемов, технологий педагогической деятельности в высшей школе;
- Разработка учебных курсов по областям профессиональной деятельности, в том числе на основе результатов проведенных теоретических и эмпирических исследований, на современном научно-методическом уровне для реализации учебных дисциплин, содержательно близких к профилю научного исследования аспиранта;
- Развитие личностно-профессиональных качеств педагога.

Организация практики

Объемы и содержание всех этапов педагогической практики определяются программой практики. Ознакомление с программой педагогической практики производится перед началом практики. Педагогическая практика проводится в структурных подразделениях Горного университета. Для руководства практикой аспирантов в структурных подразделениях университета назначается руководитель практики.

Сроки проведения педагогической практики устанавливаются в соответствии с рабочим учебным планом подготовки аспирантов и календарным графиком учебного процесса.

Трудоемкость педагогической практики составляет 4 зачетных единицы (144 академических часа). Педагогическая практика в соответствии с планом обучения

аспирантов проводится в 5, 6 и 7 семестрах, состоит из трех разделов (подготовительного, основного, заключительного) и завершается дифференцированным зачетом.

Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики аспиранта осуществляет научный руководитель. Перед началом практики руководитель знакомит аспирантов, направляемых на практику, с целями и задачами педагогической практики.

Научный руководитель аспиранта:

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта в период практики с выдачей индивидуальных заданий (см. Приложение), оказывает соответствующую консультационную помощь;
- согласовывает план-график проведения практики, осуществляет систематический контроль над прохождением практики и работой аспиранта;
- оказывает методическую помощь аспиранту по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета;
- оценивает результаты освоения аспирантом программы практики.

Этапы педагогической практики

1. Подготовительный этап

- 1) постановка целей и задач практики;
- 2) подготовка аспирантов к практике: определение места прохождения практики, выдача задания на прохождение практики (см. Приложение 1) и программы практики, консультация с научным руководителем, составление и согласование плана-графика практики (см. Приложение 2).

2. Основной этап

- 1) знакомство с деятельностью подразделения, на базе которого проводится практика: изучение имеющейся документации, регламентирующей работу преподавателя и его функциональных обязанностей.
- 2) содержательная сторона работы: выполнение программы практики и индивидуального задания в соответствии с планом-графиком практики.

3. Заключительный этап

- 1) подготовка, оформление и представление аспирантом отчета о прохождении педагогической практики;
- 2) подведение итогов практики: проверка и оценка результатов практики руководителями практики.

Для отработки навыков ведения учебной и методической деятельности рекомендуется ежедневно фиксировать характер и содержание работы аспиранта за каждый

день практики в рабочем дневнике. В него необходимо вносить предложения по работе, замечания, индивидуальные наблюдения, сложности, связанные с выполнением программы практики. Данный документ рекомендуется для самоконтроля и призван облегчить оформление плана-конспекта (см. Приложение). В дальнейшем рекомендуется использовать перечисленные материалы для оформления отчета по педагогической практике.

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен знать:

- основные методические школы, концепции и подходы в области преподавания дисциплин радиотехнического профиля;
- требования, предъявляемые к учебным планам, программам учебных дисциплин и другим учебно-методическим материалам;
- источники актуальной учебной и методической информации;
- методические модели и приемы проведения лекционных и практических занятий;
- инновационные методы и формы проведения занятий.

По итогам прохождения практики аспирант должен уметь:

- разрабатывать план проведения лекционных, лабораторных и семинарских занятий;
- использовать источники актуальной учебной и методической информации;
- применять современные методы и методики преподавания радиотехнических дисциплин;
- составлять задания для проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- проверять письменные работы студентов по предусмотренным формам и этапам контроля и аргументированно выставять оценки за них;
- использовать технические и электронные средства обучения.

По результатам прохождения педагогической практики аспирант должен развить следующие навыки:

- методической работы по дисциплинам радиотехнического профиля;
- составления тематического плана и проведения лекционных, лабораторных и практических занятий;
- применения современных методов и методик преподавания дисциплин;
- организации индивидуальной и групповой консультационной деятельности по учебной дисциплине;
- участия в обсуждении и разборе заданий, в ролевых играх, в моделировании работы в малых группах на практических и лабораторных занятиях и прочее.

Содержание педагогической практики

В ходе практики аспиранту необходимо выполнить следующие виды педагогической деятельности:

- учебно-методическую;
- учебную;
- организационно-воспитательную.

1. Учебно-методическая работа.

За время практики аспирант должен:

- изучить структуру образовательного процесса в высшем образовательном учреждении;
- изучить нормативные документы, регулирующие отношения в сфере образования. В процессе работы с нормативными документами аспирант обязан изучить, в частности, нормативные документы Министерства образования и науки РФ и ВАК, структуру и содержание ФГОС ВО по направлению, выделить требования к профессиональной подготовленности аспиранта; проанализировать рабочий учебный план подготовки аспиранта;
- изучить локальные нормативные акты по обеспечению образовательной деятельности вуза, в том числе документацию, регулирующую деятельность подразделения Горного университета (кафедры ОТФ): документы планирования и учета учебной нагрузки; протоколы заседания кафедры; планы и отчеты преподавателей; документы по аттестации студентов и т.д.;
- ознакомиться с материально-технической базой Горного университета и кафедры ЭиЭ и методическим обеспечением учебного процесса, в том числе с программным обеспечением, используемым в ходе учебного процесса, с возможностями технических средств обучения, с инновационными средствами обучения и т.д.;
- изучить обеспеченность литературой рекомендованных дисциплин учебного плана с поиском информации в том числе в доступных к использованию электронных библиотечных системах и сети Интернет;
- посетить и проанализировать лекционные, лабораторные и практические занятия по дисциплинам кафедры;
- ознакомиться с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий (лекций, лабораторных и практических занятий, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования согласно утвержденным планам обучения студентов и аспирантов);

- определить дисциплины/модули, по которым будут проведены учебные занятия, подготовить дидактические материалы, ознакомиться с программой и содержанием выбранного курса, а также познакомиться со студенческими группами. Согласно план-графику работы аспирант должен посетить не менее трех занятий ведущих преподавателей кафедры. Аспирант должен провести самостоятельный анализ лекционных, лабораторных и практических занятий с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия студентов и преподавателя, формы проведения занятия и т. д. Полученную информацию необходимо вносить в рабочий дневник и впоследствии в план-конспект (см. Приложение 3).

Итогом освоения подготовительного этапа практики являются: умение составлять программы практического занятия; умение составлять программы и методические указания к лабораторным работам; умение составлять учебно-методическую документацию по специальным видам работ (реферат, курсовая работа, курсовой проект).

2. Учебная аудиторная и организационно-методическая работа.

Учебная аудиторная и организационно-методическая работа предусматривает непосредственное участие аспиранта в различных формах организации педагогического процесса:

- практическое обучение ведению практических занятий и семинаров, в том числе самостоятельное проведение практических занятий (семинаров) со студентами;
- практическое обучение проведению учебных лабораторных работ, в том числе самостоятельное проведение лабораторных работ (практикумов) с приемом отчетов по лабораторным работам;
- посещение занятий, проводимых ведущими преподавателями Университета;
- профессиональная ориентация школьников и молодежи для поступления в Университет;
- практическое обучение руководству практикой студентов;
- другие формы работ, определенные научным руководителем.

Проведение аспирантом учебных занятий допускается только в качестве стажера, совместно с преподавателем.

Результатом данного этапа являются конспекты, схемы, итоги исследований и другие отчетные материалы, впоследствии используемые при оформлении общего отчета по практике.

Заключительным этапом прохождения педагогической практики являются: осмысление и анализ собранной информации, написание отчета; защита оформленного отчета по педагогической практике.

Итоги прохождения и формы отчетности по педагогической практике

После завершения прохождения педагогической практики аспирант представляет на профильную кафедру отчет о результатах её прохождения в соответствии с индивидуальным заданием (Приложение 1), выданным аспиранту научным руководителем перед началом практики. Для обсуждения и оценивания отчета создается комиссия (численностью не менее 3-х человек). В состав комиссии входят научный руководитель, заведующий кафедрой и один или несколько преподавателей кафедры, которых назначает заведующий кафедрой. Отчет по педагогической практике заверяют своими подписями научный руководитель и заведующий кафедрой. Отчет аспиранта хранится в бумажном виде на выпускающей кафедре и в электронном виде (в формате pdf) в портфолио аспиранта.

Для промежуточной аттестации по педагогической практике аспирант представляет следующие документы.

План-график (Приложение 2) работы аспиранта, который составляется в начале педагогической практики аспирантом совместно с научным руководителем в соответствии с индивидуальным заданием.

План-конспект (Приложение 3) проведения семинарских, практических или лабораторных занятий, в котором подробно излагается методическая часть занятия и его содержание. Обязательным элементом плана-конспекта является наличие самоанализа проведенного занятия, который аспирант составляет после проведения занятия.

При выставлении общей оценки за педагогическую практику аспиранта учитываются: полнота выполнения индивидуального задания; работа аспиранта со студентами; ведение документации и качество отчетной документации; уровень анализа и самоанализа педагогической деятельности.

Результаты рассмотрения отчета о выполнении педагогической практики на кафедре аспирант представляет в деканат факультета аспирантуры и докторантуры в форме протокола заседания комиссии. Протокол заседания комиссии хранится в личном деле аспиранта в деканате факультета аспирантуры и докторантуры. План-график работы аспиранта по освоению педагогической практики, индивидуальное задание на педагогическую практику, отчет о прохождении педагогической практики, а также подготовленные аспирантом учебно-методические материалы (планы-конспекты

проведения семинарских, практических или лабораторных занятий, презентации, наглядных пособий и др.) предоставляются аспирантом на выпускающую кафедру.

Примерная структура и содержание отчета:

По результатам педагогической практики выполняется отчет, структурными элементами которого являются:

1. Титульный лист (Приложение 4).
2. Введение, в котором указываются:
 - цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики; -
 - перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.
3. Основная часть, учебно-методические материалы.
4. Заключение.
5. Список использованных источников.
6. Приложения.

Требования по оформлению отчета

Отчет выполняется в текстовом редакторе MSWord. Шрифт Times New Roman (Сур), кегль 12 пт, межстрочный интервал полуторный, отступ первой строки – 1,25 см; автоматический перенос слов; выравнивание – по ширине.

Используемый формат бумаги - А4, формат набора 165 × 252 мм (параметры полосы: верхнее поле – 20 мм; нижнее – 25 мм; левое – 30 мм; правое – 15 мм).

Стиль списка использованной литературы: шрифт - TimesNewRoman, кегль 12 пт, обычный. На все работы, приведенные в списке, должны быть ссылки в тексте пояснительной записки.

Иллюстрации: размер иллюстраций должен соответствовать формату набора – не более 165 × 252 мм. Подрисовочные подписи набирают, отступив от тела абзаца 0,5 см, основным шрифтом TimesNewRoman, кегль 11 пт, обычный.

Объем отчета должен содержать не менее 10-15 страниц печатного текста без приложений.

Текст отчёта делят на разделы, подразделы, пункты. Заголовки соответствующих структурных частей оформляют крупным шрифтом на отдельной строке.

Защита отчета

После завершения прохождения педагогической практики аспирант представляет на выпускающую кафедру оформленный соответствующим образом отчет.

Защита отчета позволяет выявить уровень знаний обучающегося по проблематике педагогической практики и сформированность компетенций.

Защита отчета происходит в учебной аудитории Горного университета. Обучающийся подготавливает презентацию и доклад на 10-15 минут, в которых представляет комиссии результаты проделанной работы.

Критериями оценки педагогической практики аспиранта являются:

- степень выполнения заданий, предусмотренных программой практики и индивидуальным планом;
- уровень овладения профессиональными компетенциями, установленными ФГОС ВО по соответствующему направлению и предусмотренных программой практики;
- качество выполнения письменного отчета по итогам практики;
- результат устной защиты отчета по педагогической практике.

По результатам промежуточной аттестации выставляется дифференцированный зачет – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение практики.

Оценка за защиту отчета проставляется в соответствующий протокол, который предоставляется в факультет аспирантуры и докторантуры.

Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном нормативными документами Горного университета.

Рекомендованная литература и электронные ресурсы

Основная литература

1. Конституция Российской Федерации <http://www.constitution.ru/>.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации <http://tkodeksrf.ru/>.
3. Закон РФ «Об образовании» <http://zakon-ob-obrazovanii.ru/>
4. Высшая аттестационная комиссия РФ <http://vak.ed.gov.ru/>
5. Кавдангалиева М.И. Педагогика и психология высшей школы. Электронный курс [Электронный ресурс] : учеб. пособие. — Электрон. дан. — СПб. : ИЭО СПбУиЭ (Институт электронного обучения Санкт-Петербургского университета управления и экономики), 2010. — 184 с.
Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=63896.
6. Сковородкина И.З. Общая и профессиональная педагогика: учеб. / И.З. Сковородкина, С. А. Герасимов; Сев. (Арктич.) федер. ун-т им. М. В. Ломоносова. – Архангельск: ИД САФУ, 2014. – 553 с. – ISBN 978-5-261-00925-2. [Электронный ресурс: <http://www.bibliorossica.com/search.html>] .

Дополнительная литература

1. Столяренко А.М. Психология и педагогика: учеб. пособие для аспирантов вузов - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2008.- 527 с. ISBN / ISSN: 978-5-238-01332-9; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83124>.
2. Фурманов И.А. Основы психологии: учеб. пособие для аспирантов высших учебных заведений./ И.А. Фурманов (и др.). - Минск: Современная школа, 2011.- 496с. [Электронный ресурс: <http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=9271>]
3. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы: учеб. пособие / Ф.В. Шарипов. –М.: Логос, 2012. 448 с. – (Новая университетская библиотека). ISBN 978-598704-9. - Режим доступа: http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=3302&search_query=Педагогика.
4. Ермаков В.А. Психология и педагогика: учеб. пособие / В.А. Ермаков. – М.: Изд. Центр ЕАОИ, 2011. – 302 с. ISBN 978-5-374-00168-6. - Режим доступа: http://www.bibliorossica.com/book.html?search_query=Педагогика&currBookId=6509&ln=ru.
5. Вопросы психологии – Режим доступа: <http://www.voppsy.ru/>
6. АЛЬМА МАТЕР (Вестник высшей школы) <https://almavest.ru/ru/archive>.
7. Высшее образование в России– Режим доступа: <http://www.vovr.ru/>
8. Высшее образование сегодня– Режим доступа: <http://www.hetoday.org/>
9. Вестник образования России– Режим доступа: <http://vestniknews.ru/>
10. Аспиранчество. Диалоги о воспитании – Режим доступа: <http://www.ilinskiy.ru/activity/public/smi/>

З А Д А Н И Е

НА ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ

с «___» _____ г. по «___» _____ г.

аспиранту ___ года обучения

кафедры _____

Фамилия Имя Отчество

Задачи прохождения педагогической практики:

1. Проведение учебно-методической работы.
 - 1.1. Практическое обучение составлению программы практического (семинарского) занятия.
 - 1.2. Практическое обучение составлению программ и методических указаний к лабораторной работе.
 - 1.3. Практическое обучение составлению учебно-методической документации по специальным видам работ (реферат, курсовая работа).
2. Проведение учебной аудиторной работы.
 - 2.1. Практическое обучение ведению практических занятий и семинаров, в том числе самостоятельное проведение практических занятий (семинаров) со студентами.
 - 2.2. Практическое обучение проведению учебных лабораторных работ, в том числе самостоятельное проведение лабораторных работ (практикумов) с приемом отчетов по лабораторным работам.
3. Организационно-методическая работа.
 - 3.1. Посещение занятий, проводимых ведущими преподавателями.
 - 3.2. Профессиональная ориентация молодежи для поступления в Университет.
4. Практическое обучение руководству практикой студентов.

Зав. кафедрой

И.О. Фамилия

Научный руководитель

И.О. Фамилия

Приложение 2

ПЛАН-ГРАФИК
работы аспиранта

Фамилия Имя Отчество

по прохождению педагогической практики

Общее количество часов _____

№ п/п	Дата проведения	Группа	Дисциплина	Вид занятия	Тема занятия	Количество часов
1.						
2.						
3.						

Аспирант

Фамилия И.О.

(подпись, дата)

Научный руководитель

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание

(подпись, дата)

ПЛАН-КОНСПЕКТ

проведения _____ занятия
вид занятия (семинарское, лабораторное, практическое)

при прохождении педагогической практики

Тема занятия: « _____ »

Цели занятия: _____

КОНСПЕКТ ЗАНЯТИЯ

Указываются рассмотренные вопросы, решенные в аудитории задачи, домашнее задание, задачи для проверочных работ и т.д.

Выводы

Приводится анализ и самоанализ педагогической деятельности.

Список использованной литературы:

1. _____

2. _____

3. _____

Аспирант

Фамилия И.О.

(подпись, дата)

Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

_____ факультет
Кафедра _____

ОТЧЕТ

по педагогической практике
аспиранта _____ года обучения

Фамилия Имя Отчество,

обучающегося по направлению подготовки _____

(код и наименование направления подготовки)

направленности (профилю) _____
(наименование направленности (профиля))

(шифр научной специальности)

Аспирант

Фамилия И.О.

(подпись, дата)

Научный руководитель

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание

(подпись, дата)

Заведующий кафедрой

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание

(подпись, дата)

Санкт-Петербург – 20_____

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Рабочая программа «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – педагогическая практика» рассмотрена и актуализирована на заседании кафедры электронных систем.

№ п/п	№ протокола заседания кафедры	Дата протокола кафедры	Основание
1	13	«27» 05 .2021	Договор с Электронно-библиотечной системой «Лань» № Д041(44)-04/21 от 28.04.2021
2	11	«30» 05 .2022	Договор с Электронно-библиотечной системой «Лань» № Д063(44)-04/22 от 28.04.2022