

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Приказом ректора**  
**Горного университета**  
**от 15.02.2022 № 241 адм**

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ И ПОРЯДКЕ  
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ  
НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Санкт-Петербург 2022**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение составлено на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2021 года № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

1.2. Положение о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» (далее – Положение, Университет) определяет правила формирования конкурсной комиссии, ее состав и порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников.

1.3. Положение распространяется на:

- заместителя директора (заведующего, начальника) по научной работе;
- главного (генерального) конструктора;
- директора (заведующего, начальника) отделения (института, центра), находящегося в структуре организации;
- руководителя научного и (или) научно-технического проекта;
- заведующего (начальника) научно-исследовательского отдела (лаборатории);

- заведующего (начальника) конструкторского отдела (лаборатории);
- заведующего (начальника) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);
- главного научного сотрудника;
- ведущего научного сотрудника;
- старшего научного сотрудника;
- научного сотрудника;
- младшего научного сотрудника;
- инженера-исследователя.

1.4. Заключению трудового договора на замещение должности научного работника, а также переводу на должность научного работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Трудовые договоры на замещение должностей научных работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора, но не более пяти лет.

1.5. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.6. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в университете, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

## 2. ПОДГОТОВКА КОНКУРСА

2.1. О порядке проведения конкурса ректор университета издает приказ. Данным приказом:

- назначается дата, место и время проведения конкурса;
- устанавливается персональный состав конкурсной комиссии;
- дата начала/окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- полное наименование должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

2.2. В состав конкурсной комиссии входят:

- председатель конкурсной комиссии, как правило, ректор университета;
- заместитель председателя, как правило, проректор университета;
- секретарь конкурсной комиссии;
- члены комиссии (от трех до семи человек) назначаются, как правило, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.3. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.4. Все члены конкурсной комиссии наделяются равными правами.

2.5. Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, а в период его отсутствия – заместитель председателя конкурсной комиссии.

2.6. Ход заседания конкурсной комиссии фиксируется в протоколе.

Ведение протокола возлагается на секретаря, либо – по решению председателя конкурсной комиссии – на одного из ее членов.

Протокол конкурсной комиссии подписывается председателем (в случае его отсутствия заместителем председателя) и секретарем.

2.7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей её членов.

### **3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК**

3.1. Заявления на участие в конкурсе по должностям главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя претендент подает секретарю комиссии на имя ректора с приложением следующих документов:

- а) сведения о фамилии, имени и отчестве (при наличии) претендента;
- б) сведения о дате рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ,

опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе также представить (разместить на портале вакансий) автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

Заявления на участие в конкурсе по должностям главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя конкурсная комиссия рассматривает не позднее 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя ректора университета.

**3.2.** Отказ в приеме документов должностным лицом, ответственным за организацию и проведение конкурсного отбора, может иметь место в случае несоответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности, установленным действующими нормативными правовыми актами, непредставления установленных документов, либо в случае нарушения установленных сроков подачи заявления.

**3.3.** В случае если конкурс на замещение должностей, в соответствии с п. 1.3. настоящего Положения, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей, то издается приказ ректора.

**3.4.** В отношении претендентов, указанных в пункте 1.3 за исключением лиц указанных в пунктах 3.1 и 3.2. настоящего Положения конкурсная комиссия руководствуется приказом Министерства науки и высшего образования Российской

ой Федерации от 05 августа 2021 года № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

**3.5.** По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в университет в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения и пунктом 8 приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2021 года № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда;

оценки квалификации и опыта претендента;

оценку результатов собеседования, в случае его проведения.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

**3.6.** По результатам конкурса с победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, университет объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

3.7. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса, секретарь конкурсной комиссии размещает решение о победителе на официальном сайте университета и на портале вакансий (в отношении должностей, указанных в пункте 1.3. настоящего Положения).

*Составила:*

**Начальник управления  
по работе с персоналом**

**Н.В. Сигитова**

*Согласовано:*

**Первый проректор профессор**

**Н.В. Пашкевич**

**Проректор по научной работе**

**М.В. Иванов**

**Директор Научного центра геомеханики  
и проблем горного производства**

**А.Н. Шабаров**