



## ПРИСВОЕНИЕ УЧЕНЫХ ЗВАНИЙ

### Нормативные документы

- Положение о присвоении ученых званий (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2013г. № [1139](#));
- Приказ Минобрнауки России от 02.03.2020 № [268](#) "Об утверждении Административного регламента Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента".

### Требования, предъявляемые к соискателям ученого звания

Критерии	Профессор	Доцент
должность	≥ 2 лет (непрерывно, в т.ч. по конкурсу)	≥ 2 лет (непрерывно, в т.ч. по конкурсу)
ученая степень	доктор наук	доктор наук; кандидат наук
ученое звание	доцент или с.н.с. (≥ 3 лет)	—
стаж	научно-педагогич. – 10 лет; пед. (по научной спец.) – 5 лет	научно-педагогич.– 5 лет; пед. (по научной спец.) – 3 года
	осуществление педагогической деятельности не менее чем на 0,25 ставки (в том числе на условиях совместительства) по указанной научной специальности	
занятия	курс лекций	курс лекций или иные занятия
список защитивших диссертацию лиц, у которых соискатель был научным руководителем (консультантом)	≥ 3 человека, из них не менее 1 по научной специальности	—
публикации	≥ 50 всего; за 5 лет (по научной спец.): ≥ 3 учебных издания ≥ 5 научных трудов (перечень изданий ВАК, международные реферативные базы данных и системы цитирования: Web of Science, Scopus, PubMed, MathSciNet, zbMATH, Chemical Abstracts, Springer, GeoRef)	≥ 20 всего; за 3 года (по научной спец.): ≥ 2 учебных издания ≥ 3 научных трудов (перечень изданий ВАК, международные реферативные базы данных и системы цитирования: Web of Science, Scopus, PubMed, MathSciNet, zbMATH, Chemical Abstracts, Springer, GeoRef)
учебники	за 10 лет: 1 учебник (учебное пособие) без соавторов или 3 учебника (учебные пособия) с соавторами	—

**Учебные издания:** учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа.

**Научные труды:** научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции /съезда/ симпозиума/ семинара/ форума/ конгресса.

**Перечень представляемых документов (далее – Перечень)**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование документа</b>	<b>Количество экземпляров</b>
1.	Представление на соискателя, подписанное заведующим кафедрой, деканом факультета с визой главного учёного секретаря	1
2.	Выписка из протокола заседания кафедры	1
3.	Копия трудовой книжки, заверенная в отделе кадров	2
4.	Выписка из приказа о назначении на должность, заверенная в отделе кадров	2
5.	Справка о педагогической работе ( <i>Приложение № 6 к Административному регламенту; приказ Минобрнауки России от <a href="#">02.03.2020 № 268</a></i> )	2
6.	Заверенная в отделе кадров копия приказа о работе по совместительству (при наличии)	2
7.	Заверенные нотариально копии дипломов: - о высшем образовании (без приложения) - кандидата наук (с оборотом) - доктора наук (с оборотом) - доцента или с.н.с. (с оборотом)	2 2 2 2
8.	Список опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания * ( <i>Приложение № 3 к Административному регламенту; приказ Минобрнауки России от <a href="#">02.03.2020 № 268</a></i> )	2
9.	Справка о стаже педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда (при наличии) ( <i>Приложение № 4 к Административному регламенту; приказ Минобрнауки России от <a href="#">02.03.2020 № 268</a></i> )	2
10.	Список лиц, у которых соискатель был научным руководителем (консультантом) ( <i>Приложение № 5 к Административному регламенту; приказ Минобрнауки России от <a href="#">02.03.2020 № 268</a></i> )	2
11.	Согласие на обработку персональных данных	1
12.	Копия свидетельства о смене фамилии/имени/отчества (о заключении брака)	2
13.	Копии документов, подтверждающих наличие грантов, участие в конференциях, симпозиумах, наличие государственных академических званий, членства в творческих союзах	1

\* В список трудов включаются основные публикации по научной специальности, по которой присваивается ученое звание (при большом количестве публикаций рекомендуется включать в список не более **65** публикаций для профессоров и не более **35** – для доцентов).

**Образцы документов** соискателя ученого звания представлены на [сайте Горного университета](#).

## **Порядок представления документов для соискания ученого звания**

1. Соискатель ученого звания представляет в Аппарат управления «Ученый совет» для **предварительной проверки** документы согласно Перечню в 1 экземпляре в печатном виде.

2. После проверки документов в Аппарат управления «Ученый совет» представляется в бумажном и электронном виде все документы согласно Перечню с соответствующими подписями ответственных лиц. **Документы представляются в бумажном скоросшивателе «Дело».** Документы заверяются в отделе кадров **не ранее чем за 1 месяц до даты заседания Ученого совета.**

3. Кандидатуры на представление к присвоению ученого звания рассматриваются Ученым советом университета. Решение Ученого совета о представлении к присвоению ученого звания принимается тайным голосованием. Заседание Ученого совета организации считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей членов списочного состава совета организации. Решение Ученого совета организации о представлении к присвоению ученого звания считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов совета организации, участвовавших в этом заседании.

4. При положительном решении Ученого совета аттестационное дело сотрудниками Аппарата управления «Ученый совет» отправляется в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, где осуществляется проверка комплектности документов, представляемых для рассмотрения вопроса о присвоении соискателю ученого звания, а также правильность их оформления.

5. Срок рассмотрения аттестационного дела соискателя ученого звания в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации не превышает 6 месяцев. В случае проведения дополнительной экспертизы срок рассмотрения аттестационного дела соискателя ученого звания может быть продлен на срок до 3 месяцев.

6. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о присвоении ученого звания и выдаче аттестата, либо об отказе в присвоении ученого звания, размещается в течение 10 дней на [официальном сайте](#).

*Дополнительная информация о порядке представления к ученому званию представлена на [сайте Горного университета](#).*

**Часы приема Аппарата управления «Ученый совет»:**

**понедельник - пятница**

**10:00 – 12:00**

**14:00 – 16:00**