

ИНФОРМАЦИЯ
о проведении конкурса на замещение
вакантных должностей государственной гражданской службы
и формирование кадрового резерва
в Северо-Западном межрегиональном управлении
Федеральной службы по надзору в сфере природопользования

Северо-Западное межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования объявляет конкурс на замещение следующих вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы:

Межрегиональный отдел государственного экологического надзора по Санкт-Петербургу и Ленинградской области

главный специалист-эксперт
ведущий специалист-эксперт
специалист-эксперт

Межрегиональный отдел государственного надзора в области использования и охраны водных объектов по Санкт-Петербургу и Ленинградской области

ведущий специалист-эксперт

Межрегиональный отдел государственного земельного и геологического надзора по Санкт-Петербургу и Ленинградской области

ведущий специалист-эксперт
специалист-эксперт

Отдел государственной экологической экспертизы и разрешительной деятельности

главный специалист-эксперт
ведущий специалист-эксперт

Межрегиональный отдел правового обеспечения

ведущий специалист-эксперт (Санкт-Петербург)
ведущий специалист-эксперт (Калининград)
ведущий специалист-эксперт (Новгород)
ведущий специалист-эксперт (Псков)

Межрегиональный отдел бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения

ведущий специалист-эксперт (Санкт-Петербург)
ведущий специалист-эксперт (Калининград)
ведущий специалист-эксперт (Новгород)

Межрегиональный отдел администрирования платежей

ведущий специалист-эксперт (Санкт-Петербург)
главный специалист-эксперт (Новгород)
ведущий специалист-эксперт (Новгород)

Отдел государственного экологического надзора по Калининградской области

главный специалист-эксперт
ведущий специалист-эксперт
специалист-эксперт

**Отдел разрешительной деятельности
по Калининградской области**
главный специалист-эксперт

**Отдел государственного экологического надзора
по Новгородской области**
ведущий специалист-эксперт
специалист-эксперт

**Отдел разрешительной деятельности
по Новгородской области**
ведущий специалист-эксперт

**Отдел государственного экологического надзора
по Псковской области**
специалист-эксперт

Северо-Западное межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования объявляет конкурс о включении в кадровый резерв на следующие должности федеральной государственной гражданской службы:

Отдел информационно-аналитического обеспечения и делопроизводства
старший специалист 1 разряда – кадровый резерв

БАЗОВЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

- высшее профессиональное образование (бакалавриат, специалитет, магистратура) – для замещения должностей категории «специалисты»;
- профессиональное образование не ниже среднего – для замещения должностей категории «обеспечивающие специалисты»;
- без предъявления требований к продолжительности стажа гражданской службы (в соответствии с Указом Президента РФ от 16 января 2017 г. N 16 "О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы");
- знание государственного языка РФ;
- знания основ Конституции РФ, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;
- знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий;
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Функциональные обязанности	Квалификационные требования к функциональным знаниям	Квалификационные требования к функциональным умениям
Нормативное правовое регулирование	<ul style="list-style-type: none"> - понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки; - понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки; - понятие, процедура рассмотрения обращений граждан. 	<ul style="list-style-type: none"> - разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов; - подготовка аналитических, информационных и других материалов.
Осуществление контрольно-надзорной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора); - виды, назначение и технологии организации проверочных процедур; - понятие единого реестра проверок, процедура его формирования; - институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган; - процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения; - ограничения при проведении проверочных процедур; - меры, принимаемые по результатам проверки; - плановые (рейдовые) осмотры; - основания проведения и особенности внеплановых проверок. 	<ul style="list-style-type: none"> - проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований); - проведение плановых и внеплановых выездных проверок; - формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий; - осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.
Предоставление государственных услуг	<ul style="list-style-type: none"> - принципы предоставления государственных услуг; - требования к предоставлению государственных услуг; - порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента; - порядок предоставления государственных услуг в электронной форме; - права заявителей при получении 	<ul style="list-style-type: none"> - прием и согласование документации, заявок, заявлений; - предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений; - рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб; - проведение экспертизы; - проведение консультаций; - выдача разрешений,

	государственных услуг; - обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги; - стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки.	заключений, лицензий, свидетельств и других документов по результатам предоставления государственной услуги.
Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций	Ведение делопроизводства, электронного документооборота и архивного дела	
	- централизованная и смешанная формы ведения делопроизводства; - система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота.	- прием, учет, обработка и регистрация корреспонденции, комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, выдача архивных справок, составление номенклатуры дел.
	Представление интересов Российской Федерации в судах	
	- порядок ведения дел в судах различной инстанции.	- ведение исковой и претензионной работы.

ОБЩИЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ¹

Область профессиональной служебной деятельности – Управление в сфере природных ресурсов, природопользование и экология

I. Требования к специальности (направлению подготовки)		Рекомендуемые специальности, направления подготовки: "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Экономика", "Управление персоналом", "Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов", "Экология и природопользование", "Биология", "Биотехния", "Ветеринарно-санитарная экспертиза", "Юриспруденция" или иные специальности и направления подготовки.
II. Требования к профессиональным знаниям	1. Знания в сфере законодательства Российской Федерации	1) Федеральный закон от 10 января 2002 г. N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды"; 2) Водный кодекс Российской Федерации от 3 июня 2006 г. N 74-ФЗ; 3) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ в части административных правонарушений в области

¹ Кроме должностей в отделе делопроизводства и отделе кадрового обеспечения.

охраны окружающей среды (глава 8);

- 4) Федеральный закон от 23 ноября 1995 г. N 174-ФЗ "Об экологической экспертизе";
- 5) Федеральный закон от 24 июня 1998 г. N 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления";
- 6) Федеральный закон от 4 мая 1999 г. N 96-ФЗ "Об охране атмосферного воздуха";
- 7) Федеральный закон от 02 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан";
- 8) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- 9) Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";
- 10) Федеральный закон от 04 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности";
- 11) постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. N 1009 "Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации"
- 12) постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. N 322 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Воспроизводство и использование природных ресурсов";
- 13) постановление Правительства Российской Федерации от 28 августа 2015 г. N 903 "Об утверждении критериев определения объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору";
- 14) постановление Правительства Российской Федерации от 28 сентября 2015 г. N 1029 "Об утверждении критериев отнесения объектов, оказывающих негативное влияние на окружающую среду, к объектам I, II, III и IV категорий";
- 15) постановление Правительства Российской Федерации от 03 марта 2017 г. N 255 "Об исчислении и взимании платы за негативное воздействие на окружающую среду";
- 16) приказ Минприроды России от 29.06.2012 N 191 "Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по надзору в сфере природопользования

	государственной функции по осуществлению федерального государственного экологического надзора"
2. Иные профессиональные знания	основные направления государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере деятельности; цели, задачи и пути реализации государственной политики в области природопользования и охраны окружающей среды; разграничения полномочий между Российской Федерацией и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в области природопользования и охраны окружающей среды.
III. Требования к профессиональным умениям	работа с федеральными информационными ресурсами и информационными системами в сфере природопользования и охраны окружающей среды

**Приём документов для участия в конкурсе осуществляется
с 10:00 МСК 22 января 2020 г. до 17:00 МСК 11 февраля 2020 г.
часы приёма: понедельник - пятница с 10:00 до 17:00 МСК
(кроме выходных дней)**

по адресу:

**191014, г. Санкт-Петербург, пр. Литейный, д. 39
контактные телефоны межрегионального отдела кадрового обеспечения,
профилактики коррупционных и иных правонарушений Управления:
+7 (812) 719-84-34; +7 (812) 719-84-33**

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Северо-Западное межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования:

а) личное заявление на имя руководителя Северо-Западного межрегионального управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования;

б) заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р (ред. от 20.11.2019) (с приложением фотографии);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (справка от психиатра и нарколога по форме 001-ГС/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития от 14.12.2009 № 984н);

е) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

Гражданский служащий, состоящий на службе в ином государственном органе и изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Северо-Западное межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования:

а) личное заявление на имя руководителя Северо-Западного межрегионального управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования;

б) заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету, форма которой

утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р (ред. от 20.11.2019) (с приложением фотографии).

Условия и порядок проведения конкурса:

1. Конкурс на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Северо-Западном межрегиональном управлении Федеральной службы по надзору в сфере природопользования заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности федеральной государственной гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности гражданской службы.

2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

3. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

4. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе конкурсная комиссия Северо-Западного межрегионального управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования оценивает представленные документы и решает вопрос о допуске претендентов к участию в конкурсе.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

5. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

6. Сообщение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса направляется гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, не позднее чем за 15 дней до его начала. Кроме того, информация о проведении второго этапа конкурса будет размещена на сайте Управления в разделе «Кадры».

7. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

8. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование с целью выявления их профессиональных и личностных качеств, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным со знанием Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», деятельности Управления, русского языка и культуры речи, а также с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При проведении конкурса применение всех указанных мероприятий не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения определяется конкурсной комиссией.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на соответствующую вакантную должность гражданской службы либо отказа в назначении.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Северо-Западного межрегионального управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Документы участников конкурса могут быть возвращены им по письменному заявлению на имя руководителя Управления в течение трех лет со дня завершения конкурса.

**Условия прохождения гражданской службы
в Северо-Западном межрегиональном управлении
Федеральной службы по надзору в сфере природопользования
(далее – Управление):**

Служебное время.

В соответствии со статьей 45 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Служебным распорядком Управления для гражданских служащих Управления установлена пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

В Управлении может устанавливаться ненормированный служебный день в соответствии со служебным контрактом.

Время начала и окончания служебного времени в Управлении: в понедельник, вторник, среду и четверг - с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут, в пятницу - с 9 часов 00 минут до 16 часов 45 минут, с перерывом для отдыха и питания в период с 12 часов 00 минут до 14 часов 00 минут продолжительностью 45 минут (конкретное время согласовывается с руководителем структурного подразделения). Накануне нерабочих праздничных дней, установленных законодательством, продолжительность служебного времени сокращается на один час.

Денежное содержание.

Денежное содержание гражданского служащего Управления состоит из:

- месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью;
- месячного оклада в соответствии с присвоенным ему классным чином (размеры должностных окладов и окладов за классный чин федеральных государственных

служащих устанавливается Указом Президента Российской Федерации от 25.07.2006 № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих»;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе (до 30% должностного оклада);
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы (от 60% до 150% должностного оклада);
- ежемесячного денежного поощрения в зависимости от замещаемой должности;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (в размере двух месячных окладов денежного содержания);
- материальной помощи;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

Отпуска.

Гражданскому служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности гражданской службы и денежного содержания. Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

1) Гражданским служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

2) Гражданским служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

- при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
- при стаже гражданской службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
- при стаже гражданской службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
- при стаже гражданской службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

3) Гражданским служащим, для которых установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.