



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМПЕРАТРИЦЫ ЕКАТЕРИНЫ II»

## П Р И К А З

20.02.2026

Санкт-Петербург

№ 202 адм

### О замене диплома кандидата наук

В соответствии с Положением о присуждении ученых степеней федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет императрицы Екатерины II», приказом от 17.09.2019 № 1197 адм «Об утверждении формы диплома кандидата наук, формы диплома доктора наук, технические требования к ним, порядка их оформления и выдачи» (с изменениями от 22.07.2020 № 944 адм, от 18.11.2022 № 1817 адм, от 01.02.2024 № 126 адм/а), на основании решения Мандатной комиссии от 20.02.2026 № 24-1 и представления главного ученого секретаря **Хлопониной В.С.**

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить решение Экспертной комиссии по выдаче дубликатов документов об образовании, квалификации и обучении (протокол от 20.02.2026 № 1).

2. Выдать Джалиловой Милане Сергеевне (ранее – Крюковой Милане Сергеевне) диплом кандидата технических наук в связи с изменением фамилии.

3. Считать недействительным диплом кандидата технических наук серии SPMU № 100457, выданный на основании приказа от 12.09.2025 № 1119 адм Крюковой Милане Сергеевне, защитившей 26.06.2025 диссертацию на соискание ученой степени кандидата технических наук в диссертационном совете ГУ.7, созданном на базе Санкт-Петербургского горного университета императрицы Екатерины II (решение диссертационного совета от 26.06.2025 № 16), с его последующим изъятием и уничтожением в установленном порядке.

4. Главному ученому секретарю **Хлопониной В.С.:**

4.1. Обеспечить выдачу Джалиловой Милане Сергеевне диплома кандидата наук.

4.2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте университета в течение 15 дней со дня его регистрации.



Заместитель начальника управления делопроизводства  
 и контроля документооборота

Е.Р. Яковлева  
 20 ФЕВ 2026

5. Назначить ответственными лицами за исполнение приказа:

**Хлопонина В.С.**, главный ученый секретарь, доцент - **ответственный исполнитель**;

**Рудаков М.Л.**, первый проректор, профессор.

6. Установить срок исполнения приказа – **20.03.2026**.

Ректор

**В. Литвиненко**



**ДЕЛНО**

Заведующий управлением делопроизводства  
и контроля документооборота

Е.Р. Яковлева

20 ФЕВ 2026