



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМПЕРАТРИЦЫ ЕКАТЕРИНЫ II»

ПРИСВОЕНИЕ УЧЕНЫХ ЗВАНИЙ

Нормативные документы

— Положение о присвоении ученых званий (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2023г. № 1746);

— Приказ Минобрнауки России от 22.12.2025 № 1042 «Об утверждении Административного регламента Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги "Присвоение ученых званий профессора и доцента"».

Требования, предъявляемые к соискателям учёного звания (по научной специальности)

Критерии	Профессор	Доцент
должность	≥ 2 лет (непрерывно, в т.ч. по конкурсу)	≥ 2 лет (непрерывно, в т.ч. по конкурсу)
ученая степень	доктор наук	доктор наук; кандидат наук
ученое звание	доцент или с.н.с. (≥ 3 лет)	—
стаж	научно-педагогический – 10 лет; педагогический (по научной специальности) – 5 лет	научно-педагогический – 5 лет; педагогический (по научной специальности) – 3 года
	осуществление педагогической деятельности не менее чем на 0,25 ставки (в том числе на условиях совместительства) по указанной научной специальности; учитывается в том числе стаж педагогической работы аспирантов, начиная со второго года обучения, выполняемой на условиях почасовой оплаты труда, оформленной по трудовому или гражданско-правовому договору, утвержденному распоряжением или приказом	
Занятия (по научной специальности)	курс лекций	курс лекций или иные занятия
список защитивших диссертацию лиц, у которых соискатель был научным руководителем (консультантом)	≥ 3 соискателя, из них не менее 1 по научной специальности	—
Публикации (по научной специальности)	Всего: ≥ 50; за последние 5 лет (по научной специальности): учебные издания: ≥ 3 научные труды: ≥ 5 (перечень изданий ВАК, международные реферативные базы данных и системы цитирования: Web of Science, Scopus, PubMed, MathSciNet, zbMATH, Chemical Abstracts, Springer, GeoRef – материалы конференций в эти 5 не учитываются)	Всего: ≥ 20; за последние 3 года (по научной специальности): учебные издания: ≥ 2 научные труды: ≥ 3 (перечень изданий ВАК, международные реферативные базы данных и системы цитирования: Web of Science, Scopus, PubMed, MathSciNet, zbMATH, Chemical Abstracts, Springer, GeoRef – материалы конференций в эти 3 не учитываются)
Учебники (по научной специальности)	за 10 лет: 1 учебник (учебное пособие) без соавторов или 3 учебника (учебные пособия) с соавторами	—

К учебным изданиям относятся **только**: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа, он-лайн курс.

К научным трудам относятся **только**: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции /съезда/ симпозиума/ семинара/ форума/ конгресса.

Перечень представляемых документов (далее – Перечень)

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров
1.	Представление на соискателя, подписанное заведующим кафедрой, деканом факультета с визой главного учёного секретаря	1
2.	Выписка из протокола заседания кафедры	1
3.	Копия трудовой книжки, заверенная в отделе кадров (<i>при оформлении в отделе кадров обязательно указывать, что документы оформляются для присвоения ученого звания</i>)	1
4.	Выписка из приказа о назначении на должность, заверенная в отделе кадров (по совместительству)	1
5.	Справка о педагогической работе (<i>Приложение № 6 к Административному регламенту; приказ Минобрнауки России от 02.03.2020 № 268</i>)	1
6.	Заверенная в отделе кадров копия приказа о работе по совместительству (<i>при наличии</i>)	1
7.	Заверенные нотариально копии дипломов: - о высшем образовании (без приложения) - кандидата наук (с оборотом) - доктора наук (с оборотом) - доцента или с.н.с. (с оборотом)	1 1 1 1
8.	Список опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя учёного звания * (<i>Приложение № 3 к Административному регламенту; приказ Минобрнауки России от 02.03.2020 № 268</i>)	1
	Проект списка опубликованных учебных изданий и научных трудов направить на электронную почту publications@spmi.ru	.docx
9.	Справка о стаже педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда (<i>при наличии</i>) (<i>Приложение № 4 к Административному регламенту; приказ Минобрнауки России от 02.03.2020 № 268</i>)	1
10.	Список лиц, у которых соискатель был научным руководителем (консультантом) (<i>Приложение № 5 к Административному регламенту; приказ Минобрнауки России от 02.03.2020 № 268</i>)	1
11.	Согласие на обработку персональных данных	1
12.	Заверенная нотариально копия свидетельства о смене фамилии/имени/отчества (о заключении брака)	1
13.	Копии документов, подтверждающих наличие грантов, участие в конференциях, симпозиумах, наличие государственных академических званий, членства в творческих союзах	1

* В список трудов включаются основные публикации по научной специальности, по которой присваивается ученое звание (при большом количестве публикаций рекомендуется включать в список не более 65 публикаций для профессоров и не более 35 – для доцентов). На все труды должны быть оформлены экспертные заключения о возможности опубликования (приказ от 17.02.2022 № 252 адм)

Образцы документов соискателя учёного звания
и номенклатура научных специальностей представлены
на [сайте Горного университета](#) в разделе «Присуждение ученых званий».

Порядок представления документов для соискания учёного звания

1. Рассмотрение документов на заседании кафедры/научного центра с учётом отражения качества образовательной, методической, научной и публикационной деятельности соискателя учёного звания.

2. Соискатель учёного звания представляет в Аппарат управления «Ученый совет» для предварительной проверки документы согласно Перечню в 1 экземпляре в печатном виде. Направить в Управление по публикационной деятельности проект списка опубликованных учебных изданий и научных трудов **с указанием номера и даты экспертного заключения на каждую публикацию** на электронную почту **publications@spmi.ru** для проверки.

3. После проверки документов в Аппарат управления «Ученый совет» представляется в бумажном и электронном виде все документы согласно Перечню с соответствующими подписями ответственных лиц.

4. Аттестационное дело соискателя учёного звания рассматривается Аттестационной комиссией Горного университета. По результатам работы экспертов оформляется протокол Аттестационной комиссии.

5. Кандидатуры на представление к присвоению учёного звания рассматриваются Ученым советом университета с учётом мнения Аттестационной комиссии. Решение Учёного совета о представлении к присвоению учёного звания принимается тайным голосованием. Заседание Учёного совета организации считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей членов списочного состава совета организации. Решение Учёного совета организации о представлении к присвоению учёного звания считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов совета организации, участвовавших в этом заседании.

6. При положительном решении Учёного совета аттестационное дело сотрудниками Аппарата управления «Ученый совет» отправляется в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, где осуществляется проверка комплектности документов, представляемых для рассмотрения вопроса о присвоении соискателю учёного звания, а также правильность их оформления.

7. Срок рассмотрения аттестационного дела соискателя учёного звания в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации не превышает 6 месяцев. В случае проведения дополнительной экспертизы срок рассмотрения аттестационного дела соискателя учёного звания может быть продлен на срок до 3 месяцев.

8. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о присвоении учёного звания и выдаче аттестата, либо об отказе в присвоении учёного звания, размещается в течение 10 дней на [официальном сайте](#).

Часы приема Аппарата управления «Ученый совет»:

понедельник - пятница

10:00 – 12:00

14:00 – 16:00