по состоянию на 16.09.2022

РЕГЛАМЕНТ
ПРОЦЕДУРЫ ЗАЩИТЫ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ В ГОРНОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

№ п/п	Действие	Установленные сроки	Ответственность
I ЭТАП Предзащита и подготовка заключения Горного университета по диссертации			
1.1	Подача заявления соискателя ученой степени на имя проректора по деятельности аспирантуры и докторантуры о готовности диссертации с приложениями	**В сроки, установленные индивидуальным учебным планом**	Соискатель ученой степени Научный руководитель (для аспиранта) Научный консультант (при наличии, для соискателей ученой степени доктора наук)
1.2	Издание приказа о рассмотрении диссертации	**до 5 рабочих дней**	Проректор по деятельности аспирантуры и докторантуры
1.3	Издание Распоряжения проректора по подготовке научных кадров о дате и месте предварительной защите с назначением профильного структурного подразделения, председателя, рецензентов и экспертов	**за 3 календарных дня до даты заседания**	Проректор по подготовке научных кадров
1.4	Предварительная защита на межкафедральном научном семинаре на базе профильного структурного подразделения с оформлением протокола	**в даты, установленные распоряжением** **Выписка из протокола**	Профильное структурное подразделение

№ п/п	Действие	Установленные сроки	Ответственность
	заседания	**передается в аппарат проректора по подготовке научных кадров в течение 3 рабочих дней после заседания**	
1.5	Согласование текста заключения Горного университета по диссертации	**не более 15 календарных дней после заседания профильного структурного подразделения**	Аппарат управления «Ученый совет»
1.6	Окончательная проверка заключения и материалов диссертации в Экспертном совете	**до 5 рабочих дней после заседания профильного структурного подразделения**	Председатель Экспертного совета
1.7	Утверждение заключения Горного университета по подготовленной диссертации	**до 5 рабочих дней со дня предоставления комплекта документов**	Первый проректор Аппарат управления «Ученый совет»
II ЭТАП **Рассмотрение и принятие к защите диссертации в диссертационном совете**			
2.1	Распоряжение о допуске диссертации к рассмотрению в диссертационном совете Горного университета	**в течение 5 рабочих дней** от даты предоставления полного комплекта документов в диссертационный совет	Аппарат управления «Ученый совет»
2.2	Заявление о принятии диссертации к защите с документами по списку для защиты диссертации в диссертационном совете	для аспирантов Горного университета выпускного года **не позднее чем за 4 месяца** до даты защиты	Соискатель ученой степени

№ п/п	Действие	Установленные сроки	Ответственность
		диссертации в рамках срока обучения в аспирантуре **до 10.06.2022** (для аспирантов 2022 года выпуска)	
2.3	Открытие аттестационного дела соискателя и размещение диссертации на сайте Горного университета	для аспирантов Горного университета выпускного года **не позднее чем за 3 месяца** до даты защиты диссертации в рамках срока обучения в аспирантуре **до 27.06.2022** (для аспирантов 2022 года выпуска)	Аппарат управления «Ученый совет»
2.4	Решение Президиума диссертационного совета о назначении экспертов для предварительного рассмотрения диссертации	**не более 2 месяцев** после размещения диссертации на сайте (для кандидатов наук) **не более 4 месяцев** после размещения диссертации на сайте (для докторов наук) **до 01.07.2022** (для аспирантов 2022 года выпуска)	Президиум диссертационного совета
2.5	Заключение экспертов диссертационного совета о возможности принятия диссертации к защите	**не более 2 месяцев** после размещения диссертации на сайте	Члены диссертационного совета – эксперты

№ п/п	Действие	Установленные сроки	Ответственность
		не более 4 месяцев после размещения диссертации на сайте (для докторов наук) **до 10.07.2022** (для аспирантов 2022 года выпуска)	
2.6	Получение согласий оппонентов и ведущей организации	**не более 2** месяцев после размещения диссертации на сайте **не более 4 месяцев** после размещения диссертации на сайте (для докторов наук)	Соискатель ученой степени, научный руководитель, председатель и ученый секретарь диссертационного совета
2.7	Принятие диссертации к защите	**не более 2 месяцев** после размещения на сайте **не более 4 месяцев** после размещения диссертации на сайте (для докторов наук)	Диссертационный совет
2.8	Объявление на сайте ВАК в ФИС ГНА и назначение даты защиты	**дата протокола** о принятии к защите **до 20.07.2022** (для аспирантов 2022 года выпуска)	Аппарат управления «Ученый совет» Ученый секретарь диссертационного совета
2.9	Рассылка автореферата диссертации	**не позднее 2 месяцев** до даты защиты (для кандидатов наук) **не позднее 3 месяцев** до даты защиты (для	Соискатель ученой степени

№ п/п	Действие	Установленные сроки	Ответственность
		докторов наук)	
III ЭТАП **Подготовка к защите диссертации**			
3.1	Получение отзывов оппонентов. Оформление документов на оплату работ оппонентов	**не позднее 10 дней** до даты защиты	Соискатель ученой степени Научный руководитель
3.2	Сбор отзывов на автореферат	**не позднее последнего дня** перед защитой	Аспирант Научный руководитель Аппарат управления «Ученый совет»
IV ЭТАП **Защита диссертации**			
4.1	Приказ на дистанционную защиту (при необходимости)	**за 5 рабочих дней** до защиты	Аппарат управления «Ученый совет»
4.2	Заседание диссертационного совета по защите диссертации	**не позднее срока окончания аспирантуры**	Диссертационный совет
4.3	Утверждение заключения диссертационного совета с результатами голосования	**дата защиты**	Диссертационный совет
V ЭТАП **После защиты диссертации**			
5.1	Вывешивание информации по защите на сайте Горного университета и ФИС ГНА	**дата защиты**	Аппарат управления «Ученый совет»
5.2	Размещение на сайте Горного университета заключения диссертационного совета	**не позднее 10 дней** после защиты	Аппарат управления «Ученый совет»
5.3	Проверка стенограммы по заседанию	**до 10 дней** после защиты	Диссертационный совет
5.4	Завершение оформления аттестационного дела соискателя ученой степени	**до 15 дней** после защиты	Аппарат управления «Ученый совет»
5.5	Передача аттестационного	**не позднее 15 дней**	Аппарат

№ п/п	Действие	Установленные сроки	Ответственность
	дела в Аттестационную комиссию	после защиты	управления «Ученый совет»
5.6	Работа экспертов Аттестационной комиссии и формирование протоколов и решений Аттестационной комиссии	**до 60 дней** после защиты	Аттестационная комиссия
5.7	Рассмотрение решения Аттестационной комиссии на заседании Ученого совета	**до 90 дней** после защиты	Аппарат управления «Ученый совет»
5.8	Утверждение приказа ректора о выдаче диплома о присуждении ученой степени	**до 90 дней** после защиты	Аппарат управления «Ученый совет»
5.9	Торжественное вручение диплома о присуждении ученой степени соискателю ученой степени на очередном заседании Ученого совета	**до 30 дней** после утверждения приказа	Аппарат управления «Ученый совет»